

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с. Муромцево

" " 20__ г.
(дата заключения договора)

№ __

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Муромцево Бабынинского района Калужской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 04.08.2016 г. № 186 серия 40Л 01 № 0001644, выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) _____,

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика),

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования МКДОУ «Детский сад» с.Муромцево.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года). Срок пребывания воспитанника в ДОУ после освоения образовательной программы может быть продлен по заявлению родителей (законных представителей). Воспитанник будет получать услуги по присмотру и уходу.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 9-30.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности в соответствии с его возрастом.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Объединять в летний период детей разных возрастов и групп разной направленности в другие группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое).

2.1.3. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в организации по его письменному ходатайству.

2.1.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.

2.1.6. Не принимать ребенка в образовательное учреждение с признаками недомогания, простудными и другими заболеваниями.

2.1.7. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (законного представителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать компенсацию части родительской платы на содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка – 20 %, на второго ребенка – 50 %, на третьего и последующих – 70% размера внесенной им родительской платы (ст.65 ФЗ «Об образовании в РФ» при наличии документа, подтверждающего, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи, выдаваемый органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя) (предоставляется ежегодно) (Постановление Правительства Калужской области от 29.12.2016г. №715)

2.2.5.

- Получать льготу по родительской плате за содержание:
 - опекунам детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также родителям за присмотр и уход за детьми с туберкулезной интоксикацией в размере 100%;

- не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми родителей (законных представителей), которые являются штатными работниками дошкольных учреждений;
- размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ снижается на 50%:
 - для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
 - семей, в которых оба родителя или один из родителей – инвалид I или II группы (неработающие);
 - одиноких матерей;
 - матерей (отцов) – вдов (вдовцов).

Право на освобождение от родительской платы или её снижение подтверждается соответствующими документами и пишется заявление на имя заведующего.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Находиться с Воспитанником в образовательной организации на участке для прогулок в период его адаптации (количество дней обговаривается индивидуально).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом](#)

1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, обеспечить соблюдение режима питания и его качество:

завтрак: 8.25 – 8.55 Обед: 11.30 – 12.30 Полдник: 15.15-15.30

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, соответствующую его возрасту.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. После перенесённого заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей с перечнем лиц и копией их паспорт, забирать ребенка имеет право взрослый старше 18 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом. Самостоятельный приход детей в образовательное учреждение не допускается. Исполнитель не несет ответственности за детей, оставленных у ворот или дверей организации. О фактах такого отношения к детям будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.9. Соблюдать режим организации, приводить ребенка с 7.30 до 8.20 часов утра и забирать с 16.00 до 17.00 часов вечера, заранее звонить в организацию, если они задерживаются и не смогут забрать ребенка вовремя и сообщить причину опоздания.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в чистой, выглаженной одежде, удобной для занятий. Одежда должна соответствовать возрасту ребенка, а обувь удобной и соответствующей размеру ноги.

2.4.11. Оказывать содействие организации в воспитании, обучении и развитии ребёнка, обеспечить ребенка всем необходимым для комфортного пребывания в организации, в том числе специальной одеждой и обувью с учетом погоды, времени года и особенностей самого ребенка.

2.4.12. Обеспечить приход детей на торжественные мероприятия в праздничной одежде или карнавальных костюмах; для себя родители обязаны принести сменную обувь или одноразовые бахилы. Во время проведения утренников все обязаны выключить сотовые телефоны, соблюдать тишину.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается районным Собранием МР «Бабынинский район» и составляет _____ за один день пребывания ребёнка. (Постановления Администрации муниципального района «Бабынинский район» Калужской области от _____ г. № _____). Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Компенсация родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях определена ч. 5 ст.65 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3. Порядок взимания и начисления родительской платы.

Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в ДООУ по следующим причинам:

- в связи с болезнью, санаторным лечением, пребыванием в реабилитационном центре, на основании подтверждающих документов (справка о заболеваемости, справка о санаторном лечении), карантинном или закрытием учреждения (в том числе для проведения аварийных или ремонтных работ);

- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) в связи с отпуском родителя (законного представителя), простоя по основному месту работы одного из родителей (законных представителей) по вине работодателя, на основании подтверждающих документов (справка с места работы с подписью и печатью руководителя или отдела кадров);

- на основании предварительно поданного заявления родителя (законного представителя) на летний период с 01.06. по 31.08. текущего года.

Если ребенок не посещал ДООУ при отсутствии обстоятельств, указанных выше, родительская плата не пересчитывается и взимается в полном объеме.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в соответствии с п.3.1. настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца.

3.6. Заказчик имеет право осуществлять родительскую плату за счёт средств материнского (семейного) капитала при достижении ребёнком, на которого был получен сертификат материнского (семейного) капитала, возраста 3 лет.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента поступления Воспитанника в школу.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене адресов и иных существенных изменениях.
- 5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Детский
сад» с.Муромцево
249217, Калужская обл., Бабынинский р-н,
С.Муромцево д.2 пом.2
ОГРН 1024000515263
ИНН 4001005520
КПП 400101001
Тел./89109147233

(подпись Исполнителя)

(расшифровка)

М.П.

Экземпляр настоящего договора получил «__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи Заказчика)

Заказчик

(фамилия, имя и отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

(подпись)