

## Аттестация СЗД в ДОУ: изменения

Начиная с 1 сентября 2023 года, вступает в силу изменения в аттестации воспитателей.

Какие нововведения представлены в документе?

### **1) Определен численный состав аттестационной комиссии**

Комиссия, которая проводит аттестацию воспитателей на СЗД, теперь обязана состоять **не менее чем из 5 участников**. В состав входит председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены аттестационной комиссии.

Обязательно в состав аттестационной комиссии организации должен быть включен представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. Руководитель образовательной организации больше **не входит в состав аттестационной комиссии**.

### **Аттестация воспитателей на категорию: изменения**

#### **1) Введено определенное количество членов в комиссиях**

Количество участников в аттестационных комиссиях составляет **не менее 7 человек**. Состав включает представителя соответствующего профессионального союза и специалистов, задача которых - провести всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников.

#### **2) Дистанционная подача заявления**

Теперь для подачи заявления на присвоение первой и высшей квалификационной категории можно использовать Госуслуги и региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

#### **3) Уточнена информация, которая должна быть указана в заявлении**

В заявлении, подаваемом в аттестационную комиссию, педагогические работники предоставляют информацию:

- Свой образовательный уровень (квалификация).
- Показатели профессиональной деятельности в предыдущих организациях.
- Имеющиеся квалификационные категории.
- Должность, по которой педагог желает пройти аттестацию.

#### **4) Отмена 2-летнего срока для получения высшей квалификационной категории**

Раньше педагог мог подать заявление на высшую категорию только спустя 2 года после получения первой категории. Теперь педагогические работники имеют возможность подавать заявление на высшую категорию независимо от промежутка времени после получения первой категории.

#### **5) Бессрочное действие категории**

Исключен ограниченный срок действия категории в течение 5 лет. Это означает, что начиная с 1 сентября 2023 года первая и высшая категории, которые будут присвоены, станут бессрочными. Таким образом, если сотрудник должен пройти аттестацию после 1 сентября 2023 года, то категория действует условно бессрочно. Условно, поскольку срок действия нового порядка аттестации действует до 31 августа 2029 года.

#### **Аттестация педагогических работников в 2023: новые аттестационные категории**

Теперь педагогические специалисты в сфере дошкольного образования имеют возможность пройти аттестацию на новые квалификационные категории:

- **Педагог-методист**
- **Педагог-наставник**

Проведение данной аттестации осуществляется по желанию работника. Эти категории доступны только для тех, кто уже **имеет высшую квалификационную категорию**.

В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники предоставляют следующую информацию:

- Образование
- Результаты деятельности в области методической работы или наставничества
- Имеющуюся высшую квалификационную категорию
- Информация, на какую квалификационную категорию они претендуют.

К заявлению прилагается **ходатайство работодателя в аттестационную комиссию**, описывающее деятельность педагогического работника в области методической работы или наставничества в организации. Это ходатайство основано на решении педагогического совета или

аналогичного коллегиального органа, утверждено профсоюзом работников организации.

### **Педагог-методист**

Квалификационная степень "педагог-методист" определяется для педагогических работников на основе следующих критериев, которые не связаны с их основными должностными обязанностями в организации:

1. Организация и руководство методическим объединением педагогических сотрудников в образовательной организации, активное участие в методической работе.
2. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса, включая инновационные образовательные программы и проекты.
3. Методическая поддержка коллег, готовящихся к участию в профессиональных конкурсах.
4. Участие в методической поддержке и развитии педагогических работников, направленное на преодоление профессиональных недостатков.
5. Передача опыта в области использования авторских учебных и методических разработок в образовательной организации.

### **Педагог-наставник**

Квалификационный статус "педагог-наставник" устанавливается для педагогических работников на основе определенных показателей, не включенных в их основные служебные обязанности в организации:

1. Руководство процессом практической подготовки студентов, изучающих программы среднего профессионального и/или высшего образования.
2. Оказание наставничества педагогическим сотрудникам образовательной организации, активное сопровождение их профессионального роста в рамках учебного заведения.
3. Поддержка в подготовке педагогических работников, включая молодых специалистов, для участия в профессиональных конкурсах и соревнованиях.
4. Распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в организации.

В новом приказе указано, что имеющиеся квалификационные категории послужат основой для индивидуализации оплаты труда. Следовательно, в

результате аттестации воспитателей дошкольного образования, педагоги смогут зарабатывать дополнительную компенсацию за сверхобязанности.

### **Документы для аттестации воспитателей на СЗД**

Для успешного прохождения аттестации на СЗД необходимы определенные документы:

- **Приказ о проведении аттестации.**

Этот приказ устанавливает состав аттестационной комиссии, перечень работников, подлежащих аттестации, и расписание аттестации.

- **Представление на аттестуемого педагога.**

Составьте и предоставьте в комиссию представления для каждого аттестуемого сотрудника. В представлении следует указать:

- полное имя - должность на момент аттестации
- дату заключения трудового договора на данной должности
- уровень образования и квалификации - сведения о результатах предыдущих аттестаций (если они имеются).
- результаты профессиональной деятельности

- **Протокол заседания аттестационной комиссии.**

В протоколе должны быть зафиксированы решения комиссии. Протокол подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, присутствующие на заседании.

- **Выписка из протокола.**

Секретарь обязан подготовить выписку не позднее двух рабочих дней после заседания. Она должна содержать полное имя педагога, его должность, дату заседания аттестационной комиссии, результат голосования и принятое решение.

### **Алгоритм проведения аттестации на СЗД**

Аттестация воспитателей дошкольного образования на СЗД включает в себя следующие шаги:

**1) Издание приказа о проведении аттестации.** Необходимо включить туда список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

**2) Ознакомление сотрудников с приказом** под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации

**3) Подготовка представления педагогического работника** и внесение его в аттестационную комиссию. Данное представление содержит информацию:

- ФИО
- Наименование должности
- Дата заключения по этой должности трудового договора
- Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки
- Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности
- Результаты предыдущих аттестаций
- Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника

**4) Ознакомление педагогических работников с представлением** под подпись не позднее чем за 30 дней до аттестации.

**5) После ознакомления с представлением педагогический работник** по желанию может представить в аттестационную комиссию **дополнительные сведения**, характеризующие его профессиональную деятельность.

**6) Проведение аттестации.** Аттестационная комиссия оценивает представление работодателя и дополнительные сведения.

**7) По итогам аттестации, комиссия делает решение о соответствии или несоответствии должности**, которое заносится в протокол, подписываемый членами комиссии и хранящийся вместе с представлениями и дополнительной информацией.

### **Алгоритм проведения аттестации на СЗД**

Аттестация воспитателей дошкольного образования на СЗД включает в себя следующие шаги:

**1) Издание приказа о проведении аттестации.** Необходимо включить туда список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

**2) Ознакомление сотрудников с приказом** под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации

**3) Подготовка представления педагогического работника** и внесение его в аттестационную комиссию. Данное представление содержит информацию:

- ФИО
- Наименование должности
- Дата заключения по этой должности трудового договора
- Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки
- Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности
- Результаты предыдущих аттестаций
- Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника

**4) Ознакомление педагогических работников с представлением** под подпись не позднее чем за 30 дней до аттестации.

**5) После ознакомления с представлением педагогический работник** по желанию может представить в аттестационную комиссию **дополнительные сведения**, характеризующие его профессиональную деятельность.

**6) Проведение аттестации.** Аттестационная комиссия оценивает представление работодателя и дополнительные сведения.

**7) По итогам аттестации, комиссия делает решение о соответствии или несоответствии должности**, которое заносится в протокол, подписываемый членами комиссии и хранящийся вместе с представлениями и дополнительной информацией.

### **Алгоритм проведения аттестации на СЗД**

Аттестация воспитателей дошкольного образования на СЗД включает в себя следующие шаги:

**1) Издание приказа о проведении аттестации.** Необходимо включить туда список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

**2) Ознакомление сотрудников с приказом** под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации

**3) Подготовка представления педагогического работника** и внесение его в аттестационную комиссию. Данное представление содержит информацию:

- ФИО
- Наименование должности
- Дата заключения по этой должности трудового договора
- Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки
- Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности
- Результаты предыдущих аттестаций
- Оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника

**4) Ознакомление педагогических работников с представлением** под подпись не позднее чем за 30 дней до аттестации.

**5) После ознакомления с представлением педагогический работник** по желанию может представить в аттестационную комиссию **дополнительные сведения**, характеризующие его профессиональную деятельность.

**6) Проведение аттестации.** Аттестационная комиссия оценивает представление работодателя и дополнительные сведения.

**7) По итогам аттестации, комиссия делает решение о соответствии или несоответствии должности**, которое заносится в протокол, подписываемый членами комиссии и хранящийся вместе с представлениями и дополнительной информацией.

### **Алгоритм проведения аттестации на установление категории**

Аттестация педагогов дошкольного образования для получения квалификационной категории проходит по следующим шагам:

**1) Педагогический работник подает заявление** в аттестационную комиссию. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются в срок не более 30 календарных дней.

2) Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию **дополнительные сведения и портфолио**.

3) **Комиссия оценивает профессиональную деятельность педагога и выносит свое решение.** Продолжительность аттестации от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

### **Итоги:**

В связи с новым приказом Минпросвещения изменилась аттестация в детском саду. Главными нововведениями стали:

- Определен численный состав аттестационной комиссии: не менее 5 человек для аттестации на соответствие занимаемой должности и не менее 7 человек для аттестации на категорию
- Уточнена информация, которая должна быть указана педагогом в заявлении на аттестацию в целях получения категории
- Отменен 2-годовой срок для получения высшей квалификационной категории
- Введено бессрочное действие категории (до 31 августа 2029 года)
- Введены новые категории “педагог-наставник” и “педагог-методист”.