

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Мятлевский детский сад» Муниципального района
Износковский район

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МКДОУ «Мятлевский детский сад»

Протокол № 1

30 » августа 2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ

«Мятлевский детский
сад»

Смирнова И.И. Гуменива

30 » августа 2024 года



Годовой план МКДОУ «Мятлевский
детский сад» в соответствии с ФОП ДО
на 2024-2025 учебный год

Содержание

- 1. Информационный раздел --- 3**
- 1.1. Общие сведения --- 3 -4**
- 1.2. Комплектование групп --- 5**
- 2. Анализ работы педагогического коллектива --- 5**
- 2.1. Педагогический состав ДОУ --- 5**
- 2.2. Результаты аттестации --- 5**
- 2.3. Курсы повышения квалификации --- 5**
- 3. Анализ работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год --- 6**
- 3.1. Выполнение годового плана --- 6-9**
- 3.2. Анализ работы с родителями воспитанников --- 9-10**
- 3.3. Анализ работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма --- 10**
- 3.4. Анализ обеспечения условий безопасности --- 10-11**
- 3.5. Формы образовательной деятельности --- 11**
- 3.6. Структура учебного года --- 12**
- 4. Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год --- 13**
- 4.1. Комплектование --- 13**
- 4.2. Расстановка кадров --- 13**
- 4.3. Качественный состав педагогических кадров --- 13-14**
- 4.4. Повышение педагогического мастерства --- 14**
- 4.5. План посещения районных мероприятий --- 14**
- 4.6. План взаимодействия с организациями --- 14-15**
- 4.7. Оказание адресной помощи педагогам --- 15**
- 5. Организационно-педагогическая работа --- 16-19**
- 5.2. Контроль и руководство --- 20**
- 6. Работа с кадрами --- 21**
- 6.1. Административно-хозяйственная деятельность --- 21**
- 6.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ --- 22**
- 7. Работа ДОУ с родителями --- 24-25**
- 8. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни дошкольников 25-27**
- 9. План мероприятий по предупреждению дорожно- транспортного травматизма, по пожарной безопасности, план мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2024-2025 учебный год --- 27 - 32**
- 10. Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 учебный год --- 33- 35**
- 11. План работы социокультурной и языковой адаптации детей иностранных граждан --- 36**

Информационный раздел

1.1. Общие сведения.

Информационная часть. План работы является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Мятлевский детский сад» Муниципального района Износковский район.

Наименование по уставу:

Полное наименование: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Мятлевский детский сад» муниципального района Износковский район (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование: МКДОУ «Мятлевский детский сад»

Учредитель: МКДОУ «Мятлевский детский сад» является администрация МР «Износковский район». Полномочия учредителя исполняются в лице отдела образования администрации МР «Износковский район»

Устав МКДОУ «Мятлевский детский сад» № 381 от 11.11.2015г

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «18» декабря 2015 года регистрационный № 428, Серия 40Л01 № 0001426, выданной Министерством образования и науки Калужской области на право ведения бессрочно.

Форма собственности: муниципальная.

Детский сад был открыт 1970 года. Здание типовое, кирпичное, На конец года в учреждении работает 3 группы для детей дошкольного возраста.

Здание детского сада типовое, двухэтажное. Расположено в центре жилого массива. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники.

Режим работы образовательного учреждения Понедельник – пятница с 07.30 – 18.00 Суббота, воскресенье – выходной

Электронный адрес: gumeniva@mail.ru

3 группы – 10,5 часовое пребывание детей с 7.30-18.00

Социальными партнерами Детского сада являются:

№	Организация	Цель взаимодействия
1	Калужский государственный институт развития образования Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации педагогов ДОУ.
2	Отдел образования МР «Износковский район»	Осуществление методического сопровождения ДОУ; участие в методических мероприятиях на районном и областном уровне
3	ГБУЗ КО «Центральная межрайонная больница № 4»	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников
4	Поселковая библиотека	Приобщение детей к чтению: экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.)
5	Другие дошкольные образовательные учреждения	Обмен опытом работы
6	Мятлевская СОШ	Создание комплекса непрерывного образования, осуществление преемственности в обучении и воспитании детей
7	Пожарная часть № 36 п.Мятлево	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса

Таким образом, воспитательную систему в МКДОУ «Мятлевский детский сад» характеризуют, положительные тенденции расширения социального партнерства.

В ДОУ имеется:

кабинет заведующего

- медицинский кабинет;
- кабинет педагога- психолога
- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- физкультурная площадка;
- цветник;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ: В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении ФГОС ДО»;
- Комментарии Минобрнауки России от 28.02.2014 г. № 08-249 к ФГОС дошкольного образования;
- "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20";
- Устав МКДОУ «Мятлевский детский сад »
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028

Программно – методическое обеспечение:

ДОУ работает по основной образовательной программе дошкольного учреждения, разработанной на основе федеральной образовательной программы. Содержание ООП ДОУ обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие

1.2. Комплектование групп

Распределение воспитанников по возрасту, человек

Численность воспитанников - всего 56, из них - девочки 29, в возрасте от 1 года до 3-х лет - 15 детей, в возрасте от 3-х до 5 лет – 18 детей, в возрасте от 5 8 лет – 23.

Здание дошкольного учреждения рассчитано на 3 группы для детей от 1,6 до 7 лет.

Группы в соответствии с возрастом детей	Количество групп	Наполняемость групп
Ясельная 1,6- 3 года	1	20
Средняя 3-5 лет	1	20
Старшая 5- 7 лет	1	20

2. Анализ работы педагогического коллектива

2.1 Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Администрация:

1. Заведующий – Ирина Ивановна Гуменева
2. Завхоз – Наталья Вадимовна Хафизова

Сотрудники:

Общая численность педагогических работников составляет - 5 человек, куда входят: музыкальный руководитель, воспитатели - 4, 5 сотрудников – младший обслуживающий и технический персонал.

Образовательный ценз педагогов:

Квалификационный уровень педагогических кадров: - первая категория
Профессиональный уровень педагогических кадров: - высшее образование - 2 педагога - средне-специальное образование – 3 педагогов

Возрастная характеристика педагогического состава (количественном соотношении)

Возраст педагогов				Педагогический стаж			
до 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	более 50 лет	до 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	более 20 лет
0 %	1 %	4%	1%	0	1	2	3

Важное направление работы с кадрами – организация повышения их квалификации.

2.2. Результаты аттестации:

В 2024 году все воспитатели получили первую квалифицированную категорию.

Квалификационная категория		
высшая	первая	соответствие занимаемой должности
0	4	0

2.3. Курсы повышения квалификации

Прошли курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО 5 педагогов (100% запланированного). Все педагоги занимались самообразованием по различным темам и проблемам; форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые мероприятия, собеседования, составление планов, самоанализ.

Вывод: В МКДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает высокая мотивация на качественный труд. Усилия педагогов направлены на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей.

Педагоги объективно оценивают свою деятельность и опыт, направляют его на преобразование предметно-развивающую образовательную среду групп.

3. Анализ работы ДОУ за 2023 – 2024 учебный год

3.1 Выполнение годового плана

Содержание воспитательно-образовательного процесса в МКДОУ определяется основной образовательной программой ДОУ, разработанной на основе примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области). Охватывает все основные моменты жизнедеятельности детей. Определяет организацию содержания и формы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

В 2023 – 2024 учебном году работа МКДОУ была направлена на решение следующих задач:

1. Продолжать повышать квалификацию и профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта через использование активных форм методической работы и участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, краевых проектах и т.д.

2. Продолжать развивать познавательный интерес, интеллектуально творческий потенциал каждого ребенка, используя инновационные технологии обучения и воспитания.

3. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей здоровья детей через оптимизацию двигательного режима.

4. Продолжать внедрять инновационные формы сотрудничества с семьей, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей).

5. Продолжать работу по совершенствованию материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, а также информационно методического и обеспечения образовательных услуг.

6. Обеспечить благоприятные условия для повышения педагогической культуры родителей, посредством использования разнообразных форм взаимодействия.

Организация образовательного процесса основывается на комплексно- тематическом принципе планирования. Решение программных задач осуществляется в разных формах: совместной деятельности педагога и детей, в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей через все виды деятельности. Совместная деятельность взрослого и детей – основная модель организации образовательного процесса детей в ДОУ. Воспитатели нашего МКДОУ стараются применять партнерскую (равноправную) форму организации (возможность свободного размещения, перемещения и общения детей в процессе образовательной деятельности). Используют индивидуальную, фронтальную формы организации работы с воспитанниками. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами реализации и освоения основной образовательной программы.

«Обеспечение здоровья и здорового образа жизни»

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.

Традиционно большое внимание уделялось физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Мама, папа, я – спортивная семья». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах.

Ежедневно в режим дня включили: пальчиковую гимнастику, способствующую развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастику для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастику после сна.

Профилактическая работа включала в себя следующие мероприятия: полоскание горла, аскорбиновая кислота.

В системе проводятся лечебно-профилактические мероприятия, медосмотры. Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, кварцевание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты. Также систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей. Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей и в методкабинете. Большое внимание было уделено работе с детьми ясельной группы, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи. Большое внимание уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях своевременного устранения и оказания оперативной помощи воспитателям испытывающим затруднение в решении различных проблем. В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других вирусных инфекций.

«Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников»:

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно. Учебный план ежегодно принимается педагогическим советом, утверждается руководителем учреждения.

Образовательный процесс в учреждении регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, которое составляется с учетом норм СанПиН и утверждается руководителем Учреждения. Одной из форм организованной образовательной деятельности являются занятия.

Разработана схема интеграции образовательных областей. В календарном планировании краткий план занимательного дела отражает интеграцию нескольких образовательных областей или видов детской деятельности, что превращает занятие в увлекательное дело. Воспитатели и специалисты ежедневно планируют занимательное дело с интеграцией образовательных областей и увлекательными моментами: мультфильмами, музыкой, литературой, презентациями, сюрпризами, фокусами, опытами, игровыми моментами, появлением сказочных героев, решением проблемных ситуаций, поиском, творческой мастерской, встречами с интересными людьми, с наглядно-демонстрационным материалом. Педагоги стали чаще пользоваться ресурсами Интернет.

Из всего сказанного можно сделать вывод: практический процесс по внедрению ФГОС в работу детского сада осуществляется. В процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы. Повышению качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, участие в городских мероприятиях, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс. В соответствии с базовой программой воспитатель может варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрировать содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания, их месте в образовательном процессе. В педагогическом процессе активно используются здоровьесберегающие, социоигровые и интегративные технологии.

Инвариантная часть учебного плана соответствует предельно допустимой нагрузке и требованиям государственного стандарта.

Парциальные программы являются дополнением к общеобразовательной программе и составляют не более 20% от общей учебной нагрузки.

Содержание вариативной части учебного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным подгруппам. Один условный час отводится для дополнительных занятий в кружках для детей дошкольного возраста.

Педагоги целенаправленно работали над созданием эмоционально-комфортной обстановки, благоприятных условий для развития индивидуальности и позитивных личностных качеств детей.

Работа в МКДОУ строилась на основе годового плана, учебного плана, образовательной программы и направлена:

- Использование эффективных форм организации управления.
- Изучение профессиональных возможностей педагога с целью дальнейшей активизации педагога к саморазвитию.
- Повышение социально-психологической культуры педагога, развитие навыков анализа и самоанализа.
- Использование педагогических технологий нового поколения в работе с детьми и родителями.
-

Учитывая данные мониторинга, следует повышать педагогическое мастерство воспитателей в области социально-личностного развития, продолжить работу по построению образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

Дошкольным учреждением использовались интересные формы сотрудничества с семьями воспитанников.

Основной задачей ДООУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДООУ: экскурсии по ДООУ, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками.

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в ДООУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители».

Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом). Соприкоснуться с миром семьи ребенка педагогам позволили такие формы презентации семейного педагогического опыта, как создание семейного фотоальбома. Для того чтобы родителям, в свою очередь, открылся мир жизни группы, мир характеров, интересов и отношений, которыми пронизана жизнь их малыша вне дома, в детском саду организовывались целевые посещения родителей, связанные с выполнением конкретной педагогической задачи: наблюдением за играми, занятиями, поведением ребенка, его взаимоотношениями со сверстниками, ознакомлением с режимом жизни детского сада.

Такое «погружение» в жизнь группы предоставило возможность родителю увидеть любопытные особенности в поведении ребенка в обстановке, отличающей от домашней. Подобные наблюдения помогают дать объективную оценку методам семейного воспитания.

Вывод: анализ выполнения задач работы ДООУ в 2023-2024 учебном году показал, что результаты педагогического коллектива являются удовлетворительными. Коллектив ДООУ постоянно нацелен на новый, лучший результат в работе с детьми. Однако необходимо отметить, что остается ряд актуальных проблем, требующих дальнейшей работы.

С учетом выявленных проблем у молодых педагогов и педагогов стажистов были определены годовые задачи; подобраны семинары, консультации; педчас «Педагогический сундучок», работа творческой группы по разработке проектов.

3.2. Анализ работы с родителями воспитанников

ДООУ в течение многих лет проводит планомерную работу с родителями, подчиненную единой цели: создание единого образовательно-оздоровительного пространства детский сад – семья. Работа с родителями направлена на информирование о содержании работы ДООУ, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Взаимодействие с родителями коллектив ДООУ строит на принципе сотрудничества и партнерства.

Хорошей традицией нашего детского сада стало участие в различных выставках-конкурсах, либо конкурсах, в которых принимают активное участие сотрудники детского сада, родители и дети.

Среди разнообразных форм общения педагогов детского сада с родителями сохраняют свою популярность групповые родительские собрания. Групповые родительские собрания – это целесообразная и действенная форма работы воспитателя с коллективом родителей. Результативность родительских собраний во многом зависит от отношения к нему как родителей, так и воспитателей.

Контингент родителей очень широк и различен, но МКДООУ «Мятлевский детский сад» сумело найти подход к каждой семье.

В рамках решения годовых задач педагоги ДООУ активно привлекали родителей к совместной деятельности. Результатом стали групповые праздники: «Осенний праздник», «День матери», «Новогодний праздник», и т.д.

Родители наших воспитанников активно откликались на предложения поучаствовать в совместных мероприятиях.

На будущий учебный год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и обучения детей в ДООУ и семье. Намечаются мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребёнка, осведомленности о ней, поддержанию эмоциональной связи.

Исходя из анализа работы, результатов, пожеланий педагогов были определены цель и основные задачи работы ДООУ на 2024 – 2025 учебный год.

3.3. Анализ работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

Работа велась по утвержденным планам.

План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей ПДД. В сентябре проводилось общее родительское собрание с привлечением инспектора БДД, который активно привлекался в работу с детьми, родителями, педагогами в течение всего года.

Дети ходили на экскурсию в библиотеку для знакомства с книгами по ПДД, проводились наблюдения за транспортом, дорогой, пешеходами, к светофору, пешеходному переходу, на нерегулированный перекрёсток.

В течении года проводились мероприятия в которых участвовали дети средних, старших, групп, для родителей были выпущены памятки «Будьте осторожны!». В группах регулярно обновлялся материал для родителей по правилам дорожного движения, по обучению детей ПДД, были даны рекомендации.

Случаев с дошкольниками посещающих МКДОУ пострадавших в ДТП не зарегистрировано.

3.4. Анализ обеспечения условий безопасности

Основным нормативно-правовым актом, содержащим положение об обеспечении безопасности участников образовательного процесса, является закон РФ «Об образовании», устанавливает ответственность образовательного учреждения за жизнь и здоровье воспитанников и работников учреждения во время образовательного процесса.

Основными направлениями деятельности администрации детского сада по обеспечению безопасности в детском саду является:

- пожарная безопасность,
- антитеррористическая безопасность,
- санитарно-эпидемиологическое благополучие,
- охрана труда и здоровье,
- ГО и ЧС,
- профилактика дорожно-транспортного травматизма.

В течение 2023 -2024года поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарные краны, произведена перезарядка огнетушителей. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

Ответственным за пожарную безопасность в Детском саду является (завхоз **Хафизова Н.В.**), которая поддерживает в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарные краны. За 2023 -2024 учебный год были проведены следующие мероприятия по усилению противопожарной ситуации безопасности:

- Произведена перезарядка огнетушителей.
- проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания детского сада на случай возникновения пожара (2 раза в год).

В целях соблюдения антитеррористической безопасности в детском саду установлен сигнал тревожной кнопки, имеются видеокамеры .

Для обеспечения безопасности образовательного процесса детский сад оборудован системой: кнопкой «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов наряда полиции); автоматической пожарной сигнализацией; первичными средствами пожаротушения.

Вопросами, связанными с антитеррористической безопасностью в детском саду занимается - **завхоз по безопасности**. Ежедневно согласно плану мероприятий антитеррористической защищённости проводится осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов на объекте или в непосредственной близости с ней. Два раза в неделю проводится осмотр территории детского сада по соблюдению антитеррористической безопасности и составляется соответствующий акт. Ежемесячно проводятся плановые совещания антитеррористической группы. Ведётся мониторинг антитеррористической защищённости (безопасности) ДООУ. За 2023 -2024 год были проведены следующие мероприятия по усилению мер антитеррористической безопасности:

- проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания Детского сада в случае обнаружения предмета похожего на взрывное устройство (2 раза в год),
- введена в действие система пропусков для родителей (законных представителей),
- утверждён акт по актуализации Паспорта безопасности (защищённости),
- акт обследования и категорирования объекта (территории).

Осуществляется круглосуточный контроль за помещениями и территорией детского сада.

Главной целью по охране труда и здоровью в детском саду является создание и обеспечение здоровых и безопасных условий труда, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работающих в процессе труда, воспитания и организованного отдыха, создание оптимального режима труда обучения и организованного отдыха.

С работниками ведется профилактическая работа:

- инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму, ГО и ЧС (по утвержденному графику);
- тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания Детского сада на случай возникновения чрезвычайной ситуации (2 раза в год);
- оформлены информационные стенды по охране труда, безопасности образовательного процесса, пожарной безопасности, правилам дорожного движения.

Для успешного решения задач подготовки и ведения в области ГО и ЧС в ДООУ создан штаб, руководителем которого является заведующий ДООУ. Созданы звенья самозащиты. Утверждён план ГО, План основных мероприятий, откорректированы схемы.

При приеме на работу каждый сотрудник, проходит своевременное обучение.

3.5.Формы образовательной деятельности в МК ДООУ

- Непосредственно-образовательная деятельность детей;
- Совместная деятельность детей и взрослых;
- Самостоятельная деятельность детей.

Формы организации детей

- Групповые;
- Подгрупповые
- Индивидуальные.

Виды детской деятельности

- Непосредственно-образовательная;
- Двигательная
- Игровая;
- Продуктивная;
- Коммуникативная;
- Трудовая;
- Познавательно-исследовательская;
- Музыкально-художественная;
- Чтение художественной литературы.

3.6. Структура учебного года

Непосредственно-образовательная деятельность в группах проводится с 1 сентября по 31 мая.

с 1 сентября по 15 сентября – адаптационный период

с 15 сентября по 1 октября – диагностический период

с 10 января по 15 января – новогодние каникулы

с 10 мая по 31 мая – диагностический период

с 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648 -20 в дни каникул и в летний период проводятся только физкультурные, музыкальные занятия, продуктивные виды деятельности. Летом увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.

Режим дня в дошкольном учреждении составляется в соответствии с возрастными особенностями детей, рациональной продолжительностью и четким чередованием различных видов деятельности и отдыха детей в течение дня. Основу режима составляет точно установленный распорядок дня: периоды сна и бодрствования, приема пищи, гигиенические и оздоровительные процедуры, образовательная деятельность, прогулки, самостоятельная деятельность.

При составлении режима дня учитывается продолжительность образовательной деятельности, а обеспечение правильного режима достигается за счет распределения детей по группам. Каждая группа имеет свой распорядок дня, учитывающий возрастные особенности детей.

4. Годовые задачи на 2024 – 2025 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Систематизировать работу педагогического коллектива по вопросу организации образовательного процесса на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
2. Продолжать работу по формированию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста через интеграцию видов деятельности.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

4.1. Комплектование МКДОУ «Мятлевский детский сад» на 01.09.2024 г.

	Ясельная гр	Средняя гр	Старшая гр
Всего детей	16	16	21

4.2 РАССТАНОВКА КАДРОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Группа	Воспитатели	Помощники воспитателя
ясельная	Лазарева Александра Александровна	Сташкова Марина Александровна
средняя	Пулукчу Анна Ивановна Киселева Анастасия Геннадьевна	Свиридова Алла Юрьевна
старшая	Николаева Наталья Викторовна Киселева Анастасия Геннадьевна	Калатилихина Наталья Юрьевна

4.3. Качественный состав педагогических кадров на 01.09.2024.

Фамилия Имя Отчество	должность	Пед. стаж	образование	категория	курсы
Гуменива Ирина Ивановна	Заведующий	30	Высшее педагогическое		2024
Лазарева Александра Александровна	Воспитатель	23	Среднее специальное	Первая 27.06.2024	2023
Николаева Наталья Викторовна	Воспитатель	18	Среднее специальное	Первая 27.07.2024	2023
Киселева Анастасия Геннадьевна	Воспитатель	12	Высшее педагогическое	Первая 27.06.2024	2023
Пулукчу Анна Ивановна	Воспитатель	13	Среднее специальное	Первая 27.06.2024	2023

Итого всего:

Воспитателей – 4, из них с высшим образованием – 1, со средним специальным – 3 (3 из них

учится в ВУЗ);

Со стажем работы 25 лет и выше – 2;

5 – 20 лет – 3;

до 5 лет – 0.

Пом. воспитателей – 3

Специалистов – 2, из них:

Педагог - психолог (внешнее совместительство) – образование высшее, стаж работы 3 года

4.4.Повышение педагогического мастерства.

Перспективный план повышения квалификации

	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026
1	Лазарева Александра Александровна	воспитатель			+
	Пулукчу Анна Ивановна	воспитатель			
3	Киселева Анастасия Геннадьевна	Воспитатель Педагог-психолог			+
4	Николаева Наталья Викторовна	воспитатель			+
5	Гуменива Ирина Ивановна	заведующий	+	+	+

	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026
1	Калатилихина Наталья Юрьевна	Пом.воспитателя		+	
2	Свиридова Алла Юрьевна	Пом.воспитателя		+	
3	Сташкова Марина Александровна	Пом.воспитателя		+	
4	Фомичева Екатерина Николаевна	Повар		+	
5	Хафизова Наталья Вадимовна	Завхоз		+	

4.5.План посещения районных мероприятий

№	Тема	Срок	Ответственный
1	Конференция работников образования МР «Износковский район»	28.08.2024	Гуменива И.И.
2	Установочное методическое объединение работников дошкольного образования Износковского района	28.08.2024	Гуменива И.И.
3	РМО работников дошкольного образования	Ноябрь, февраль, апрель	Гуменива И.И.
4	«Я в педагогике нашёл свое призвание...» муниципальный этап конкурса	февраль	Гуменива И.И.
5	Районные методические мероприятия (в соответствии с планом отдела образования)	В течении года	Гуменива И.И.

4.6. План взаимодействия с организациями

№	Организация	Цель взаимодействия
1	Калужский государственный институт развития образования Профессиональная переподготовка / Повышение квалификации	Повышение квалификации педагогов ДООУ.
2	Отдел образования МР «Износковский район»	Осуществление методического сопровождения ДООУ; участие в методических мероприятиях на районном и областном уровне
3	ГБУЗ КО «Центральная межрайонная больница № 4»	Обеспечение медицинского обслуживания воспитанников
4	Поселковая библиотека	Приобщение детей к чтению: экскурсии, участие в мероприятиях (конкурсах, международных акциях и т.д.)
5	Другие дошкольные образовательные учреждения	Обмен опытом работы

6	Мятлевская СОШ	Создание комплекса непрерывного образования, осуществление преемственности в обучении и воспитании детей
7	Пожарная часть № 36 п.Мятлево	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса

4.7.Оказание адресной помощи педагогам

ФИО	Проблема	Форма адресной помощи	Ответственный	Срок
Киселева А.Г.	Подготовка и проведение образовательной деятельности с детьми средней группы по ФОП ДО	Собеседование, Консультативно-разъяснительные практики, Просмотр и анализ ОД Мастер-классы	Наставник Лазарева А.А.	В течение года
Пулукчу А.И.	Организация и моделирование образовательной деятельности по ФОП ДО в средней группе	Собеседование, Консультативно-разъяснительные практики, Просмотр и анализ ОД Мастер-классы	Наставник Лазарева А.А.	В течение года
Николаева Н.В.	Организация и моделирование образовательной деятельности по ФОП ДО в старшей группе	Собеседование, Консультативно-разъяснительные практики, Просмотр и анализ ОД Мастер-классы	Наставник Лазарева А.А.	В течение года

5.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

ПЕДСОВЕТЫ И ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТАМ			
ПЕДСОВЕТ № 1		30августа	Заведующий Воспитатели
Установочный Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФОП ДО			
Форма: деловая встреча			
Проведение педсовета 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период (блиц-просмотр досугов, развлечений с детьми в летний период) 2. Анализ готовности МКДОУ к новому учебному году. 3. Утверждение годового плана работы МКДОУ, режима работы МКДОУ, ОД. 4. Разное. 5. Обсуждение проекта решения Совета педагогов.			
1	Написание годового плана на основе анализа работы ДОУ и в соответствии ФОП ДО	июль	Заведующий
2	Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми	август	Воспитатели
3	Уточнение расписания образовательной деятельности	август	Воспитатели
4	Уточнение графика двигательной деятельности и музыкально-художественной деятельности	август	Воспитатели
5	Уточнение тематики родительских групповых собраний	август	Заведующий
6	Разработка положений о смотрах-конкурсах	май	Воспитатели

ПЕДСОВЕТЫ И ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТАМ			
ПЕДСОВЕТ № 2		22 ноября	Заведующий, воспитатели
Тема: «Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учётом ФГОС и ФОП ДО»			
Контроль			
1	Тематический «Создание условий по ФЭМП в ДОУ»	Ноябрь	Воспитатель педагог-психолог, муз. руководители
Семинары, педчасы, мастер-классы			
1	Заседание методического совета, посвященное подготовительной работе к педсовету	сентябрь	Метод.совет
2	Мастер- класс для педагогов «Использование игрового занимательного материала на занятиях по формированию элементарных математических представлений у дошкольников»	октябрь	Киселева А.Г.
3	Мастер- класс для педагогов «Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста посредством игры»	октябрь	Пулукчу А.И.
Консультации			
1	Развитие логического мышления у дошкольников	сентябрь	Педагог-психолог
2	Методические основы ФЭМП у дошкольников	сентябрь	Николаева Н.В.
3	ФЭМП в различных видах детской деятельности	октябрь	Пулукчу А.И.
4	Первые шаги в математику	ноябрь	Лазарева А.А.
Открытые просмотры			
1	Образовательная деятельность «Путешествие в сказку»	ноябрь	Киселева А.Г.
2	Образовательная деятельность «Путешествие в страну Математика»	ноябрь	Николаева Н.В.
Развивающая среда			
1	Оформление информационных стендов для родителей «Весёлая математика дома»	октябрь	воспитатели
2	Пополнить центры познавательного развития по математике в соответствии с возрастом детей	октябрь	воспитатели
Самообразование			
1	Знакомство с новой методической литературой, разработанной в соответствии с ФОП.	в теч/ года	педагоги
Пополнение методического кабинета			
1	Методическими рекомендациями в соответствии с ФГОС ДО ФОП ДО	в теч/ года	Заведующий
2	Консультациями для родителей и воспитателей	в теч/ года	Заведующий
3	Конспектами открытых просмотров	в т/ года	Воспитатели
Сотрудничество с родителями			
1	Организация выставок семейного творчества в МК ДОУ	в теч/ года	воспитатели
2	Консультации по плану специалистов	в т./ года	педагоги

ПЕДСОВЕТЫ И ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТАМ			
ПЕДСОВЕТ № 3		27февраля	Заведующий
Тема: «Эффективные формы построения партнёрских взаимоотношений семьи в контексте с ФОП»			
Форма:			
Проведение педсовета			
Контроль			
1	Тематический контроль «Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников»	январь	Заведующий педагог-психолог
Семинары, педчасы, мастер-классы			
1	Заседание методического совета, посвященное подготовительной работе к педсовету	декабрь	Заведующий
2	Мастер-класс для педагогов «Секреты родительского собрания»	январь	Лазарева А.А.
3	Педчас: «Работа МКДОУ по годовой задаче»	февраль	Заведующий
4	Семинар-практикум для педагогов «Как успешно провести родительское собрание»	февраль	Заведующий
Консультации			
1	Эффективные формы взаимодействия с родителями	февраль	Лазарева А.А.
2	Организация беседы с родителями	февраль	Киселева А.Г.
3	Дистанционные формы работы с родителями в ДОУ	январь	Пулукчу А.И.
Открытые просмотры			
Развивающая среда			
1	Пополнение картотеки бесед и консультаций с родителями	январь	воспитатели
2	Оформление папки-передвижки на тему: «Родители как участники образовательного процесса в ДОУ в рамках реализации ФОП»	февраль	воспитатели
Самообразование			
1	Реализация ИППР педагога в ДОУ.	в т/года	воспитатели
Пополнение методического кабинета			
1	Пополнение электронной библиотеки «Электронные образовательные ресурсы»	в т/года	Воспитатели
2	Консультациями для родителей и воспитателей	в т/года	педагог-психолог
3	Конспектами открытых мероприятий	в т/года	воспитатели
4	Приобретение новинок методической литературы в течении года в соответствии с ФОП.	в т/года	Заведующий
Сотрудничество с родителями			
1	Выставка детских рисунков «Зимушка хрустальная»	февраль	воспитатели
2	День открытых дверей	март	воспитатели

ПЕДСОВЕТЫ И ПОДГОТОВКА К ПЕДСОВЕТАМ

ПЕДСОВЕТ № 4		23 мая	Заведующий Воспитатели
Тема: Итоговый педсовет «В поисках волшебного клада» Подведение итогов воспитательно-оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год, в соответствии с ФОП. Утверждение программы летней оздоровительной работы.			
Форма: педсовет-дискуссия			
Проведение педсовета			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Об итогах деятельности детского сада по итогам работы в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО, 3. Об итогах деятельности специалистов 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 5. Обсуждение проекта решения педагогического совета. 6. Разное. 			
Мониторинг			
1	Мониторинг образовательного процесса (детского развития)	май	воспитатели
2	Фронтальная проверка детей старшей группы «О готовности к школе»	апрель-май	педагог-психолог
3	Анкетирование родителей подготовительной группы «Ваше мнение»	май	воспитатели
4	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	май	воспитатели
5	Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ДОУ	май	медсестра
6	Анализ воспитателями своей работы по выполнению годовых задач	май	воспитатели
Развивающая среда			
1	Оформление папок-передвижек с правилами культуры поведения в летний период	май	воспитатели
2	Заготовка материалов для летнего оздоровительного периода	май	воспитатели

5. 1.КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

1	Тематический «Организация развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО ФОП»	сентябрь	Заведующий, педагог- психолог.
2	Тематический «Создание условий по ФЭМП в ДОУ »	ноябрь	Заведующий, педагог-психолог, муз. руководитель.
3	Тематический контроль «Оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников»	январь	Заведующий, педагог- психолог
4	Мониторинг образовательного процесса детского развития	май	педагог-психолог
5	Мониторинг оздоровительной и коррекционной работы в ДОУ	май	Заведующий, медсестра
ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ (подготовка групп и участков к новому учебному году)	август-сентябрь	Заведующий, завхоз
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	Наполняемость развивающих уголков во всех возрастных группах	сентябрь	Воспитатели
2	Контроль по ведению документации в группах	ежемесячно	Заведующий
3	Формирование КГН, культуры приема пищи, соблюдения режима питания	ежемесячно	медсестра
4	организация питания	ежемесячно	Заведующий, медсестра
5	Состояние игровых уголков	ежемесячно	Заведующий
6	Методика проведения образовательной деятельности	ежемесячно	Заведующий
7	Охрана физического и психического здоровья детей	ежемесячно	Заведующий
ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ			
1	Обновление содержания дошкольного образования в контексте ФГОС ДО и ФОП	декабрь май	заведующий,
2	Творческая лаборатория педагога (мастера своего дела)	ежемесячно	творческая группа
2	Педагогические часы	ежемесячно	Воспитатель
3	Индивидуальные консультации молодых педагогов	каждый понедельник	Воспитатель

6. РАБОТА С КАДРАМИ

1	Административные совещания	1 раз в месяц	заведующий
2	Пятиминутки	2 раза в месяц	заведующий
3	Ежеквартальное планирование совместной работы сотрудников и администрации	1 раз в квартал	заведующий
Инструктажи			
4	Вводный инструктаж по охране труда	сентябрь	заведующий
5	Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, январь	Ответственный по ОТ
6	Текущий инструктаж по технике безопасности	сентябрь, январь	завхоз
7	Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий, завхоз
8	Техника безопасности при проведении новогоднего праздника	декабрь	завхоз
9	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Женскому дню	март	заведующий
10	Техника безопасности при проведении утренника, посвященного Дню Победы	май	заведующий, завхоз
11	Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	декабрь	заведующий
12	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	февраль	медсестра
13	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	заведующий
Консультации с обслуживающим персоналом			
14	Инструктаж «Должностные инструкции»	сентябрь	заведующий
15	Техника безопасности на кухне при работе с электроприборами	сентябрь	завхоз
16	Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	сентябрь, октябрь	заведующий, медсестра
17	Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей	ноябрь	заведующий, воспитатель
18	Повторяем правила санпина. Требования к содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ноябрь, март	заведующий, медсестра
19	О соблюдении правил санпин в летний оздоровительный период	май	заведующий,

6.1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	<u>Общие производственные собрания:</u> Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДООУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	заведующий
2	<u>Производственные совещания:</u> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности Соблюдение требований САНИПИН	сентябрь	заведующий
3	Создание условий для безопасного труда	в течение года	заведующий
4	Работы с обслуживающими организациями	в течение года	заведующий, завхоз
5	Обогащение предметно-развивающей среды ДООУ	в течение года	заведующий, завхоз, воспитатели
6	Инвентаризация в ДООУ	октябрь	завхоз
7	Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории	октябрь-ноябрь	завхоз
8	Работа по оформлению ДООУ к Новому году	ноябрь	заведующий
9	Очистка крыши	декабрь	завхоз
10	Инструктаж по охране труда и ТБ	январь	заведующий
11	Мытьё окон в здании	апрель	завхоз
12	работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	май	завхоз, педагоги
13	Приемка ДООУ к новому учебному году	август	комиссия

6.2.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКДОУ

Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование и расширение нормативно- правовой базы МКДОУ на 2024- 2025 учебный год	в течение года	заведующий
2	Разработка нормативно- правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024-2025 учебный год	в течение года	заведующий
3	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	в течение года	заведующий
4	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ

7. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Общее родительское собрание «Установочное. Знакомство с годовым планом и перспективы работы МКДОУ в 2024-2025 учебном году»	август	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели
2	Разработка системы работы с родителями	август	Заведующий, педагог-психолог
3	Разработка перспективного плана работы МКДОУ с родителями на 2024- 2025 учебный год	август	Заведующий
4	День открытых дверей	сентябрь	Заведующий педагог-психолог, воспитатели
5	Сбор данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи (анкетирование, наблюдение, беседы)	сентябрь	воспитатели, педагог-психолог
6	Наглядная педагогическая пропаганда Выпуск информационного стенда для родителей и детей по ОБЖ «Что бы не было беды» Оформление папок-передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы	в течение года	Воспитатели медсестра,
7	Праздничные мероприятия, выставки, проекты, конкурсы различного уровня по плану.	в течение года	муз.руководитель, воспитатели
8	Помощь родителям учреждению: - участие в субботниках - привлечение родителей к благоустройству МКДОУ	в течение года	завхоз, воспитатели
	Работа страниц сайта ДОУ	в течение года	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели
9	Работа консультационного центра	в течение всего периода	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели

Групповые родительские собрания			
1	«Как помочь ребёнку адаптироваться в детском саду» (2-4 года)	сентябрь	Воспитатели, педагог-психолог
2	«Развитие самостоятельности ребёнка» (4-5 лет)	сентябрь	Воспитатели
3	«Выявляем и развиваем интересы и способности ребёнка» (5-6 лет)	сентябрь	Воспитатели
4	«Домашние обязанности ребёнка: формирование положительных личностных качеств» (6-7 лет)	сентябрь	Воспитатели
5	По теме педсовета	февраль	Воспитатели
6	«Скоро в школу: как психологически подготовить ребёнка к школе»	апрель	Воспитатели, педагог-психолог
7	Общее родительское собрание «Подводим итоги. Строим планы»	май	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели
8	Индивидуальный уровень Заседание ППК консультации	По плану работы ППК По запросу	Заведующий, педагог-психолог, воспитатели

8. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни дошкольников

ОРГАНИЗАЦИЯ РАЦИОНАЛЬНОГО ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В МКДОУ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Утверждение десятидневного меню	декабрь	Заведующий
2.	Составление меню.	Ежедневно	Калькулятор
3.	Осуществление контроля за закладкой и выходом продуктов.	1 раз в неделю	Заведующий бракеражная комиссия
4.	Осуществление контроля за отбором и хранением суточных проб.	Ежедневно	бракеражная комиссия
5.	Бракераж готовой продукции.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
6.	Осуществление контроля за качеством поступающих продуктов и сроками реализации.	Ежедневно	завхоз, бракеражная комиссия
7.	Организация второго завтрака (сок, фрукты).	Ежедневно	Заведующий
8.	Утверждение меню для детей аллергиков	1 раз в месяц	Заведующий

Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников и профилактика развития хронических заболеваний у детей группы риска организована в совместной работе всего коллектива

образовательной организации.

№	Мероприятия, направленные на оздоровление, образование и воспитание детей	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Соблюдение СП 2.4.3648-20 по организации совместной деятельности, направленной на физическое развитие дошкольников (не мене трех раз в неделю)	в течение года	воспитатели
2.	Организация дней здоровья	ежеквартально (октябрь, январь, апрель)	воспитатели
3.	Организация закаливающих мероприятий	В течение года (ежедневно)	воспитатели
4.	Сохранение и укрепление физического и психического здоровья: <ul style="list-style-type: none"> • Игровой самомассаж. • Дыхательно-звуковая гимнастика. • Ритмическая гимнастика. 	В течение года	воспитатели

Активизация родительского потенциала современной семьи к воспитанию у ребенка привычки к ЗОЖ

1.	Наглядная агитация через родительские уголки по вопросам ЗОЖ	ежемесячно	воспитатели
2.	Неделя здоровья для детей и взрослых	ноябрь	воспитатели
3.	Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	май	воспитатели
4.	Привлечение родителей к участию в запланированных мероприятиях: участие родителей в физкультурных досугах и праздниках	В течение года	воспитатели
5.	Наглядная информация: информационно – справочный стенд	В течение года	воспитатели

Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей

1.	Организация занятий по ОБЖ	Постоянно	Воспитатели
2.	Проведение учебных занятий «Эвакуации из горящего здания»	октябрь, декабрь, апрель	Воспитатели ,заведующий
3.	Проведение тренировок обучающего характера	1 раз в месяц	воспитатели

УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный
	Работа с вновь поступающими детьми. Контроль за адаптационным периодом.	Ежедневно в период адаптации	Воспитатели, педагог-психолог

	Проведение профилактических прививок детям и сотрудникам ДОУ.	По плану	медсестра
	Осмотр детей на педикулез.	1 раз в неделю.	Медсестра, воспитатели
	Обследование детей на гельминты.	2 раза в год.	врач
	Проведение оздоровительно – профилактических мероприятий в ДОУ.	В течение года, по плану	Воспитатели медсестра
	Оказание доврачебной первой помощи при неотложных состояниях.	По мере необходимости.	воспитатели

СОЗДАНИЕ В ДОУ КОМФОРТНОЙ ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Построение предметно – пространственной развивающей среды в группах ДОУ согласно принципам «Концепции по дошкольному воспитанию». Организация в группах ДОУ развивающих «центров», в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Контроль за качеством, безопасностью, эстетичностью игровых и дидактических материалов, содержанием оборудования и пособий в соответствии с нормами СП.	Постоянно	Заведующий Воспитатели групп
2	Своевременное пополнение и обновление игрового оборудования, атрибутов к играм, дидактических и наглядных материалов повсем разделам, в соответствии с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры ДОО» Министерства Просвещения РФ	Постоянно	Заведующий Воспитатели групп
3	Своевременное пополнение и обновление спортивного инвентаря; нетрадиционных пособий по физкультурно-оздоровительной работе.	Постоянно	Заведующий завхоз
4	Пополнение и обновление материалов по музыкально – театрализованной деятельности: пошив и изготовление костюмов и различных атрибутов, оформление декораций, приобретение детских музыкальных инструментов и др.	Постоянно	Заведующий завхоз
5	Своевременное оснащение кабинета МКДОУ (кабинет педагога – психолога) необходимым дидактическим, наглядным, игровым материалом.	Постоянно	Заведующий
7	Обновление родительских уголков. Своевременное обновление информационных стендов в родительских уголках.	Сентябрь В течение года	Заведующий Воспитатели групп

8	Своевременное проведение ремонта всех помещений ДОУ, оформление групп, приемных, спальных комнат, кабинетов и холла в соответствии с нормами СанПин. Соблюдение норм эстетики и художественного вкуса.	Постоянно	Заведующий завхоз
---	--	-----------	-------------------

Коррекционная работа

КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА

Основная цель: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, оказание психолого-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации.

Приоритетное направление: «Использование элементов восстановительного подхода в образовательной деятельности педагога-психолога».

Основные задачи:

- Организация коррекционно-развивающей работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО.
- Создание условий для повышения уровня психологической культуры и психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса (педагогов ДОО, родителей воспитанников).
- Обогащение предметно-развивающей среды с учетом комплексно- тематического планирования.

№	Наименование деятельности	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственные
1	Организация жизни детей в адаптационный период	Наблюдения. Выявление детей «группы риска». Анализ результатов адаптации(пед. час)	сентябрь-октябрь	Воспитатели, педагог-психолог
		Создание комфортных условий	В течении года	
2	Диагностическая деятельность	Диагностика по запросу Диагностика состояния речи у детей	в течение года	
		Отслеживание проблем у детей	Сентябрь в течение года	Педагог-психолог, воспитатели
	Коррекционная деятельность	Подготовка детей к обучению грамоте; Развитие познавательной сферы у старших дошкольников; Коррекция эмоциональной нестабильности (по запросу).	в течение года(по расписанию педагога-психолога)	Педагог-психолог, воспитатели

**9. План мероприятий
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Операция "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	октябрь, апрель	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	воспитатели
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	воспитатели
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	Воспитатели
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	Воспитатели
9.	Выставка детских рисунков "Зеленый огонек"	март	воспитатели
10.	Консультация для воспитателей "Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма"	апрель	Заведующий
11.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	в течение года	Воспитатели
12.	Приобретение методической литературы по ПДД	в течение года	Воспитатели
13.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	по мере необходимости	Воспитатели

**План мероприятий
по пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	в течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	в течение года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водой заливай".	февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

**План мероприятий,
направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2024-2025 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литературы по ОБЖ	в течение года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	в течение года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	май июнь	воспитатели

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: — системой контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность завхоз
— системой видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность завхоз
Перезаключить с охранной организацией договор на физическую охрану детского сада	Февраль	Заведующий

Календарный план воспитательной работы на 2024-2025 уч. год

<i>Календарно – тематическое планирование на 2023-2024 учебный год</i>					
<i>Месяц</i>	<i>№</i>	<i>Число</i>	<i>Важные даты</i>	<i>ясельный, средний возраст</i>	<i>Старший возраст</i>
<i>Сентябрь (4 недели)</i>	1	01.09-08.09.23	1 сентября-день знаний 3 сентября- День окончания Второй мировой войны, День солидарности борьбы с терроризмом 8 сентября – Международный день распространения грамотности	До свиданья, лето! Здравствуй детский сад!	
	2	11.09-15.09.23		Веселый светофор	
	3	18.09-22.09.23		Овощи и фрукты – полезные продукты!	
	4	25.09-29.09.23	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников	Кто в птичнике живет?	У медведя во бору грибы, ягоды беру!
<i>Октябрь (4 недели)</i>	5	02.10-06.10.23	1 октября – Международный день пожилых людей 4 октября – День защиты животных 5 октября – День учителя	Животные домашнего подворья	Домашние животные и птицы
	6	09.10-13.10.23	15 октября – День отца в России	Жизнь замечательных зверей! (дикие животные и птицы)	
	7	16.10-20.10.23		Осенняя пора	Животные жарких стран
	8	23.10-27.10.23	Праздник Осени	Лес, точно терем расписной... (деревья осенью)	
<i>Ноябрь (5 недель)</i>	9	30.10-03.11.23	4 ноября – День народного единства	Наша Родина - Россия!	
	10	07.11-10.11.23	8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Что нам осень принесла...	
	11	13.11-17.11.23		Я рубашку сшила мишке... (одежда, обувь, головные уборы)	
	12	20.11-	26 ноября – День матери в России	Вот какая мама, золотая прямо!	

		24.11.23			
	13	27.11-01.12.23	30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации	Я и моя семья	
<i>Декабрь (4 недели)</i>	14	04.12-08.12.23	3 декабря – День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (старший дошкольный возраст, ситуативно) 5 декабря – День добровольца (волонтера) России 8 декабря – Международный день художника 9 декабря – День Героев Отечества	Мир предметов (рукотворный мир)	
	15	11.12-15.12.23	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	Здравствуй, зимушка – зима!	
	16	18.12-22.12.23		Живая и неживая природа	
	17	25.12-29.12.23	31 декабря - Новый год	Волшебство приходит в дом!	
<i>Январь (4 недели)</i>	18	09.01-12.01.24	Рождественские колядки	Зимние игры и забавы	
	19	15.01-19.01.24		Быть здоровыми хотим!	
	20	22.01-26.01.24	27 января – День снятия блокады Ленинграда; День памяти жертв Холокоста (ситуативно)	Девочки и мальчики!	Я – человек!
	21	29.01-02.02.24	2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (ситуативно)	Дом, в котором я живу! (мебель и техника)	
<i>Февраль (4 недели)</i>	22	05.02-09.02.24	8 февраля – день Российской науки	Федорино горе! (посуда)	
	23	12.02-16.02.24	15 февраля – День памяти и россиянам, исполнившим служебный долг за пределами Отечества	Профессии наших мам и пап	
	24	19.02-22.02.24	21 февраля – Международный день родного языка 23 февраля – День защитника Отечества	Наши папы	День защитника Отечества!
	25	26.02-01.03.24		Народная игрушка	Подводный и надводный мир
<i>М а</i>	26	04.03-	8 марта – Международный женский день	Женский день 8 марта!	

		07.03.24			
	27	11.03-15.03.24	Праздник Масленицы	Весна шагает по планете	
	28	18.03-22.03.24	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	Комнатные растения	День Земли
	29	25.03-29.03.24	27 марта – Всемирный день театра Неделя детской книги	Книжника неделя	
Апрель (4 недели)	30	01.04-05.04.24	1 апреля – Международный день птиц	О чем поют воробушки...(День птиц)	
	31	08.04-12.04.24	12 апреля – День космонавтики	Вежливые ребята	Удивительный мир космоса.
	32	15.04-19.04.24		От кареты до ракеты! (транспорт и безопасность)	
	33	22.04-30.04.24	22 апреля - Всемирный день Земли Праздник Весны 1 мая – Праздник Весны и Труда	Весна! Деревья и кустарники.	
Май (3 недели)	34	06.05-17.05.24	9 мая – День Победы	Цветочная полянка	Великий День Победы!
	35	20.05-24.05.24	19 мая- День детских общественных организаций России 24 мая – День славянской письменности и культуры	Мир насекомых	Школа
	36	27.05-31.05.24	Выпускной бал	Здравствуй, лето!	До свиданья, детский сад!

План работы социокультурной й и языковой адаптации детей иностранных граждан

№	Содержание мероприятия	Сроки
---	------------------------	-------

1	Мониторинг детей и семей иностранных граждан, посещающих МКДОУ «Мятлевский детский сад» испытывающих затруднения в обучении в связи с языковым барьером	Один раз в квартал
2	Консультация для воспитателей «Социокультурная и языковая адаптация детей иностранных граждан в дошкольной образовательной организации»	Ноябрь
3	Организация образовательной и игровой деятельности с детьми по воспитанию толерантного отношения к детям иностранных граждан	Постоянно
4	Организация взаимодействия с родителями (беседы, консультации, тренинги) по социокультурной и языковой адаптации детей иностранных граждан	Постоянно
5	Фестиваль сказок народов мира: организация досуговой деятельности по формированию толерантного отношения к культурным традициям детей иностранных граждан	Май
6	Анализ работы, мониторинг результатов деятельности	Май