

ПРИНЯТО: педагогическим советом
протокол № 2 от 30.01.2018 г.

ПРИНЯТО:
родительским комитетом
протокол № 3 от 24.01.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МКДОУ
«Детский сад «Солнышко»
д. Романово, Медынского р-на
Шпаковой О.В.
№ 77 от 10.07.2020 г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
"Солнышко" д. Романово Медынского района Калужской области"

ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете образовательного учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666, уставом МКДОУ "Детский сад "Солнышко" и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления МКДОУ "Детский сад "Солнышко".
- 1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 учебный год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МКДОУ "Детский сад "Солнышко" и настоящим положением.
- 1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления МКДОУ "Детский сад "Солнышко".

2. Задачи комитета

- Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями.
- 1.2. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
 - 1.3. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей.
 - 1.4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.
 - 1.5. Родительский комитет помогает детскому саду:
 - в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний по обмену опытом воспитания;
 - в установлении связей педагогов с семьями.
 - 1.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ и с учетом местных условий.
 - 1.7. Заседания родительского комитета созываются по мере необходимости. Ведутся протоколы заседаний родительского комитета и родительских собраний.
 - 1.8. Решения принимаются простым голосованием на заседании родительского комитета при наличии 2/3 членов.
 - 1.9. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детского сада.
 - 1.10. Разногласия между членами родительского комитета и заведующим ДОУ рассматриваются и решаются отделом образования администрации МР «Медынский район».

3. Функции комитета

Родительский комитет руководствуется в своей работе настоящим Положением о родительском комитете и в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации образовательно-воспитательного процесса в ДОУ, общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке МКДОУ "Детский сад "Солнышко" к новому учебному году.

3.2. Оказывает помощь:

- педагогам ДОУ в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации МКДОУ "Детский сад "Солнышко" в организации и проведении общих родительских собраний.

3.3. Контролирует совместно с администрацией МКДОУ "Детский сад "Солнышко" организацию и качество питания и медицинского обслуживания воспитанников.

3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников МКДОУ "Детский сад "Солнышко" и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя МКДОУ "Детский сад "Солнышко" в адрес администрации МКДОУ "Детский сад "Солнышко".

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации МКДОУ "Детский сад "Солнышко" по вопросам организации образовательного и воспитательного процессов.

3.6. Взаимодействует с педагогическим коллективом МКДОУ "Детский сад "Солнышко" а также с другими органами коллегиального управления МКДОУ "Детский сад "Солнышко" по всем вопросам жизнедеятельности и функционирования учреждения.

4. Права комитета

Каждый член родительского комитета имеет право по своей инициативе или просьбе родителей вносить на рассмотрение родительского комитета и общего родительского собрания вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения

Родительский комитет имеет право:

- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МКДОУ "Детский сад "Солнышко" и получать информацию о результатах рассмотрения обращений, вносить предложения заведующему по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий ДОУ рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятом решении.
- Систематически контролировать качество питания.

- Заслушивать доклады заведующего ДООУ о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам интересующих родителей.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей; выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье; вносить предложения на рассмотрение администрации МКДОУ "Детский сад "Солнышко" о поощрениях родителей (законных представителей) воспитанников; пропагандировать передовой опыт семейного воспитания; в случае невыполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей выносить вопрос на рассмотрение Совета МКДОУ.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по согласованию с педагогами и администрацией ДООУ, любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- Принимать участие в разработке локальных актов МКДОУ "Детский сад "Солнышко, организации деятельности блока дополнительного образования детей МКДОУ "Детский сад "Солнышко".
- Принимать меры по соблюдению всех участников образовательного процесса требований законодательства РФ об образовании и локальных актов МКДОУ "Детский сад "Солнышко".
- Разрабатывать и принимать:
 - положение о родительском комитете;
 - план работы комитета.
 - Выбирать председателя родительского комитета.
 - Принимать решения:
 - о создании или прекращении своей деятельности;
 - прекращении полномочий председателя родительского комитета.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам МКДОУ "Детский сад "Солнышко";
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией МКДОУ "Детский сад "Солнышко" и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Отчётность и делопроизводство

- 6.1. Родительский комитет подотчетен родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 6.2. Родительский комитет формируется из представителей родительского комитета каждой группы, избираемого в течение сентября месяца на родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год.
- 6.3. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета. На их место избираются другие.
- 6.4. План и отчеты работы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.