



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МКДОУ
«Мятлевский детский сад»

 Е.М.Потапова

«20» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МКДОУ
«Мятлевский детский сад»

«20» января 2017 г. Приказ № 14




**Положение о порядке проведения инструктажей по
охране труда
с работниками Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Мятлевский детский
сад» муниципального района Износковский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников МКДОУ «Мятлевский детский сад»

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МКДОУ «Мятлевский детский сад» поступившими на работу в детский сад в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Сотрудникам МКДОУ «Мятлевский детский сад» даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.

Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит заведующая Сотрудникам МКДОУ «Мятлевский детский сад» Гуменева И.И.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом по детскому саду.

2.6. В МКДОУ «Мятлевский детский сад» разработано несколько программа вводного инструктажа.

2.7. С воспитанниками вводный инструктаж проводят воспитатели групп.

2.8. Вводный инструктаж проводится в кабинете заведующего, в котором имеются правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы.

2.9. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.

2.10. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане работы воспитателя

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в МКДОУ «Мятлевский детский сад»
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 г;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с воспитанниками по плану воспитательно - образовательной работы;
 - при проведении практических занятий на прогулке
 - при проведении экскурсий;
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий МКДОУ «Мятлевский детский сад» Гуменива И.И..
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий МКДОУ «Мятлевский детский сад» Гуменива И.И..
- 3.4. Первичный инструктаж с воспитанниками проводят воспитатели
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими МКДОУ «Мятлевский детский сад» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующей Гуменивой И.И.. и согласованной с профсоюзным комитетом.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по детскому саду.
- 3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом заведующей МКДОУ «Мятлевский детский сад»
- 3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.
- 4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - в связи с изменившимися условиями труда;
 - при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов надзора;
 - при переводе работника на другую должность.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.
- 5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 5.6. Разовые поручения оформляются приказом заведующей МКДОУ «Мятлевский детский сад». Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми МКДОУ «Мятлевский детский сад» для выполнения работы инструментами, инвентарем.
- 5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений .