

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
МКДОУ «Детский сад «Солнышко»



В. Марданшина

УТВЕРЖДЕНО Приказом:

Заведующего МКДОУ
«Детский сад «Солнышко»

№ 25 от 31.03.2021 г.

Шпакова О.В.



Правила

внутреннего трудового распорядка

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Солнышко»

д. Романово Медынского района Калужской области»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией граждане Российской Федерации имеют право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию, на оплату труда в соответствии с его количеством и качеством, но не ниже установленного государством минимального размера оплаты труда.

1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области» (далее ДОО), регламентирующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами порядок приема, увольнения Работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в ДОО.

1.3. Целью настоящих Правил внутреннего трудового распорядка является укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени, повышение эффективности и производительности труда, высокое качество работы, формирование коллектива профессиональных Работников ДОО.

1.4. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией ДОО, а также трудовым коллективом в соответствии с их полномочиями и действующим законодательством.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Поступающий на основную работу при приеме предоставляет следующие документы (ст. 65 ТК РФ):

- Паспорт;
- Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- Документы об образовании, повышении квалификации;
- Медицинскую книжку с отметкой о допуске к работе (ст.213 ТК РФ)
- Свидетельство ИНН;
- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа/СНИЛС;
- Справку с последнего места работы о заработной плате с января;
- Справку об отсутствии судимости.