

**МКДОУ «Детский сад «Солнышко»**

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
для руководителя ДОО  
ИОТ – 014-20**

**2020**

**Согласовано:**

**председатель профкома**

\_\_\_\_\_ **О.В. Марданшина**

\_\_\_\_\_ **декабря 2020 г.**

**Утверждаю:**

**Заведующий МКДОУ «Детский сад «Солнышко»**

\_\_\_\_\_ **О.В. Шпакова**

\_\_\_\_\_ **25 декабря 2020 г.**

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для заведующего**  
**(руководителя) ДОУ**  
**ИОТ – 014 -2020**

**1. Общие положения**

1.1. Заведующий детским садом относится к категории руководителей и непосредственно подчиняется [заведующей районным отделом образования].

1.2. На должность заведующего детским садом принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

1.3. На должность заведующего детским садом в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Заведующий детским садом должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- Конституцию РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка; - педагогику; - достижения современной психолого-педагогической науки и практики; - программу воспитания в детском саду;
- дошкольную педагогику и психологию;
- психологию;
- основы физиологии, гигиены;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экономики, социологии;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных организаций и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- [иные знания].

1.5. Заведующий детским садом назначается на должность и освобождается от нее приказом [наименование должности руководителя].

## **2. Должностные обязанности**

Заведующий детским садом:

- 2.1. Осуществляет руководство всеми видами деятельности детского сада.
- 2.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу детского сада.
- 2.3. Принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников.
- 2.4. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- 2.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития детского сада, принимает решения о программном планировании его работы, участии детского сада в различных программах и проектах.
- 2.6. Направляет и контролирует работу воспитателей.
- 2.7. Осуществляет контроль за выполнением программы воспитания, реализацией педагогических экспериментов.
- 2.8. Организует работу коллектива педагогических работников, направленную на достижение высокой эффективности воспитательной работы с детьми.
- 2.9. Формирует контингент детского сада, обеспечивает создание надлежащих условий для укрепления здоровья детей, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями педагогики и гигиены.
- 2.10. Организует работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье.
- 2.11. Организует рациональное питание детей и оздоровительные мероприятия.
- 2.12. Принимает меры по укомплектованию детского сада квалифицированными работниками, созданию в коллективе здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда.
- 2.13. Проводит работу по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.
- 2.14. Определяет круг полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала.

2.15. Обеспечивает развитие и укрепление материальной базы детского сада, сохранность имущества, оборудования и инвентаря, рациональное использование денежных средств, ведение учета и составление установленной отчетности.

2.16. Осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности.

2.17. Решает в пределах предоставленных прав вопросы приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

2.18. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

2.19. Представляет образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.

2.20. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.21. [Другие должностные обязанности].

### **3. Права работника**

Заведующий детским садом имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

3.2. Действовать от имени детского сада во взаимоотношениях с иными организациями и органами государственной власти.

3.3. Давать руководителям структурных подразделений и отдельным специалистам указания, обязательные для исполнения.

3.4. Принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности, и о поощрении отличившихся работников.

3.5. Распоряжаться средствами и имуществом детского сада с соблюдением требований соответствующих нормативных актов и устава.

3.6. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

3.7. Получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.9. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.10. [Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации].

### **4. Ответственность работника**

Заведующий детским садом несет ответственность:

4.1. За руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью детского сада.

4.2. За нарушение устава образовательной организации.

4.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **I. Общие требования безопасности**

1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях и прошедшие медицинский осмотр.
2. Руководитель ДОО должен:
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда
  - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте
  - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
  - режим труда и отдыха определяется графиком его работы
  - контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности в учебно-воспитательном процессе, а также техническим и обслуживающим персоналом
  - проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой о их проведении в специальных журналах
3. Травмоопасность рабочего места:
  - при включении электроосвещения,
  - при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения),
  - электромагнитное излучение при работе на ПЭВМ (персональная электронно-вычислительная машина).
4. О случаях травматизма сообщать заведующей районным отделом образования.
5. Руководитель ДОО относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.
6. Заключение коллективного трудового договора по охране труда с профсоюзным комитетом школы
7. Не заниматься самостоятельным ремонтом электроприборов и средств ТСО
8. Нести административную, материальную и уголовную ответственность за нарушение требований инструкций по охране труда в образовательном учреждении

## **II. Требования безопасности перед началом работы**

- проверить исправность электроосвещения в кабинете
- проветрить помещение кабинета
- проверить безопасность рабочего места
- проверить исправность электрической розетки и других электроустановочных изделий
- проверить исправность компьютерной техники

### **III. Требования безопасности во время работы**

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.
- соблюдать правила пожарной безопасности
- выполнять ТБ при работе компьютерной аппаратурой
- следить за соблюдением ТБ учащихся при работе с ПЭВМ
- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается
- контролировать выполнение инструкций по ОТ и ТБ учащимися и работниками школы
- проверять их своевременную разработку подчинёнными, ответственными за эту работу ,
- лицами ( заместители директора, зав. учебными кабинетами, завхоз и т.д.)

### **IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся
- сообщить о происшедшем в РОО , при пожаре известить службу 01
- организовать расследование несчастного случая
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма
- в случае возгорания ПЭВМ отключить аппаратуру из электросети
- не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни
- при внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям

### **V. Требования безопасности по окончании работы**

- проветрить кабинет, закрыть форточку
- привести в порядок рабочее место
- проконтролировать влажную уборку кабинета
- выключить электроприборы , ПЭВМ
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ
- обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить в ОО (отдел образования администрации МР «Медынский район»).

Инструкцию разработал отв. по ОТ заведующий Шпакова О.В.