

**ДОГОВОР  
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Д. Романово Медынского района

" " \_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области» (МКДОУ «Детский сад «Солнышко»), осуществляющий образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "27" августа 2015 г. № 289, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего, Шпаковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области», разработанная на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015 года, примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Е.Н. Вераксы, Т.С. Комаровой и М.А. Васильевой.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_.

1.4. Форма обучения очная.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день – (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу «\_\_\_\_\_» общеразвивающей направленности.

### **2. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных и прочих услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации не более трёх дней (при условии здорового самочувствия и соблюдения санитарно-гигиенических требований, действующих в учреждении).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Оказывать МКДОУ посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МКДОУ в случае предоставления документа, подтверждающего, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи.

2.2.10. Рассчитывать на сохранение места в МКДОУ на время отсутствия ребенка по причинам болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период (при наличии письменного заявления на имя заведующего).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 1 месяца с момента начала оказания услуги о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и другим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим родителям и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определённом в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

2.4.7. Не препятствовать посещению ребёнком бассейна и соляной пещеры без уважительной причины (отвод врача), своевременно, 1 раз в 3 месяца обновлять медицинскую справку на посещение бассейна.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая передачу посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключительные случаи обговаривать с воспитателем в письменной форме (возможна доверенность в простой письменной форме, либо в форме, предложенной МКДОУ).

2.4.9. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также выходе ребёнка в детский сад после его отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летней период до 75 дней, в иных случаях по согласованию с заведующим МКДОУ.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за один день пребывания Воспитанника в МКДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее - родительская плата) составляет 56 рублей 33 копейки (Пятьдесят шесть рублей 33 копейки) на основании Постановления № 59 от 30.01.2019 года Главы администрации МР «Медынский район».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно пунктам 3.1 и 3.2. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 25 числа, следующего за периодом оплаты в безналичном порядке на счёт, указанный в квитанции об оплате, передаваемой Заказчику Исполнителем не позднее 10 числа каждого месяца.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон:

### Исполнитель

### Заказчик

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: 249953, Калужская область, Медынский район, д. Романово, д.102  
Контакты: 8 (48433) 25261, 25259  
e-mail: Solnyshko\_romanovo@mail.ru

Место жительства:

ИНН 4012004825  
КПП 401201001  
ОКПО 82848808  
ОКАТО 29225860001  
ОКВЭД 85.11  
ОГРН 1074004001818  
БИК 042908001

(контактный телефон)

Паспорт: серия №

Выдан

(кем и когда)

Заведующий Шпакова О.В.  
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: Подпись:

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги (направления)	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (проекта)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Исполнитель**

Муниципальное казённое дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
«Солнышко» д. Романово Медынского  
района Калужской области

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Адрес: 249953, Калужская область,  
Медынский район, д. Романово, д.102  
Контакты: 8 (48433) 25261, 25259  
e-mail: Solnyshko\_romanovo@mail.ru

Место жительства:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН 4012004825  
КПП 401201001  
ОКПО 82848808  
ОКАТО 29225860001  
ОКВЭД 85.11  
ОГРН 1074004001818  
БИК 042908001

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(кем и когда)

Заведующий  
М.П.

Шпакова О.В

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_