

Годовой план работы первичной профсоюзной организации

МКДОУ «Мятлевский детский сад» на 2018-2019 учебный год

Задачи профсоюзной организации:

- Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников.
- Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- Профсоюзный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда.
- Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	1. Обновление профсоюзного уголка 2. Составление плана работы на учебный год 3. Провести сверку членов Профсоюза. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза 5. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности 6. <i>Контроль соблюдения требований трудового законодательства об обязательном медицинском обследовании работников учреждения.</i> 7. <i>Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния групповых комнат (рекомендации, помощь).</i>
2.	Октябрь	1. День охраны труда: соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах. 2. Подготовка и проведение праздника «День воспитателя» 3. Экологический субботник на территории садика. 4. Проверка трудовых договоров.
3.	Ноябрь	1. День охраны труда 2. <i>Проведение рейда в групповых комнатах с целью анализа состояния охраны труда и состояния групповых.</i> 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства. 4. <i>Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек сотрудников».</i> 5. <i>Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния групповых (рекомендации, помощь).</i> 6. <i>Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.)</i>
4.	Декабрь	1. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних праздников 2. Составление заявки на пригласительные билеты на профсоюзную ёлку

		<p>для детей сотрудников .</p> <p>3. Подготовка новогоднего праздника для сотрудников.</p> <p>4.Согласование графика отпусков работников.</p> <p>5. Рейд «Как живешь, молодой учитель?»</p>
5.	Январь	<p>1. День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимний период. Контроль за выполнением инструкций.</p> <p>2. Совместно с администрацией рассмотреть отчет о выполнении коллективного договора</p> <p>3. Об участии в конкурсе-фестивале художественного творчества педагогов «Шире круг!»</p> <p>4. <i>Обновление информационного стенда ПК.</i></p> <p>5. <i>Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).</i></p>
6.	Февраль	<p>1.Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>2.О проведении Дня защитника Отечества</p> <p>3.<i>Соблюдение правил внутреннего распорядка садика.</i></p> <p>4. <i>Анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза</i></p>
7.	Март	<p>1 <i>Заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени»</i></p> <p>2.Проведение праздника 8 марта. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта</p> <p>3. <i>Предварительная тарификация</i></p> <p>4. <i>Проверка и обследование групповых, оборудования на соответствие нормам и правилам по охране труда</i></p> <p>5. <i>Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния групповых (рекомендации, помощь).</i></p>
8.	Апрель	<p>1.День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности</p> <p>2.Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.</p> <p>3. Профсоюзное собрание « об организации работы по охране труда и технике безопасности»</p> <p>3.Экологический субботник по уборке территории.</p> <p>4. <i>Контроль за проведением аттестации работников.</i></p>
9.	Май	<p>1.Участие в митинге, посвященном 1 Мая</p> <p>2. Контроль за проведением инструктажей к летне-оздоровительной работе.</p> <p>3. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам (за работу без б/л, работав профкоме).</p> <p>4.Уточнить график отпусков.</p> <p>5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.</p> <p>6 .О санаторно-курортном лечении сотрудников.</p> <p>7. <i>Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния групповых (рекомендации, помощь).</i></p>

10.	Июнь	<p>1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.</p> <p>2. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>3. Организация отдыха сотрудников (экскурсии, воскресный отдых, туристический слет и др.).</p> <p>4. <i>Проведение проверки спортзала</i></p>
11.	Июль	<p>1. Осмотр состояния территории, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми в летний оздоровительный период.</p> <p>2. О создании условий для оздоровления сотрудников и обучающихся.</p> <p>3. Подготовка садика к новому учебному году</p>
12	Август	<p>1. Принятие Положения о доплатах, надбавках и выплатах стимулирующего характера.</p> <p>2. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др.</p> <p>3. <i>Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния садика (рекомендации, помощь).</i></p>

Культурно массовые мероприятия

Мероприятия		
<p>Поездки на выставки, спортивные мероприятия и соревнования.</p> <p>Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дню воспитателя - 23 февраля - 8 марта - новому году 	В течение года	
<i>Работа с молодыми педагогами</i>		
<p>1. Оказание помощи в разъяснениях социальных гарантий педагогам в сельской местности (льготы)</p> <p>2. Психологическая, юридическая и социальная поддержка.</p> <p>3. Информационное обеспечение с целью индивидуального консультирования по проблемам адаптации в педагогическом сообществе.</p> <p>4. Организация досуга.</p>	В течение года	