

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Мятлевский детский сад» муниципального района Износковский район

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома Александр /Лазарева А.А./

протокол № 1 от «11» января 2021.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ

«Мятлевский детский сад»

Приказ № 01/01 от 11.01.2021.



ПЛАН РАБОТЫ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ ТЕРРОРИЗМУ И ЭКСТРЕМИЗМУ В МКДОУ «Мятлевский детский сад»

на 2021- 2022 год

| Срок проведения | Мероприятие | Ответственный |
|----------------------------|--|---|
| Перед началом рабочего дня | Визуальная проверка помещения территории на наличие подозрительных предметов | Воспитатели, сторож, дежурный администратор |
| Ежедневно | Осмотр здания, территории, спортивных | Сторож, дежурный администратор |

| | | |
|-------------|---|--------------------------------|
| | площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | |
| | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Сторож, дежурный администратор |
| | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации | Сторож, дежурный администратор |
| | Проверка пропускного режима | Сторож, дежурный администратор |
| | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Заведующий |
| | Осмотр неиспользуемых помещений (чердак, подвал) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Сторож, дежурный администратор |
| | Контроль выполнения настоящего плана | Заведующий |
| Ситуационно | Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности МКДОУ с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Заведующий |
| | Оповещение воспитанников, педагогического коллектива и персонала об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации | Заведующий Заведующий |
| | Ознакомление вновь прибывших воспитанников с планом действий при эвакуации | Воспитатели |

| | | |
|-------------------------|---|-------------|
| | Документационное обеспечение (приказы, инструкции, положения) | Заведующий |
| | Ознакомление участников (работников, воспитанников и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Заведующий |
| | Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Заведующий |
| В течение учебного года | 1. Занятия с детьми согласно плана работы по ОБЖ. | Заведующий |
| | 2. Информационные лекции по антитеррористической тематике с персоналом (1 раз в месяц) | Заведующий |
| | 3. Плановые эвакуации (по плану) | Заведующий |
| | 4. Вынесение вопросов антитеррористической защищенности на родительские собрания. | Заведующий |
| | 5. Оформление наглядной агитации и информационных стендов по антитеррористической тематике для родителей в группах и холлах детского сада. | Воспитатели |