

Согласовано

Протокол общего собрания трудового
коллектива № 2 от «24» 05 2015 г.

Протокол Совета МКДОУ

№ 2 от «24» 05 2015 г.

Утверждаю

Заведующий МКДОУ «Детский сад
«Солнышко»

Р.Б.Резуненко



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» д. Романово Медынского района Калужской области» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", уставом образовательной организации, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОО.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МКДОУ «Детский сад «Солнышко» (далее – ДОО) с целью реализации положений нормативно правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОО.
- 1.3. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОО. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении и распространяются на всех участников образовательных отношений.
- 1.4. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО, прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 1.6. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления Организацией и согласованы с родителями (Совет МКДОУ), общим собранием работников трудового коллектива.
- 1.7. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Организации на неопределенный срок. Иные локальные нормативные акты Организации, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей

действующему законодательству и Правилам.

1.8. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Организации и официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2.Порядок прихода и ухода воспитанников, обеспечение безопасности пребывания в Организации

2.1. Режим работы ДОО:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОО: с 07.00 до 19.00.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

2.3. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 часов воспитателями возрастных групп.

2.4. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно- образовательного процесса.

2.5. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей, без применения физической силы и психологического насилия.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка дежурному отделу полиции ОМВД по городу Медыни, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены доверенности родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных образовательной программой, обязательно.

2.12. В случае пропуска воспитанником от 1 до 5 дней воспитатель выясняет причины отсутствия у его родителей (законных представителей). После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОО только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.13. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования воспитанника, направляется соответствующая информация в отдел образования администрации МР «Медынский район», органы опеки и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.14. Перед заходом в группу воспитанники оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в раздевалке.

2.15. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 2.16. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
- 2.17. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, деньги. За золотые и серебряные вещи, деньги, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.
- 2.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении (тамбуре) детского сада без удерживающих устройств (замков).
- 2.19. В Организацию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса.
- 2.20. Не допускается приводить (приносить) с собой в Организацию домашних и иных животных, птиц, рептилий.
- 2.21. Не допускается находиться на территории и в здании Организации в нерабочее время за исключением случаев, согласованных с руководителем детского сада.
- 2.22. Всем участникам образовательного процесса в Организации запрещается:
- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Организации;
 - играть в азартные игры;
 - курить в здании, на территории Организации;
 - использовать ненормативную лексику (сквернословить);
 - демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
 - осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
 - находиться в групповых помещениях в верхней одежде и (или) головных уборах;
 - играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
 - портить имущество Организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
 - передвигаться в здании и на территории Организации на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
 - осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Организации без разрешения администрации;
 - осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг на территории и в здании детского сада;
 - кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Организации.
- 2.23. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.
- 2.24. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^оС и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 2.25. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так

как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

2.26. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

2.27. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

2.28. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

2.29. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника.

Категорически запрещено угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, лимонадом.

2.30. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп).

2.31. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении программы, развитии и социальной адаптации, детям с ОВЗ, детям-инвалидам, детям-мигрантам оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей).

3. Здоровье ребенка

3.1. Прием ребенка в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО по телефону 2-52-59, 2-52-61 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с указанием причины отсутствия, диагноза и длительности отсутствия (заболевания).

3.5. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. В Организации запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.10. 10-дневное меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 Родитель знакомится с меню и режимом приема пищи на информационном стенде в групповом помещении.

3.11. Профилактические прививки в Организации проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- Сменная обувь: туфли (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
 - Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
 - Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
 - Чешки для музыкальных и спортивных занятий (строго по размеру ноги).
 - Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки.
 - Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
 - Головной убор (в теплый период года).
 - Для посещения бассейна необходимы: халат несинтетический, впитывающий из впитывающей ткани, резиновая шапочка по размеру головы ребёнка, плавки, обувь на резиновой подошве, банное полотенце, мыльница, мыло. Все вещи должны иметь индивидуальную маркировку во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Для посещения бассейна в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 родитель должен изначально оформить медицинскую справку на посещение бассейна с приложенными результатами анализов на яйца глист и энтеробиоз, а затем каждые 3 месяца приносить справку об отсутствии гельминтов у ребёнка. Посещение ребёнка бассейна осуществляется только с письменного разрешения родителей (законных представителей).
 - Для посещения соляной пещеры ребёнку необходимы: свободная рубаша, шапочка на голову, бахилы не полимерные (носочки), простынь, письменное разрешение родителей (законных представителей). Все вещи должны иметь индивидуальную маркировку во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
 - Туалетная бумага, носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.
- 4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

- 4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.
- 4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.
- 4.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Права воспитанников

5.1. Воспитанники имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
 - освоение наряду с образовательной программой любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном порядке;
 - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и иной литературой;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6. Право воспитанников на меры социальной поддержки

6.1. В Организации реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калужской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Поощрение воспитанников

7.1. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Меры дисциплинарного взыскания.

8.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Организации не применяются.

8.2 Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства и воспитанников, и педагогических работников, и родителей. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9. Способы обеспечения дисциплины и порядка

9.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Организации посредством самоконтроля и уважения человеческого достоинства со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации воспитанников и работников.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников

10.1. В целях защиты прав, свобод, гарантий и законных интересов воспитанников их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления Организации обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и прав воспитанников.