

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома МКДОУ
«Мятлевский детский сад»

 Е.М.Потапова

«20» января 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей МКДОУ
«Мятлевский детский сад»

«20» января 2017 г. Приказ № 14





**Положение о порядке проведения инструктажей по
охране труда
с работниками Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Мятлевский детский
сад» муниципального района Износковский район**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников МКДОУ «Мятлевский детский сад»
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками МКДОУ «Мятлевский детский сад» поступившими на работу в детский сад в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится со всеми категориями сотрудников с целью сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.4. Сотрудникам МКДОУ «Мятлевский детский сад» даются знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности.
- Обучение сотрудников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
 - с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
 - с временными работниками;
- 2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит заведующая Сотрудникам МКДОУ «Мятлевский детский сад» Гуменива И.И.
- 2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.
- 2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.
- 2.5. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом по детскому саду.
- 2.6. В МКДОУ «Мятлевский детский сад» разработано несколько программа вводного инструктажа.
- 2.7. С воспитанниками вводный инструктаж проводят воспитатели групп.
- 2.8. Вводный инструктаж проводится в кабинете заведующего, в котором имеются правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы.
- 2.9. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу. Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения.
10. Проведение вводного инструктажа с воспитанниками регистрируют в плане работы воспитателя

Первичный инструктаж на рабочем месте

- Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:
- со всеми вновь принятыми в МКДОУ «Мятлевский детский сад» работниками, выполняющими новую для них работу;
 - работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе г;
 - студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - воспитанниками по плану воспитательно - образовательной работы;
 - при проведении практических занятий на прогулке
 - при проведении экскурсий;
 - первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит

заведующий МКДОУ «Мятлевский детский сад» Гуменева И.И..

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий МКДОУ «Мятлевский детский сад» Гуменева И.И.

3.4. Первичный инструктаж с воспитанниками проводят воспитатели

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими МКДОУ «Мятлевский детский сад» проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной заведующей Гуменевой И.И. и согласованной с профсоюзным комитетом.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом по детскому саду.

3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом заведующей МКДОУ «Мятлевский детский сад»

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии и воспитанниками.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом заведующей МКДОУ «Мятлевский детский сад». Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми МКДОУ «Мятлевский детский сад» для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений.