

Принято на Совете МКДОУ:
протокол от 2 № 29.05.2015 г.

Утверждено приказом №85 от 10.06.2015
Заведующий МКДОУ «Детский сад
«Солнышко»
Резуненко Р.Б.

**Порядок и основания
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Солнышко»
Д. Романово Медынского района Калужской области»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области» (далее Порядок и Дошкольная Организация) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Дошкольной организации (далее Устав), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального района «Медынский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного Порядка не ограничен.

1.4. Основной задачей данного порядка является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Дошкольной организации, урегулирование отношений между администрацией Дошкольной Организации и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.5. Основанием для изменения образовательных отношений (перевода, восстановления и отчисления воспитанников) является распорядительный акт (приказ) учреждения, изданный заведующим или лицом, его заменяющим.

1.6. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании. Права и обязанности воспитанника изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Перевод воспитанника в любую другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в группе.

2.3. Перевод воспитанников в Дошкольной Организации может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией Дошкольной Организации.

2.4. Перевод воспитанников из одной Дошкольной организации в другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, протокола Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального района «Медынский район», созданной Постановлением от 03.06.2015 г. № 514 и приказа руководителя Дошкольной Организации на время прекращения либо приостановления деятельности дошкольного учреждения.

2.4. Перевод воспитанников в другую образовательную организацию производится в следующем порядке:

- протокол Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального района «Медынский район», созданной Постановлением от 03.06.2015 г. № 514 Главы администрации муниципального района «Медынский район «Об утверждении Положения и нового состава комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций»;
- получение письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод их детей в другую образовательную организацию,
- Дошкольная Организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности дошкольного учреждения).
- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3. Прекращения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены:

3.1.1. досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления родителя (законного представителя);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Дошкольной Организации, в том числе в случае ликвидации Дошкольной Организации;
- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в дошкольной организации;

3.1.2. в связи с отчислением воспитанника из Дошкольной Организации в связи с получением дошкольного образования (завершения срока обучения по освоению образовательной программы Дошкольной Организации в полном объеме (закреплено в договоре) и поступлением в общеобразовательное учреждение начального образования).

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Дошкольной Организацией.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя Дошкольной Организации об отчислении воспитанника.

3.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учёта движения детей».

3.5. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Дошкольной Организации, прекращаются с даты его отчисления из Дошкольной Организации.

3.6. Руководитель Дошкольной Организации или исполняющий его обязанности передает сведения Учредителю о наличии свободных мест, в связи с отчислением, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации.

3.7. Личное дело ребенка, отчисленного из Дошкольной Организации, хранится в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок восстановления воспитанника Дошкольной Организации

4.1. Воспитанник, отчисленный из Дошкольной Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Дошкольной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Дошкольной Организации возникают с даты восстановления воспитанника в Дошкольной Организации..

4.4. Заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования..