

**Дополнительное соглашение**  
**к трудовому договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

д. Романово Медынского района

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко», в лице заведующего, Шпаковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и Ф.И.О. \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о нижеследующем.

1. В соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26 апреля 2013 г. № 167н, Стороны договорились внести изменения в трудовой договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего дополнительного соглашения хранится у Работника, второй – у Работодателя.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами.

5. Новая редакция трудового договора от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ вступает в силу с момента подписания Сторонами.

Работодатель:	Работник:
МКДОУ «Детский сад «Солнышко» Адрес: 249953, Калужская область, Медынский район, д. Романово, д.102 Телефон/факс: 8(48433) 25259 Телефоны: 8 (48433) 25261, 89105960760. Solnyshko_romanovo@mail.ru ИНН 4012004825 КПП 401201001 ОКПО 82848808 ОКАТО 29225860001 ОКВЭД 85.11 ОГРН 1074004001818 БИК 042908001	Ф.И.О. _____ Документ, удостоверяющий личность: паспорт серии _____ № _____ выдан _____ ИНН _____ Страховое свидетельство: _____ Адрес: _____ _____ Телефон: _____ Второй экземпляр дополнительного соглашения получил (а) _____/_____
Заведующий <u>Шпакова О.В.</u>	

**Трудовой договор (ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ)**

с работником муниципального учреждения

д. Романово Медынского района

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко»,  
в лице заведующего,

Шпаковой Ольги Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем  
работодателем, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили  
настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по  
**должности инструктора по физкультуре,**

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями  
настоящего трудового договора:

- Соблюдать законные права и свободы детей;
- Обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Участвовать в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации;
- Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

Инструктор по физической культуре, выполняя основную образовательную программу дошкольного учреждения, должен владеть основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей, обозначенных в ФГОС ДО:

- организация мероприятий, которые направлены на укрепление здоровья воспитанников и их физическое развитие;
- обеспечение эмоционального благополучия через уважительное отношение к каждому ребенку как к отдельной личности;
- поддержка индивидуальности и инициативности детей;
- образовательная деятельность по осуществлению основной образовательной программы дошкольного образования (образовательная область «Физическое развитие»);
- взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и сотрудниками детского сада;
- методического обеспечения реализации содержания образовательной области «Физическое развитие» в ДОУ;

- использования информационно-коммуникационных технологий и умения применять их в воспитательно - образовательном процессе.

Инструктор по физической культуре в ДООУ организует активный отдых воспитанников в период учебного и внеучебного времени.

- Организует и проводит с участием педагогических сотрудников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного направления.
- Планирует работу кружков и спортивных секций в дошкольном образовательном учреждении.
- Принимает меры по физической реабилитации воспитанников, у которых имеются отклонения в состоянии здоровья, наблюдается слабая физическая подготовка.
- Способствует формированию у детей основ здорового образа жизни, принимает участие в сохранении и укреплении здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного развития.
- Проводит просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением необходимых специалистов.
- Определяет содержание занятий, учитывая при этом возрастную категорию воспитанников ДООУ, подготовку, индивидуальные и психофизические особенности, интересы детей.
- Обеспечивает исполнение программы по физическому воспитанию детей с учетом возрастных и психофизических особенностей развития дошкольников.
- Ведет работу по осваиванию воспитанниками навыков и техники выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества.
- Разрабатывает содержание работы в соответствии с образовательной программой, годовым планом работы ДООУ и определяет ее виды и формы исходя из имеющихся в дошкольном образовательном учреждении требуемых условий.
- Внедряет в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.
- Два раза в год проводит мониторинг физического развития и физической подготовленности детей и по результатам его составляет перспективные планы физкультурных занятий отдельно для каждой возрастной группы, осуществляет индивидуальную работу с детьми.
- Заботиться о безопасности воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, оказывает им первую доврачебную помощь.
- Проводит обучающую работу среди воспитателей дошкольного образовательного учреждения по вопросам физического воспитания: помогает в организации двигательной активности детей, правильном распределении физических нагрузок; разрабатывает комплексы утренних гимнастик; составляет планы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию на свежем воздухе, оказывает помощь в организации и периодически осуществляет контроль их проведения.
- Постоянно заботится о соблюдении санитарно-гигиенических норм и состоянии помещения для занятий физической культурой.
- Осуществляет контроль состояния, использования и хранения имеющихся спортивных сооружений, оборудования и спортивного инвентаря.
- Совместно с медицинскими работниками наблюдает за состоянием здоровья воспитанников и контролирует их физическую нагрузку, ведет мониторинг качества оздоровительной работы в ДООУ с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- При выполнении физкультурно-оздоровительной работы с детьми в плавательных бассейнах проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению их плаванию с учетом возрастного состава группы; составляет расписание занятий по плаванию отдельно для каждой группы, ведет журнал, фиксируя содержание занятий по плаванию и постижению его воспитанниками; организует предварительную работу с родителями (лицами, их заменяющими) по подготовке воспитанников к занятиям в бассейне, проводит беседы, инструктажи с воспитанниками, которые начинают занятия в бассейне, о правилах поведения в помещении бассейна и их выполнении.

- Учитывая возраст воспитанников, оказывает им помощь при переодевании, приучает их к выполнению требований гигиены. Поддерживает контакты с медицинскими работниками, проверяет гигиеническое состояние бассейна.
- Консультирует и координирует деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания детей.
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья детей во время проведения образовательного процесса.
- Следует правилам охраны труда и пожарной безопасности, не нарушает должностную инструкцию, соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья воспитанников.
- Оформляет необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

2. Работник принимается на работу в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области, находящееся по адресу: Калужская область, Медынский район, д. Романово, д.102.

3. Работа у работодателя является для работника: основной

4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Дата начала работы "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе. В испытательный срок не засчитываются период временной нетрудоспособности и другие периоды, когда Работник с разрешения Работодателя отсутствовал на работе по уважительным причинам, а также отсутствие на работе без уважительной причины (прогулы). Выдержавший испытание Работник продолжает работать без какого-либо дополнительного оформления. При неудовлетворительном результате испытания Работник освобождается (увольняется) от работы на основании приказа Работодателя. В период испытательного срока на Работника полностью распространяется законодательство о труде РФ.

## **II. Права и обязанности работника**

8. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

9. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### **III. Права и обязанности работодателя**

10. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **IV. Оплата труда**

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы 7 498 рублей в месяц (размеры базовых окладов работников организации индексируются законом Калужской области).

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объёма работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, в размере единовременного оклада временно отсутствующего работника;
- за работу с тяжёлыми и вредными условиями труда (12% тарифной ставки (оклада);
- за работу в ночное время с (22 ч до 6 ч) в размере 35% тарифной ставки (оклада);
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в размере, соответствующем действующему законодательству;
- за сверхурочную работу в размере, соответствующем действующему законодательству; иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

в) работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

- за сложность и напряжённость выполняемой работы по созданию условий в помещениях ДООУ, направленных на реализацию образовательно-воспитательного процесса  
- до 2 000 рублей;
- за сложность и напряжённость выполняемой работы с детьми:  
- в адаптационный период - до 1 500 рублей;

- в разновозрастной группе (где соотношение 50 к 50 %; 40 к 60%) - до 1 500 рублей;
- в период подготовки к школе - до 1 500 рублей;
- за высокую посещаемость детей: процент посещаемости от 50 до 70% - до 1 000 рублей;
- процент посещаемости от 70% - до 1 500 рублей;
- за работу по организации летнего оздоровительного периода - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по созданию условий на участках для организации прогулки детей - до 1 000 рублей;
- сложность и напряжённость выполняемой работы по ведению документации, регламентирующей воспитательно-образовательный процесс в ДООУ - до 1 000 рублей;
- за эффективность методической работы по углублению теоретического уровня и формированию практических умений педагогов - до 1 000 рублей;
- за инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности, к внедрению в практику образования новых педагогических технологий, к использованию компьютерных программ и мультимедийных средств – до 1 000 рублей;
- за организованное взаимодействие с образовательными и культурными учреждениями - до 1 000 рублей;
- за содействие педагогам в подготовке и проведении мероприятий - до 1 000 рублей;
- за успешную реализацию программы «Солнышко твоего здоровья» - до 1 000 рублей;
- за применение в работе с детьми и родителями нетрадиционных форм - до 1 000 рублей;
- за отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима - до 1 000 рублей.

За сложность и напряжённость выполняемой работы по:

- оформлению стендов, подготовке буклетов - до 1 000 рублей;
- реализации внешних связей - до 1 000 рублей;
- наполнению сайта детского сада - до 1 000 рублей;
- выполнению решений педсоветов, педагогических часов - до 1 000 рублей;
- организации выставок детских работ - до 1 000 рублей;
- публикации материалов в СМИ - до 1 000 рублей.

За реализацию образовательных областей через (не реже 1 раза в неделю в течение отчётного периода):

- проектную деятельность - до 1 000 рублей;
- экспериментальную деятельность - до 1 000 рублей;
- исследовательскую деятельность - до 1 000 рублей;
- инновационные технологии - до 1 000 рублей;
- вариативные формы (экскурсии, экспедиции, путешествия, марафоны, викторины, фестивали, презентации) - до 1 000 рублей.

За оформление развивающей предметно-пространственной среды помещений:

- Посезонно - до 1 000 рублей;
- Творческими работами (после каждого занятия ИЗО) - до 500 рублей;
- В соответствии с тематическими неделями - до 500 рублей.

За участие в (конкретизировать):

- мероприятиях уровня учреждения - до 500 рублей;
- мероприятиях районного уровня - до 1 000 рублей;
- мероприятиях областного уровня - до 1 500 рублей;
- мероприятиях федерального уровня - до 2 000 рублей;
- инновационной деятельности - до 2 000 рублей;
- конкурсе педагогического мастерства - до 10 000 рублей.

За сложность и напряжённость работы по развитию у детей:

- Музыкальных навыков - до 1 000 рублей;
- Танцевальных умений - до 1 000 рублей;
- Навыков чтения - до 1 000 рублей;

- Умения играть в шашки - до 1 000 рублей;
- Эстетического восприятия - до 1 000 рублей;
- Экологического сознания - до 1 000 рублей.

За сложность и напряжённость работы по реализации сотрудничества с родителями:

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций - до 500 рублей;
- включение родителей в деятельность ДОУ (участие в конкурсах) - до 1 000 рублей;
- организация посещения родителями мероприятий - до 1 000 рублей;
- проведение мероприятий для родителей (консультации или собрания или культурно-досуговая деятельность) - до 1 000 рублей;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг - до 1 000 рублей;
- привлечение родителей к созданию предметно развивающей среды - до 1 000 рублей.

За участие в реализации методической деятельности:

- создание методических разработок - до 500 рублей;
- работа над планами по самообразованию - до 500 рублей;
- разработка сценариев - до 1 000 рублей;
- создание учебных программ, пособий - до 1 000 рублей;
- работа над приложениями к годовому плану - до 500 рублей.

За участие в деятельности ДОУ:

- эффективная работа по подготовке ДОУ к новому учебному году – до 1 000 рублей;
- помощь в организации и проведении мероприятий - до 1 000 рублей;
- изготовление пособий (костюмов) для ОД - до 1 000 рублей;
- оформление холла посезонно - до 1 000 рублей;
- украшение зала - до 1 000 рублей.

За сложность и напряжённость выполняемой работы по проведению с детьми оздоровительных мероприятий:

- адаптационной гимнастики, Су-Джок терапии, динамических пауз, подвижных и спортивных игр, релаксации, Степ-аэробики (не менее 3 видов за отчётный период) - до 1 500 рублей;
- галотерапии/гидромассажа - до 1 000 рублей.

13. Выплата заработной платы работнику производится не реже чем каждые полмесяца в денежной форме.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **V. Рабочее время и время отдыха**

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени - 30 часов в неделю.

16. Рабочие и выходные дни определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

17. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дней.

18. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со ст. 117 ТК РФ и заключением СОУТ. Длительность отпуска – 7 календарных дней.

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

20. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

21. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы

продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

22. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.**

23. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя, коллективным договором и настоящим договором.

24. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

#### **VII. Иные условия трудового договора**

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

#### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

26. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

27. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

28. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### **X. Заключительные положения**

31. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном



законодательством Российской Федерации.

32. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

#### **РАБОТОДАТЕЛЬ**

МКДОУ «Детский сад «Солнышко»

(наименование организации)

Калужская область, Медынский район,

д. Романово, д.102.

Адрес (место нахождения)

ИНН 4012004825

Заведующий Шпакова О.В.

(должность) (подпись) (ф.и.о.)

#### **РАБОТНИК**

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства

Паспорт

кем выдан

дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Работник получил один экземпляр настоящего  
трудового договора

\_\_\_\_\_  
(дата и подпись работника)