

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Мятлевский детский сад» муниципального района Износковский район

ПРИНЯТ

УТВЕРЖДЕН

На общем собрании трудового коллектива

Протокол № 07 от 22.06.2020 г.



Заведующий детским садом

И.И.Гуменива

Приказ № 09 от 22.06.2020 г.

## Правила приема воспитанников

в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Мятлевский детский сад» муниципального района Износковский район

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников в Учреждение (далее – Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Мятлевский детский сад» муниципального района Износковский район, реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Мятлевский детский сад».

1.3. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в Учреждение обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено

Учреждение (далее - закрепленная территория). В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

## 2. Организация приема

2.1. Учреждение осуществляет прием детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

2.2. Правила обеспечивают прием воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой на основании соответствующего Постановления Администрации муниципального образования «Износковский район» закреплено Учреждение.

2.3. Комплектование Учреждения воспитанниками проводится ежегодно с 01 июня по 31 августа через Единый информационный ресурс (далее – ЕИР) специалистом Отдела образования МР «Износковский район» и выдается направление. В остальное время производится доукомплектование Учреждения на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

## 3. Порядок зачисления

3.1. Прием в Учреждение осуществляется на основании утвержденных отделом образования МР «Износковский район» списков для зачисления детей, выданных заведующему Учреждения.

3.2. Заведующий Учреждения извещает родителей (законных представителей) воспитанников из списка на зачисление:

- о времени предоставления воспитаннику места в Учреждении;
- о возможности ознакомиться с правилами приема в Учреждение, документах, которые необходимо представить заведующему Учреждения для приема воспитанника, сроках приема заведующего Учреждения указанных документов. Информация сообщается родителям (законных представителей) воспитанников по телефону или направляется по почте, в т.ч. и электронной почте.

3.3. Родитель (законный представитель) после получения информации о предоставлении места воспитаннику в Учреждении в течение 7 рабочих дней обязан явиться в Учреждение для зачисления воспитанника в данное Учреждение либо информировать о невозможности прихода. В случае неявки родителя (законного представителя) в Учреждение в установленный срок Учреждение направляет письменное уведомление, а также способом, указанным в заявлении, о возможном исключении ребенка из списков на зачисление в Учреждение по истечении 40 календарных дней с даты получения родителем (законным представителем) информации о предоставлении места его ребенку в Учреждении и письменно извещает отделом образования МР «Износковский район».

3.4. Прием воспитанника в Учреждение производится по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 1) указываются следующие сведения: - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника; - дата и место рождения воспитанника; - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника; - адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей); - контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника и иные способы их информирования; - о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

3.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) воспитанников дополнительно предоставляют: - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.6. Заявление о приеме воспитанника в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнал регистрации заявлений и документов о приеме воспитанников в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается Расписка о получении заявления и документов о приеме воспитанника в Учреждение, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Учреждение и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

3.7. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство с ребенком (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий их право на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

3.12. Требование предоставления иных документов для приема воспитанников в Учреждение не допускается.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования, со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. В соответствии со статьей 92 Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная аккредитация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования не проводится.

3.14. После приема документов, написания заявления родителями (законными представителями) воспитанника руководитель Учреждения заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.15. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении воспитанника в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании.

3.16. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело.

#### 4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть изменены: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, поданного в письменной форме; - по медицинским показаниям;

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника в связи с получением образования, по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления, поданного в письменной форме, а также по основаниям, не зависящим от воли сторон. Отчисления воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

5.42. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии действующим законодательством и Уставом МКДОУ.

5.3 Правила размещаются на официальном сайте МКДОУ в сети Интернет.