

ПРИНЯТО: педагогическим советом  
протокол № 2 от 16.04.2021 г.  
ПРИНЯТО: родительским комитетом  
протокол № 22 от 31.03.2021 г.



**Порядок и основания  
перевода, отчисления и восстановления воспитанников  
муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Солнышко»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области» (далее Порядок и Дошкольная Организация) разработан в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28);
- Санитарными правилами и нормы СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года N 2);
- «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 8 августа 2013 г. № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений";
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 (с изменениями);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373);
- Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального района «Медынский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, утвержденным Постановлением № 440 от 25.05.2015 г.
- Уставом ДОО;
- Основной образовательной программой дошкольного образования ДОО;
- локальными нормативными актами учреждения.

1.2. Изменения и дополнения в данный Порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Срок данного Порядка не ограничен.

1.4. Основной задачей данного порядка является соблюдение установленных законодательством правил в части порядка и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Дошкольной организации, урегулирование отношений между администрацией Дошкольной Организации и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников.

1.5. Основанием для изменения образовательных отношений (перевода, восстановления и отчисления воспитанников) является распорядительный акт (приказ) учреждения, изданный заведующим или лицом, его заменяющим.

1.6. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании. Права и обязанности воспитанника изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Перевод воспитанника в любую другую группу (в соответствии с возрастом детей) осуществляется в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников при наличии свободных мест в группе.

2.3. Перевод воспитанников в Дошкольной Организации может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией Дошкольной Организации.

2.4. Перевод воспитанников из одной Дошкольной организации в другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, протокола Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального района «Медынский район», созданной Постановлением от 03.06.2015 г. № 514 и приказа руководителя Дошкольной Организации на время прекращения либо приостановления деятельности дошкольного учреждения.

2.5. Порядок и основания перевода воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования из одного дошкольного учреждения в другое, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.6. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- в случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет;

- рассмотрение заявления на заседании Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального района «Медынский район», созданной Постановлением от 03.06.2015 г. № 514 Главы администрации муниципального района «Медынский район «Об утверждении Положения и нового состава комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций»;
  - дошкольная Организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием причины такого перевода (прекращение либо приостановление деятельности дошкольного учреждения).
- 2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося.

### **3. Прекращение образовательных отношений**

3.1. Прекращение образовательных отношений определяет Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Детский сад «Солнышко» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учёта движения детей».

3.3. Руководитель Дошкольной Организации или исполняющий его обязанности передает сведения Учредителю о наличии свободных мест, в связи с отчислением, для направления детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации.

На официальном сайте Организации и в АИС "Сетевой город. Образование" также вносятся изменения о количестве воспитанников в ДОУ.

3.4. Личное дело ребенка, отчисленного из Дошкольной Организации, хранится в порядке, установленном законодательством РФ.

### **4. Порядок восстановления воспитанника Дошкольной Организации**

4.1. Воспитанник, отчисленный из Дошкольной Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии в учреждении свободных мест по заявлению родителей (законных представителей) и в соответствии с направлением Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального района «Медынский район» .

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя Дошкольной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении, изданный на основании направления Комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального района «Медынский район».

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Дошкольной Организации возникают с даты восстановления воспитанника в Дошкольной Организации..

4.4. Заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.



Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко»  
д. Романово Медынского района Калужской области»

Приказ

№ 30 «А» - ОД  
«Об утверждении  
локальных актов»

от 16.04.2021 г.

В целях актуализации содержания локальных нормативных актов и приведения в соответствие с действующим законодательством, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области».

1.2. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Детский сад «Солнышко» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Признать утратившими силу:

1.1. «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области» от 10.06.2015 г.

1.2. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ «Детский сад «Солнышко» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников от 10.06.2015 г.

3. Соблюдение условий данных локальных актов является обязательным для всех участников образовательных отношений и вводится в действие с 17.04.2021 г.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ «Детский сад «Солнышко»



Шпакова О.В.