

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Мятлевский детский сад» муниципального района Износковский район

Принят на педагогическом совете

МКДОУ «Мятлевский детский сад»

Протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждаю

Заведующий МКДОУ «Мятлевский детский сад»

И.И.Гуменива И.И.Гуменива



Приказ № 15/09 от 31.08.2021

## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

*муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Мятлевский детский сад» муниципального района Износковский район  
на 2021-2022 учебный год*

**Цель:** построение работы МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Создавать условия для организации воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи дошкольников, включая детей с ОВЗ, в разных видах деятельности в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями.
2. Организация методической помощи педагогам на переходном этапе по внедрению современной дошкольной образовательной программы «От рождения до школы» и инновационных технологий в работу дошкольной организации.
3. Обеспечение качества образовательного процесса через внедрение внутренней системы оценки качества ДОУ.
4. Развивать жизненно - необходимые двигательные умения и навыки, начальные представления о ЗОЖ, потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании у дошкольников, детей с ОВЗ.
5. Повышать профессиональную компетентность педагогов в создании психолого - педагогических условий, способствующих качественной реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, мастер - классы, открытие просмотры, работу в творческих группах, участие в профессиональных конкурсах, проектную деятельность, аттестацию педагогических работников. Продолжать внедрение профессиональных образовательных стандартов.

**СРОК ИСПОЛНЕНИЯ:** 2021-2022 учебный год.

## СЕНТЯБРЬ 2021г.

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)	Отметка о выполнении, где отражено
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Завхоз	1	
1.2. Составление графика аттестации педагогов.	Заведующий МКДОУ	3	
1.3. Общее собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	Заведующий МКДОУ	1	
1.4. Составление расписания ООД, графиков работы кружков.	Заведующий МКДОУ	1-2	
1.5. «Школа Молодого педагога» (Составление плана работы. Знакомство с планом, анкетирование)		2	
1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом по выполнению «Должностных инструкций».	Завхоз	1	
1.7. Участие коллектива в проведении Дня дошкольного работника (27 сентября).	Председатель профкома	4	
1.8. Проведение производственных совещаний.	Заведующий МКДОУ	1-4	
1.9. Организация работы по обследованию социального положения семей МКДОУ (Ознакомление сотрудников ДОУ с планом работы по защите прав детей на предстоящий уч.год, Составление памятки для педагогов «Работа по правовому воспитанию в группе на предстоящий учебный год»)		1-4	
1.10. Заседание метод. совета ( по плану)	Заведующий МКДОУ	1-4	
<b>2. Контроль и руководство</b>			
<b>2.1. Оперативный контроль</b>			
- Санитарное состояние помещений административно-хозяйственного блока к началу учебного года.	Заведующий МКДОУ Завхоз	1	

<b>2.2. Предупредительный контроль</b>			
- Анализ документации воспитателей и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Заведующий МКДОУ	4	
<b>3. Организационно - педагогическая работа</b>			
<b>3.1. Консультация для педагогов</b> -Документация воспитателей и специалистов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.  - Программа «От рождения до школы» «Пространство детской реализации» (презентация)	Заведующий МКДОУ  Николаева Н.В.	3  4	
3.2. Мониторинг навыков и умений детей на начало года. Анализ мониторинговых исследований по результатам освоения ООП	Воспитатели	2-3	
3.3. Составление социального паспорта МКДОУ.	Педагог – психолог	в течение месяца	
3.4. Повышение педагогической квалификации Посещение районных и областных мероприятий по линии РМО	Педагоги	в течение месяца	
3.5. Обновление сайта ДОУ	Лазарева А.А.	1-4	
3.6. Годовой тематический комплексный проект «Ребёнок и мир»	Заведующий МКДОУ	в течение года	
3.7. Проект «Я по поселку иду»	Воспитатели 3 групп	2	
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1 День Знаний.	Муз.руководители	1	
4.2 Спортивное развлечение «Веселые старты»	Воспитатели	3	
4.3 Поздравления для воспитателей ко Дню дошкольного работника.	Муз.руководитель		
<b>5. Работа со школой и другими организациями</b>			
5.1 Утверждение плана работы по преемственности в работе МКДОУ и школы.	Заведующий МКДОУ	1	
5.2 Мероприятия с районной библиотекой(по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.4. Мероприятия с поселковой библиотекой и выставочным залом ( по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.5. Мероприятия с поселковым дом культуры (по плану работы)	Киселева А.Г.	1-4	

5.6. Мероприятия с МКДОУ «Солнышко» плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1. Составление плана работы родительского комитета. Анкетирование родителей «Что Вы ждёте от детского сада»	Заведующий МКДОУ	2	
6.2. Проведение групповых родительских собраний.	Воспитатели	4	
6.3. Выставка рисунков: «Мой любимый ПОСЕЛОК»	Воспитатели	2	
6.4. Составление социального паспорта групп и выявление семей из группы риска	Воспитатели	1-4	
6.5. Информационный лист для родителей «Нормативно-правовые документы, регламентирующие права детей»	Воспитатели	1-4	
<b>7. Административно-хозяйственная работа</b>			
7.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз	1-4	
7.2. Заключение договоров.	Заведующий МКДОУ	1-4	
7.3. Анализ маркировки и подбора мебели в группах	Завхоз Воспитатели	1-2	
7.4. Работа по укреплению МКДОУ новыми пособиями и мебелью	Завхоз, воспитатели	1-4	

## ОКТАБРЬ 2021 г

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)	Отметка о выполнении, где отражено
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Работа с личными делами сотрудников.	Заведующий МКДОУ	1	
1.2. Консультация «Подготовка групп к холодному периоду».	Завхоз	1	
1.3. Организация и проведение «Дня пожилого человека».	Председатель профкома	1	
1.4. Наблюдение и методическое сопровождение работы молодых специалистов	Заведующий МКДОУ	3	
1.5. Проведение производственных совещаний	Заведующий МКДОУ	1-4	
1.6. Консультация для работников кухни и прачечной «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами. Техника безопасности на прачечной»	Завхоз	2	

1.7. Консультация для помощников воспитателей «Обработка и хранение посуды»	Медсестра	2	
1.8. «Школа молодого педагога» (по плану)	Заведующий МКДОУ	2	
1.9. Составление плана работы с семьями группы риска		1-4	
1.10 Заседание Управляющего Совета	Заведующий МКДОУ	4	
1.11. Заседание метод.совета (по плану)	Заведующий МКДОУ	1-4	
1.12. Соблюдение сан.эпид. требований помощниками воспитателей	Медсестра	1-4	
<b>2. Контроль и руководство</b>			
<b>2.1 Оперативный контроль</b>			
- Подготовка воспитателей к ОД.	Заведующий МКДОУ	1	
- Готовность педагогов к рабочему дню	Заведующий МКДОУ	3	
<b>2.2 Тематический контроль №1</b>			
<b>Тема:</b> «Работа педагогов по укреплению здоровья детей в ДОУ». <b>Цель:</b> определить уровень организации физкультурно-оздоровительной работы в группах.	Заведующий МКДОУ Члены метод совета	3-4	
<b>3. Организационно - педагогическая работа</b>			
3.1. Семинар-практикум «Современные формы взаимодействия с родителями с целью эффективного оздоровления детей» Цель: Повысить знания педагогов о значении здоровьесберегающих технологий в жизни детей. Ознакомить с новыми формами работы при взаимодействии с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья	воспитатели: Киселева А.Г., Пулукчу А.И.	4	
3.2 Консультация: Программа «От рождения до школы» «Развивающий диалог как инструмент развития познавательных способностей»	воспитатель Николаева Н.В.	1	
3.3. Консультация: «Закаливание детей в ДОУ» для педагогов.	медсестра	2	
3.2. Выставка детских рисунков: «Осень глазами детей»	воспитатели	2	
3.3. Участие педагогов в районных мероприятиях по линии РМО	Заведующий МКДОУ	в течение месяца	
3.4. Открытые просмотры ОД по физическому развитию. Цель: анализ построения ОД в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Киселева А.Г.	в течение месяца	

3.5. Консультация Программа «От рождения до школы» «Утренний и вечерний круг»	Лазарева А.А.	3	
3.6. Обновление сайта ДОУ.	Лазарева А.А.	2 раза в месяц	
3.7. Проект «Птицы – наши друзья»	Воспитатели 3 групп	3	
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1. «Парковыми тропами» (поход в осенний парк) (старшая группа)	Воспитатели	3-4	
4.2. Музыкальный праздник «Осенины»	Муз.руководитель	2	
<b>5. Работа со школой и другими организациями</b>			
5.3. Родительское собрание будущих первоклассников	Заведующий МКДОУ	1	
5.3. Мероприятия с районной библиотекой (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.4. Мероприятия с поселковой библиотекой и выставочным залом ( по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.5. Мероприятия с дом культуры. (по плану работы)	Киселева А.Г., муз. руководитель	1-4	
5.6. Мероприятия с МКДОУ « Солнышко»(по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.7. Общее родительское собрание	Заведующий МКДОУ		
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1. Консультация для родителей выпускных групп «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению».	Педагоги старшей группы	1	
6.2. Оформление памятки «Права и обязанности ребенка дошкольного возраста»	Воспитатели,	1-4	
<b>7. Административно-хозяйственная работа</b>			
7.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий МКДОУ , медсестра	1-4	
7.2. Инвентаризация имущества.	Завхоз	1-4	
7.3. Заключение договоров	Заведующий	1-4	

НОЯБРЬ 2021г

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнен ия (неделя)	Отметка о выполнении
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Подготовка здания к зиме	Заведующий, Завхоз	2-3	
1.2. Проведение производственных совещаний	Заведующий МКДОУ	1-4	
1.3. Работа с трудовыми книжками сотрудников	Заведующий МКДОУ	4	
1.4. «Школа молодого педагога» (по плану)	Заведующий МКДОУ	3	
1.5. Конкурс педагогического мастерства в ДОУ: «Воспитатель года 2021»	Заведующий МКДОУ Метод. совет	1-2	
1.6. Консультация для воспитателей (по плану)	Заведующий МКДОУ	1	
1.7. Соблюдение ТБ и ПБ на группах	Комиссия по ОТ	1-4	
1.7. Заседание метод.совета ( по плану)	Заведующий МКДОУ	1-4	
<b>2. Контроль и руководство</b>			
<b>2.1 Оперативный контроль</b>			
-Организация питания в группах	Заведующий МКДОУ Ст. медсестра	2	
-Выполнение рекомендаций тематического контроля №1	Заведующий МКДОУ	1-2	
<b>2.2. Предупредительный контроль</b>			
- Проведение подвижных игр во время прогулки	Заведующий МКДОУ	1	
<b>3. Организационно - педагогическая работа</b>			
3.1. Педагогический совет №2 <i>Тема: « Работа по укреплению здоровья детей в ДОУ».</i> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Вступительное слово заведующего. 3.Презентация «Работа по укреплению здоровья детей в ДОУ» 4. Итоги тематического контроля № 1. 5. Эффективность проведения ОД по физическому развитию в соответствии с ФГОС ДО. 6. Обсуждение и принятие решения	Заведующий МКДОУ Педагоги ДОУ.	3	



3.2. Участие педагогов в районных мероприятиях по линии РМО	Заведующий МКДОУ	в течение месяца	
3.3. Консультация «Предметно-пространственная среда в программе «От рождения до школы»	Лазарева А.А.	4	
3.4. Обновление сайта ДОУ	Лазарева А.А. Педагог – психолог	2 раза в месяц	
3.4. Проект «Путешествие по земному шару»	Воспитатели 3 групп	2-3 неделя	
3.5. Консультация Программа «От рождения до школы» «Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми»	Николаева Н.В.	3	
3.6. «Моя Родина-Россия»	Воспитатели 2 группы	1	
<b>4. Работа со школой и другими организациями</b>			
4.1. Мероприятия с районной библиотекой (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
4.2. Мероприятия с поселковой библиотекой и выставочным залом ( по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
4.3. Мероприятия с дом культуры. (по плану работы)	Киселева А.Г., муз. руководитель	1-4	
4.4. Мероприятия с МКДОУ « Солнышко» (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1. Заседание Родительского комитета.	Заведующий МКДОУ	3	
5.2. Консультации по группам: «Здоровье – мой самый лучший друг» «Профилактика ОРВИ и гриппа»	Медсестра Воспитатели	1-4	
5.3. Консультация для родителей «Семья и семейные ценности»	Воспитатели	1-4	
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>			
6.1. Проверка освещения ДОУ, приобретение ламп	Завхоз	3-4	
6.2. Составление плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра	3	
6.3. Работа с нормативными документами.	Заведующий МКДОУ	1-4	
6.4. Заключение договоров	Заведующий МКДОУ	1-4	

ДЕКАБРЬ 2021г



Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнен ия (неделя)	Отметка о выполнении, где отражено
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Усиление мер пожарной безопасности всех участников образовательного процесса. Знакомство с приказами по пожарной безопасности в преддверии новогодних праздников. Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок»	Заведующий МКДОУ	2	
1.2. Проведение производственных совещаний	Заведующий МКДОУ	1-4	
1.3. Организация и проведение новогоднего вечера	Профком	4	
1.4. Консультация для педагогов по правам ребенка (по плану)	Заведующий МКДОУ		
1.5. Школа молодого педагога. (по плану)	Заведующий МКДОУ	1	
1.6. Управляющий совет Учреждения	Заведующий МКДОУ	2	
1.7. Заседание метод. совета (по плану)	Заведующий МКДОУ	1-4	
<b>2. Контроль и руководство</b>			
<b>2.1 Оперативный контроль</b>			
- Соблюдение двигательного режима	Заведующий МКДОУ	2	
- Соблюдение правил и норм СанПиН на пищеблоке.	Заведующий МКДОУ Медсестра	3	
<b>2.2. Предупредительный контроль:</b> - Проведение утренней гимнастики	Заведующий МКДОУ	1	
<b>3. Организационно - педагогическая работа</b>			
3.1. Конкурс среди педагогов «Креативное новогоднее украшение дверей групп, дверей кабинетов узких специалистов»	Заведующий МКДОУ	в течение месяца	
3.2. Анализ заболеваемости и посещаемости за прошедший год	Медсестра		
3.3. Консультация «Развитие саморегуляции у дошкольников»	Лазарева А.А.	2	
3.4. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к новогодним праздникам. Обсуждение сценария, костюмов, репертуара, декораций к новогодним утренникам.	Заведующий МКДОУ муз. руководитель	1	
3.5. Работа с сайтом ДОУ.	Лазарева А.А. Педагог – психолог	2 раза в месяц	
3.6. Участие педагогов в районных мероприятиях по линии РМО	Заведующий МКДОУ	1-4	
3.7. Проект «Удивительный мир мультипликации»	Воспитатели 3 групп	6 мес.	
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			

4.1.Новогодние праздники (во всех возрастных группах)	Муз. руководитель	4	
4.2.Выставка рисунков «Зимушка-зима»	Воспитатели	2	
4.3. Акция «Новогодняя посылка ветерану»	Педагоги	3-4	
4.4. Проект «Новый год спешит к нам в гости»	Муз. руководитель	4-5	
<b>5. Работа со школой и другими организациями</b>			
5.1. Посещение школьной библиотеки.	Воспитатели	2	
5.2. Мероприятия с районной библиотекой (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.3. Мероприятия с поселковой библиотекой и выставочным залом ( по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.4. Мероприятия с дом культуры. (по плану работы)	Киселева А.Г. муз. руководитель	1-4	
5.5. Мероприятия с МКДОУ «Солнышко» (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1. Родительские собрания по группам.	Воспитатели	1	
6.2. Заседание родительского комитета ДОУ	Заведующий МКДОУ	1	
6.3. Детско-родительский конкурс в группах: «Мастерская деда Мороза и Снегурочки»	Воспитатели	2	
6.4.Консультации: « Рекомендации по организации безопасного отдыха детей в праздничные каникулы»	Воспитатели, медсестра	2	
<b>7. Административно-хозяйственная работа</b>			
7.1.Составление графика отпусков.	Заведующий МКДОУ	3	
	Председатель профкома		
7.2.Приобретение елочных игрушек к празднику, оформление зала	завхоз	2-3	
7.4. Заключение договоров с обслуживающими организациями	Заведующий МКДОУ	1-4	

### ЯНВАРЬ 2022г

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)	Отметка о выполнении, где отражено
-------------------	------------------------------	---------------------------------	--

<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий МКДОУ	3	
1.2. Проведение производственных совещаний.	Заведующий МКДОУ	2-4	
1.3. Консультация для помощников воспитателя: «Соблюдение норм СанПиН при уборке групповых»	Медсестра	3	
1.4. «Школа молодого воспитателя» (по плану)	Заведующий МКДОУ	4	
1.5. Советы психолога «Особенности общения воспитателя с детьми в различных видах деятельности»	Педагог - психолог	2	
1.6. Заседание Управляющего Совета	Заведующий МКДОУ	3	
1.7. Заседание метод. совета (по плану)	Заведующий МКДОУ	1-4	
1.8. Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Комиссия по ОТ	1-4	
<b>2. Контроль и руководство</b>			
<b>2.1. Оперативный контроль</b>			
- соблюдение режима дня, и организация жизни детей с учетом специфики сезона.	Заведующий МКДОУ Медсестра	3	
- выполнение правил трудового распорядка	Заведующий МКДОУ	4	
<b>2.2. Предупредительный контроль</b>			
- организация видов дежурства в группах в соответствии возрастным и программным требованиям	Заведующий МКДОУ	4	
<b>3. Организационно - педагогическая работа</b>			
3.1. Круглый стол «Организация детского экспериментирования в ДОУ».	Заведующий МКДОУ	4	
3.2. Проект «Этот невидимый мир»	Воспитатели 3 групп	3	
3.3. Смотр-конкурс ко дню рождения снеговиков «Парад снеговиков» (нетрадиционная техника исполнения) (творчество педагогов)	Метод. совет	1-4	
3.4. Работа с сайтом ДОУ	Лазарева А.А.	2 раза в	

	педагог – психолог	месяц	
3.5. Участие педагогов в районных мероприятиях по линии РМО	Заведующий МКДОУ	1-4	
3.6. Консультация для педагогов «Доброжелательность как средство взаимодействия с родителями в ДОУ»	Педагог – психолог Киселева А.Г.		
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1. Рождественский праздник	Муз.руководитель	2	
4.2. Спортивное развлечение (ст. и подгот. группы)	Заведующий МКДОУ	4	
<b>5. Работа со школой и другими организациями</b>			
5.1. Мероприятия с МКДОУ «СОЛНЫШКО» (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.2. Мероприятия с МКДОУ «СОЛНЫШКО» (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.3. Мероприятия с поселковой библиотекой и выставочным залом (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.4. Мероприятия с районной библиотекой. (по плану работы)	Киселева А.Г., муз. руководитель	1-4	
5.5. Мероприятия с дом культуры	Заведующий МКДОУ	1-4	
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1. Выставка детских рисунков «Зимняя прогулка»	Воспитатели	3	
6.2. Консультации по группам по выявленным проблемам.	Воспитатели Педагог-психолог	3	
<b>7. Административно-хозяйственная работа</b>			
7.1. Очистка кровли от снега и льда.	Завхоз	1-4	
7.2. Контроль за закладкой продуктов	Заведующий МКДОУ	4	
7.3. Заключение договоров с обслуживающими организациями	Заведующий МКДОУ	1-4	

## ФЕВРАЛЬ 2022г

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)	Отметка о выполнении, где отражено
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. Требования к санитарному содержанию помещений и	Медсестра	1	

дезинфекционные мероприятия			
1.2. Районный конкурс «Воспитатель года -2021»	Педагоги	3-4	
1.3. Проведение производственных совещаний	Заведующий МКДОУ	1-4	
1.4. Оформление папки «В помощь воспитателю» тема «Нормативные документы по правам ребенка в ДОУ»	Заведующий МКДОУ	3	
1.5. Корректировка социального паспорта ДОУ	Заведующий МКДОУ	1-4	
1.6. Школа молодого педагога (по плану)	Заведующий МКДОУ	1	
1.7. Заседание метод. совета (по плану)	Заведующий МКДОУ	1-4	
1.8. Соблюдение ТБ и ПБ на пищеблоке	Комиссия по ОТ	2	
<b>2. Контроль и руководство</b>			
<b>Оперативный контроль</b>			
2.1. Организация режима питания в средних, старшей, группах.	медсестра	3	
<b>Тематический контроль №2</b>			
«Состояние работы по речевому развитию детей» Цель: проверка состояния воспитательно-образовательной работы по речевому развитию детей в ДОУ.	Заведующий МКДОУ	2	
<b>3. Организационно - педагогическая работа</b>			
3.1. Педагогический совет № 3. Тема: «Состояние работы по речевому развитию детей». Цель: анализ работы педагогов и специалистов ДОУ по речевому развитию детей»	Заведующий МКДОУ	4	
<b>3.1.1 Психологический тренинг</b> «Доброта спасет мир»	Киселева А.Г.		
3.2. Делимся опытом работы. Открытые просмотры ОД (в соответствии с календарно-тематическим планированием).	Педагоги	2	
3.3 Работа с сайтом ДОУ	Лазарева А.А.	2 раза в месяц	

3.4. Участие педагогов в районных мероприятиях по линии РМО	Заведующий МКДОУ	1-4	
3.5. Конкурс на лучший лэпбук по речевому развитию дошкольников	воспитатели	1-4	
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1. Тематические праздники «Наша Армия самая сильная» (ст. и подгот. группы)	воспитатели	3-4	
4.2. Поздравление ветеранов с праздником 23 февраля	воспитатели	3	
4.3. Выставка рисунков «Защитники Родины»	Воспитатели	3	
<b>5. Работа со школой и другими организациями</b>			
5.1. Мероприятия с районной библиотекой (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.2. Мероприятия с Мятлевской СОШ (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.3. Мероприятия с поселковой библиотекой и выставочным залом (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.4. Мероприятия с дом культуры. (по плану работы)	Киселева А.Г. , муз. руководитель	1-4	
5.5. Мероприятия с МКДОУ « Солнышко» (по плану работы)	Зам. заведующего	1-4	
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1. Посещение родителями тематических занятий: «Защитники Отечества».	Воспитатели	3	
6.2. Выставка групповых газет «Наши отважные папы и дедушки»!!!	Воспитатели	3	
6.3. Заседание Родительского комитета	Заведующий МКДОУ	1	
6.4. Советы родителям «Как научить ребенка личной безопасности»	Воспитатели	1-4	
<b>7. Административно-хозяйственная работа</b>			
7.1. Собеседование со сторожами «Усиление бдительности в рабочее время».	Заведующий МКДОУ	3	
7.2. Контроль. Расчистка территории от снега	Завхоз	1-4	
7.3. Заключение договоров	Заведующий МКДОУ	1-4	

**МАРТ 2022»г**

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сро ки вып олне ния (нед еля)	Отм етка о выпо лнен ии, где отра жено
<b>1.Работа с кадрами</b>			
1.1.Организация мероприятий в ДОУ для сотрудников к 8 Марта.	Председатель профкома	1	
1.2. «Школа молодого педагога»	Заведующий МКДОУ	2	
1.3.Проведение производственных совещаний	Заведующий МКДОУ	1-4	
1.4. Соблюдение требований ПБ и ТБ на прачечной.	Комиссия по ОТ.	1-4	
1.5.Заседание метод. совета (по плану)	Заведующий МКДОУ	1-4	
<b>2. Контроль и руководство</b>			
<b>2.1. Оперативный контроль</b>			
- Организация и проведение подвижной игры в режимных моментах.	Воспитатели	3	
- Организация и проведение занятий с детьми педагогом - психологом	Заведующий МКДОУ	2	
<b>2.2. Предупредительный контроль</b>			



- Формирование у детей культурно – гигиенических навыков	Воспитатели	4	
<b>3. Организационно - педагогическая работа</b>			
3.1.Консультация: «Закаливание дошкольников в повседневной жизни»	Пулукчу А.И.	4	
3.2. Мастер-класс «Закаливание после дневного сна»	Николаева Н.В. Лазарева А.А.	4	
3.2. Работа с сайтом ДОУ.	Лазарева А.А	2 раза в меся ц	
3.3. Участие педагогов в районных мероприятиях по линии РМО	Заведующий МКДОУ	1-4	
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1.Музыкальные праздники «С праздником родная, мама дорогая» (все возрастные группы)	Музыкальные руководитель	1	
4.2.Спортивное развлечение	Воспитатели	4	
Тематические занятия, физкультурные развлечения, выставка рисунков «Широкая масленица»		2	
4.3.Проект «8 Марта – мамин праздник»	Воспитатели		
4.4. Проект «Я в мире человек»	Воспитатели 1 гр.	5	
<b>5. Работа со школой и другими организациями</b>			
5.1. Мероприятия с Мятлевской СОШ (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.2. Мероприятия с МДКОУ « Солнышко» (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.3. Мероприятия с поселковой библиотекой и выставочным залом (по плану работы)	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.4 Мероприятия с районной библиотекой (по плану работы).	Заведующий МКДОУ	1-4	
5.5. Мероприятия с дом культуры (по плану работы)	Киселева А.Г..., муз. руководитель	1-4	
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1.Организация и проведение недели для мамочки: Выставка детских рисунков «Я с мамочкой любимой...» Праздничный концерт (помощь, участие). Оформление с детьми праздничных подарков и поздравлений	Воспитатели	1	

6.2. Оформление родительских уголков перед предстоящим праздником	Муз.руководитель Воспитатели		
<b>7. Административно-хозяйственная работа</b>			
7.1. Работа с локальными актами и нормативными документами.	Заведующий МКДОУ	1-4	
7.2. Подготовка инвентаря к весеннему периоду	Завхоз	1-4	
7.3. Работа с договорами	Заведующий МКДОУ	1-4	

### АПРЕЛЬ 2022г

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)	Отметка о выполнении, где отраженно
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Производственное совещание «Подготовка к работе МКДОУ в тёплый период года. Участок. Озеленение. Субботники».	Заведующий МКДОУ	1	
1.3. Итоговое заседание «Школы молодого педагога»	Заведующий МКДОУ	4	
1.4. Консультация «Поведение педагогов при решении конфликтных ситуаций с родителями воспитанников»	Педагог- психолог	2	
1.5. Заседание Управляющего Совета	Заведующий МКДОУ	4	
1.6. Заседание метод. совета	Заведующий МКДОУ	1-4	
<b>2. Контроль и руководство</b>			
<b>2.1. Оперативный контроль</b>			
- Организация книжных уголков в группах	Воспитатели	1	
<b>2.2. Фронтальный контроль</b>			
- Подготовка детей к школе.		1-2	
<b>3. Организационно - педагогическая работа</b>			
3.1. Педагогический совет № 4 Тема: Итоги фронтального контроля по теме «Подготовка детей к школе»	Воспитатели	4	
3.2. Участие педагогов в районных мероприятиях по линии РМО	Воспитатели	1-4	

3.3. Проект «Весна в окно стучится»	Воспитатели	1	
3.4. Проект «Путешествие за пределы Земли»	Воспитатели	2	
3.5. Проект «Волшебница вода»	Воспитатели	3	
		4	
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1. Игра «Зарница»	Воспитатели	3-4	
4.2. Праздник «Пасхальные традиции»	Музыкальные руководитель		
<b>5. Работа со школой и другими организациями</b>			
5.1. Мероприятия с МЯТЛЕВСКОЙ СОШ ( по плану работы)	Воспитатели	1-4	
5.2. Мероприятия с районной библиотекой (по плану работы)	Воспитатели	1-4	
5.3. Мероприятия с поселковой библиотекой и выставочным залом ( по плану работы)	Воспитатели	1-4	
5.4. Мероприятия с МКДОУ «Солнышко» (по плану работы).	Воспитатели	1-4	
5.5. Мероприятия с дом культуры (по плану работы)	Киселева А.Г. муз. руководитель	1-4	
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1. Акция «Уютный детский сад»	Воспитатели	1-4	
6.2. Рекомендации родителям на тему «Мультфильмы для дошкольников – польза или вред»	Воспитатели	1-4	
6.3. Общее родительское собрание	Заведующий МКДОУ	4	
<b>7. Административно-хозяйственная работа</b>			
7.1. Работа по благоустройству территории	Завхоз	1-2	
7.2. Санитарная акция «Чистый детский сад»	Медсестра	1-4	
7.3. Расклейка и мытье окон	Завхоз, помощники воспитателей	1-4	
7.4. Работа с договорами	Заведующий МКДОУ	1-4	

## МАЙ 2022г

Содержание работы	Ответственный (должность)	Сроки выполнения (неделя)	Отметка о выполнении, где отражено

<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1. Консультации: «Организация летней оздоровительной работы» «Соблюдение Санэпидрежима в летний период»	Медсестра	3 4	
1.2. Составление анализа работы за 2021-2022 уч. год.	Заведующий МКДОУ	3-4	
1.3. Проведение текущих инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей в летний -оздоровительный период	Заведующий МКДОУ	4	
1.4. Смотр участков «Создание условий для проведения летней оздоровительной работы с детьми на участках»	Заведующий МКДОУ	5	
1.5. Общее собрание Учреждения	Заведующий МКДОУ	3	
1.6. Заседание метод. совета	Заведующий МКДОУ	2	
<b>2. Контроль и руководство</b>			
<b>2.1. Оперативный контроль</b>			
Соблюдения сан. эпид. режима при проведении физкультурных занятий.	Медсестра	3	
<b>2.2. Предупредительный контроль</b>			
Подготовка педагогов к летнему оздоровительному периоду: - Картотека подвижных и сюжетно – ролевых игр; - Планирование целевых прогулок и экскурсий; - Выносной материал; - Планирование совместной организованной деятельности	Воспитатели	4	
<b>3. Организационно - педагогическая работа</b>			
3.1. Подготовка к Педагогическому совету № 5 «Итоги работы за год. Организация и проведение летней оздоровительной работы» Цель: анализ результатов работы учреждения в 2021 -2022 учебном году, результаты работы по ООП с учетом ФГОС ДО, определение задач работы ДОУ на следующий год, отчеты педагогов. Принятие Плана летней оздоровительной работы.	Заведующий МКДОУ	5	
3.2. Участие педагогов в районных мероприятиях по линии РМО	Заведующий МКДОУ	1-4	
3.3. Мониторинг в ДОУ	Педагоги	2-3	
3.4. Проект «Светлая Пасха»	Воспитатели 2 группы	1	
<b>4. Общие мероприятия для детей</b>			
4.1. Тематическая неделя «День Победы» Тематическая экскурсия «День Победы» Выставка рисунков «День Победы, как ты был от нас далек» Тематические интегрированные занятия (старший дошкольный возраст)	Педагоги	2	

Тематические беседы (средние группы) Оформление тематических выставок в группах к празднику.			
4.2. Праздник, посвященный дню Победы (все группы) Приглашение ветеранов	Муз.руководитель Педагоги	2	
4.3. Акция «Посылка ветерану к празднику»	Воспитатели	1-2	
4.4. Праздник «Пасхальные традиции»	Муз. руководитель	1	
4.4. Выпускной бал (выпускные группы)	Муз.руководитель Воспитатели	4	
4.5. Выставка рисунков «День Победы»	Воспитатели	1-2	
4.6. Выставка рисунков «До свидания, детский сад» (старшая группа)	Воспитатели	4-5	
<b>5. Работа со школой и другими организациями</b>			
5.1. Мероприятия с Мятлевской СОШ ( по плану работы)	Воспитатели	1-4	
5.2. Мероприятия с районной библиотекой (по плану работы)	Воспитатели	1-4	
5.3. Мероприятия с поселковой библиотекой и выставочным залом ( по плану работы)	Воспитатели	1-4	
5.4. Мероприятия с МКДОУ « Солнышко» (по плану работы).	Воспитатели	1-4	
5.5. Мероприятия с дом культуры (по плану работы)	Киселева А.Г., муз. руководитель	1-4	
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1. Консультация: «Что необходимо знать о ПДД родителям дошкольников»	Педагоги	2	
6.2. Выступление педагога - психолога на групповых родительских собраниях по результатам готовности детей выпускных групп к обучению в школе	Педагоги Педагог-психолог	3	
6.3. Консультация для родителей ДОУ. «Летний отдых с пользой для ребенка»	Воспитатели	1-4	
6.4. Заседание родительского комитета	Заведующий МКДОУ	3	
<b>7. Административно-хозяйственная работа</b>			
7.1. Уборка территории ДОУ, посадка цветов на клумбах	Завхоз	1-4	
7.2. Составление плана косметического ремонта в ДОУ летом.	Заведующий МКДОУ Завхоз	3-4	
7.3. Работа с договорами.			



