

ПРИНЯТО: общим собранием трудового коллектива, протокол № 3 от 30.08.2017 г.
СОГЛАСОВАНО: председатель профкома МКДОУ Марданшина О.В. *О.В. Марданшина*

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Солнышко»

д. Романово, Медынского р-на

И.В. Шпакова О.В. Шпакова

Приказ № 124 от 01.09.2017 г.

Положение о порядке установления видов и условий выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко»

Общие положения

1.1. Положение о порядке установления видов и условий выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее по тексту Положение), вводится на основании:

- Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 с изменениями, внесёнными 15.03.2005 г. и 11.07.2006 г., 30.03.2008 г., 10.08.2008 г., 01.01.2009 г., 10.01.2009 г., 11.01.2009 г.;
- Типового положения о дошкольном образовательном учреждении;
- Закона Калужской области от 6 июля 2011 г. N 163-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей";
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденного приказом Министерства труда России от 18.10.2013г. № 544н «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.2. Положение вводится в МКДОУ «Детский сад «Солнышко» с целью:

- повышения материальной заинтересованности трудового коллектива в целом и отдельных работников в результатах своего труда;
- создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ;
- роста профессионального мастерства сотрудников;
- мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей;
- усиления социальной защиты и материальной поддержки сотрудников образовательного учреждения.

1.3. Заработная плата работников МКДОУ складывается из базового оклада, стимулирующих и компенсационных выплат, причём, базовая часть оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников МКДОУ.

1.4. Средства на установление выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко» выделяются из фонда оплаты труда МКДОУ «Детский сад «Солнышко».

1.5. Компенсационные и стимулирующие выплаты работникам устанавливаются приказом заведующего МКДОУ.

1.6. Выплаты стимулирующего характера направлены на материальное поощрение работников, усиление материальной заинтересованности работников МКДОУ в

повышении качества образовательного и воспитательного процесса и выполняемых ими работ, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий, создание условий для проявления профессионализма.

1.7. Премирование за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ руководителей, заместителей руководителя и работников МКДОУ производится по результатам их работы в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

1.8. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принятыми с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников МКДОУ.

1.9. Сумма выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда, значение и вес критериев, влияющих на размер стимулирующих выплат работникам МКДОУ «Детский сад «Солнышко», а также размер компенсационных выплат определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно с учётом мнения профсоюзной организации.

1.10. Положение разрабатывается администрацией МКДОУ совместно с комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников «МКДОУ «Детский сад «Солнышко», согласовывается с профсоюзным комитетом МКДОУ, обсуждается, корректируется и принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания трудового коллектива, которое утверждает заведующим МКДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Источники формирования стимулирующего и компенсационного фондов

2.1. Источником формирования компенсационного и стимулирующего фондов является фонд оплаты труда МКДОУ «Детский сад «Солнышко», не менее 15 % от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников муниципальной дошкольной образовательной организации - на выплаты компенсационного характера и не менее 25% от средств на оплату окладов работников дошкольной образовательной организации - на выплаты стимулирующего характера.

2.2. На стимулирование работников, работающих на должности, относящейся к ПКГ «Должности педагогических работников» направляется не менее 65% средств, предусмотренных в МКДОУ на выплаты стимулирующего характера.

2.3. Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с Коллективным договором и настоящим Положением.

3. Порядок установления выплат из стимулирующего и компенсационного фондов

3.1. Все выплаты могут быть постоянными (за год, квартал, месяц) и разовыми (по итогам работы), осуществляются на основе приказа руководителя образовательного учреждения, в

3.2. Порядок и условия выплат стимулирующего и компенсационного характера, премий, поощрительных выплат руководителю МКДОУ устанавливаются приказом заведующего отделом образования администрации МР «Медынский район».

3.3. Выплата компенсационного и стимулирующего фондов производится с учетом всех и иных налоговых удержаний в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

3.4. Размеры выплат могут определяться в процентном отношении к должностному окладу а также в конкретной денежной сумме.

3.5. Средства на премирование работников, стимулирующие и поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами предусматриваются в рамках стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации.

3.6. Приказом заведующего детским садом могут устанавливаться поощрительные выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами, в соответствии с законодательством, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательной организации. Поощрительные выплаты устанавливаются сотрудникам МКДОУ к юбилейным датам (50, 55, 60 лет), а также юбилейными датами по стажу работы: 25, 30, 35, 40 лет. Размер поощрительной выплаты – 2000 рублей.

3.7. Единовременная поощрительная выплата работникам устанавливается к профессиональному празднику «Дню воспитателя и всех дошкольных работников» (27 сентября). Размер поощрительной выплаты составляет 1000 рублей.

3.8. Доплаты за работу с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливает 12% тарифной ставки (оклада) согласно Перечням работ с неблагоприятными условиями труда (утв. приказами Гособразования СССР от 20.08.90 № 579). Повышение заработной платы по указанным основаниям производится с учетом результатов аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда

3.9. Приказом заведующего детским садом могут устанавливаться премии конкретным работникам (группам работников) за качество и результативность выполняемых работ, выполнение особо важных или срочных работ руководителя. Размер премии определяется на основании настоящего Положения. Перечень оснований для начисления премии и её размеры работодатель определяет самостоятельно.

3.10. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется старшему воспитателю, а также профсоюзному комитету детского сада.

3.11. Решение об установлении доплат и надбавок работникам детского сада принимается комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко», избираемой на общем собрании трудового коллектива в составе не менее 3-х человек и утверждённой приказом заведующего детским садом.

3.12. Конкретный размер надбавки, доплаты работнику детского сада определяется комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (по результатам изучения информационных листов - показателей деятельности работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» за определённый период – приложение к данному Положению), и утверждается приказом заведующего детским садом с указанием срока установления доплаты или надбавки и размера.

3.13. Надбавки и доплаты, установленные работникам детского сада в соответствии с настоящим Положением, выплачиваются на основании протокола комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» и приказа заведующего детским садом ежемесячно.

3.14. Всем работникам учреждения, деятельность которых по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников МКДОУ «Детский сад «Солнышко» отвечает нескольким основаниям для начисления надбавок, по каждому основанию устанавливается соответствующая надбавка.

4. Установление выплат компенсационного характера

4.1. На основании Закона Калужской области от 6 июля 2011 г. N 163-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей" установить выплаты компенсационного характера.

4.1.1. за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, в размере единовременного оклада временно отсутствующего работника;
- за работу с тяжёлыми и вредными условиями труда (12% тарифной ставки (оклада));
- за работу в ночное время с (22 ч до 6 ч) в размере 35% тарифной ставки (оклада);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере, соответствующем действующему законодательству;
- за сверхурочную работу в размере, соответствующем действующему законодательству; иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Распределение выплат стимулирующего характера

5.1. На основании Закона Калужской области от 6 июля 2011 г. N 163-ОЗ "Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей" установить выплаты стимулирующего характера.

5.2. Общие:

- за сложность и напряжённость выполняемой работы по созданию условий в помещениях ДОО, направленных на реализацию образовательно-воспитательного процесса - до 2 000 рублей;
- за сложность и напряжённость выполняемой работы с детьми:
 - в адаптационный период - до 1 500 рублей
 - в разновозрастной группе (где соотношение 50 к 50 %; 40 к 60%) - до 1 500 рублей
 - в период подготовки к школе - до 1 500 рублей
- за высокую посещаемость детей: процент посещаемости от 50 до 70% - до 1 000 рублей; процент посещаемости от 70% - до 1 500 рублей;
- за работу по организации летнего оздоровительного периода - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по созданию условий на участках для организации прогулки детей - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по ведению документации регламентирующей воспитательно-образовательный процесс в ДОО - до 1 000 рублей;
- за эффективность методической работы по углублению теоретического уровня формированию практических умений педагогов - до 1 000 рублей;
- за инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности, внедрению в практику образования новых педагогических технологий, использованию компьютерных программ и мультимедийных средств - до 1 000 рублей;

- за организованное взаимодействие с образовательными и культурными учреждениями - до 1 000 рублей;
- за содействие педагогам в подготовке и проведении мероприятий - до 1 000 рублей;
- за успешную реализацию программы «Солнышко твоего здоровья» - до 1 000 рублей;
- за применение в работе с детьми и родителями нетрадиционных форм - до 1 000 рублей;
- за отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима - до 1 000 рублей.

5.3. Педагогам за:

1) Сложность и напряжённость выполняемой работы по:

- оформлению стендов, подготовке буклетов - до 1 000 рублей;
- реализации внешних связей - до 1 000 рублей;
- наполнению сайта детского сада - до 1 000 рублей;
- выполнению решений педсоветов, педагогических часов - до 1 000 рублей;
- организации выставок детских работ - до 1 000 рублей;
- публикации материалов в СМИ - до 1 000 рублей.

2) Реализацию образовательных областей через (не реже 1 раза в неделю в течение отчётного периода):

- проектную деятельность - до 1 000 рублей;
- экспериментальную деятельность - до 1 000 рублей;
- исследовательскую деятельность - до 1 000 рублей;
- инновационные технологии - до 1 000 рублей;
- вариативные формы (экскурсии, экспедиции, путешествия, марафоны, викторины, фестивали, презентации) - до 1 000 рублей.

3) Оформление развивающей предметно-пространственной среды помещений:

- Посезонно - до 1 000 рублей;
- Творческими работами (после каждого занятия ИЗО) - до 500 рублей;
- В соответствии с тематическими неделями - до 500 рублей.

4) Участие в (конкретизировать):

- мероприятиях уровня учреждения - до 500 рублей;
- мероприятиях районного уровня - до 1 000 рублей;
- мероприятиях областного уровня - до 1 500 рублей;
- мероприятиях федерального уровня - до 2 000 рублей;
- инновационной деятельности - до 2 000 рублей;
- конкурсе педагогического мастерства - до 10 000 рублей.

5) Сложность и напряжённость работы по развитию у детей:

- Музыкальных навыков - до 1 000 рублей;
- Танцевальных умений - до 1 000 рублей;
- Навыков чтения - до 1 000 рублей;
- Умения играть в шашки - до 1 000 рублей;
- Эстетического восприятия - до 1 000 рублей;
- Экологического сознания - до 1 000 рублей.

6) Сложность и напряжённость работы по реализации сотрудничества с родителями:

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций - до 500 рублей;

- включение родителей в деятельность ДООУ (участие в конкурсах) - до 1 000 рублей;
- организация посещения родителями мероприятий - до 1 000 рублей;
- проведение мероприятий для родителей (консультации или собрания или культурно-досуговая деятельность) - до 1 000 рублей;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг - до 1 000 рублей;
- привлечение родителей к созданию предметно развивающей среды - до 1 000 рублей.

7) Участие в реализации методической деятельности:

- создание методических разработок - до 500 рублей;
- работа над планами по самообразованию - до 500 рублей;
- разработка сценариев - до 1 000 рублей;
- создание учебных программ, пособий - до 1 000 рублей;
- работа над приложениями к годовому плану - до 500 рублей.

8) Участие в деятельности ДООУ:

- эффективная работа по подготовке ДООУ к новому учебному году – до 1 000 рублей;
- помощь в организации и проведении мероприятий - до 1 000 рублей;
- изготовление пособий (костюмов) для ОД - до 1 000 рублей;
- оформление холла посезонно - до 1 000 рублей;
- украшение зала - до 1 000 рублей.

9) Сложность и напряжённость выполняемой работы по проведению с детьми оздоровительных мероприятий:

- адаптационной гимнастики, Су-Джок терапии, динамических пауз, подвижных и спортивных игр, релаксации, Степ-аэробики (не менее 3 видов за отчётный период) - до 1 500 рублей;
- галотерапии/гидромассажа - до 1 000 рублей.

5.4. Помощникам воспитателя за:

- активное участие в осуществлении образовательной деятельности (помощь при подготовке и во время проведения занятий) - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость работы по оказанию помощи при проведении с детьми оздоровительных мероприятий (галотерапии, гидромассажа) - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость работы по оказанию качественной помощи воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения - до 1 000 рублей;
- участие в общих мероприятиях ДООУ (детских праздниках) - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость работы по тщательному соблюдению режима дня воспитанников - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость работы по преобразованию развивающей среды в ДООУ, обновлению интерьера - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по организации питания в группах (сервировка столов в соответствии с требованиями, руководство работой дежурных по столовой) - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость увеличенного объёма работы за счет переуплотнения детей в группах - до 1 000 рублей;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей), сотрудников - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость работы по оказанию помощи воспитателям в организации щадящего режима для ослабленных или маленьких детей - до 1 000 рублей.

5.5. Младшему обслуживающему персоналу за:

- сложность и напряжённость выполняемой работы в части приготовления детской пищи по технологии - до 2 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, направленных на охрану здоровья детей до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по отслеживанию качества поставляемых в ДООУ продуктов питания - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по составлению документации для контрактов, договоров, направленных на полноценное осуществление образовательной деятельности - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по осуществлению качественного контроля за работой учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала ДООУ - до 1 000 рублей;
- своевременный учет, инвентаризацию - до 1 000 рублей;
- бережное отношение к имуществу, целостность и сохранность его, экономное расходование имеющихся средств, образцовое содержание рабочего места, закреплённой зоны обслуживания - до 2 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по неукоснительному соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и охраны труда, требований руководства и администрации детского сада до - 2 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по благоустройству территории детского сада (участие в субботниках, посадка семян цветов, оформление цветников, покраска оборудования на участках и т.д.) - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по организации бесперебойной работы энергоёмкого и технологического оборудования в детском саду, в т.ч. бассейна, галокамеры, другого оборудования, направленного на непрерывное обеспечение образовательно-воспитательного процесса - до 1 000 рублей;
- организацию обеспечения строгого соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности сотрудниками ДООУ - до 1 000 рублей;
- ликвидацию аварийных ситуаций в нерабочее время - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по перевозке детей дошкольного возраста - до 2 000 рублей;
- сохранность транспортного средства, своевременный уход, прохождение технического осмотра - до 2 000 рублей.

6. Показатели, влияющие на изменение, снижение размера выплат стимулирующего и компенсационного характера

6.1. Размер доплат и надбавок по приказу руководителя может отменяться, уменьшаться при:

- ухудшении качества работы,
- несвоевременном выполнении заданий,
- нарушении трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности, халатное отношение к служебным обязанностям,
- пассивности в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий, проводимых в системе образования;
- прогулах,
- нарушении инструкций по охране жизни и здоровья детей,
- наличии детского травматизма по вине работника,

- нарушении санитарно-эпидемиологического режима, повлекшего за собой рост детской заболеваемости,
- уменьшении нормы отработанного времени.

6.2. Размер доплат и надбавок может увеличиваться по приказу руководителя при выполнении обязанностей, выходящих за рамки должностной инструкции.

6.3. Работники, допустившие злоупотребление служебным положением, халатность, приводимые к материальному ущербу, лишаются доплат и надбавок до конца учебного года.

6.4. Снижение и снятие выплат стимулирующего и компенсационного характера рассматривается администрацией МКДОУ с участием профсоюзного комитета.

Положение принято и одобрено на собрании трудового коллектива МКДОУ «Детский сад «Солнышко» (Протокол № 3 от 30.08.2017 г.)