

Протокол №4
внеочередного заседания Педагогического совета МКДОУ
«Детский сад» с. Муромцево от 16.02.2023г.
«Особенности реализации ФОП ДО»

Председатель: Донина Наталья Николаевна, заведующая.
Секретарь: Жукова Ирина Валерьевна, воспитатель.
Присутствовали члены Педагогического совета в количестве
3 человек.

16.02.2023 в МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево прошёл внеплановый педагогический совет «Особенности реализации ФОП ДО».

Заведующий Донина Н.Н. ознакомила присутствующих с Приказом Минпросвещения РФ №1028 от 25.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования». В основе процесса воспитания детей в ДОО должны лежать конституционные и национальные ценности российского общества.

Педагоги изучили направления ФОП, её структуру. Наталья Николаевна акцентировала внимания на существенных изменениях, отличиях с действующей программой.

Педагоги обсудили просмотренные вебинары МПАДО от 27 - 28 декабря 2022г. «Вебинар о ФОП ДО», «Алгоритм изучения и внедрения ФОП ДО».

Донина Н.Н. предложила проанализировать УМК, который есть в МКДОУ и заострила внимание на обогащении и изменении развивающей предметно-пространственной среды.

Заведующий Донина Н.Н. предложила проект дорожной карты и план –график по изучению ФОП и приведению ОП ОО в соответствие с ФОП ДО.

Приняты решения:

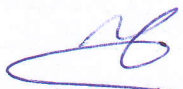
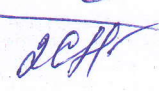
1. Утвердить Дорожную карту и план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МКДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности в МКДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО)

3. Активизировать участие педагогов в консультационных вебинарах по вопросам внедрения ФОП ДО.

Председатель:

Секретарь:

 Донина Н.Н.
 Жукова И.В.

Протокол

заседания педагогического совета

от 17.05.2023 г. № 5

Присутствовало: 3 человека (заведующий, воспитатели)

Итоговый педагогический совет на тему

«Анализ результатов деятельности МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево за 2022-2023 учебный год. Готовность к летнему оздоровительному сезону»

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педсовета.
2. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе (заведующий)
3. Анализ заболеваемости воспитанников (заведующий)
4. Рассмотрение плана работы ДОУ в летнее-оздоровительный период (заведующий).
5. Перспективы в работе на новый учебный год.

1. Ход педагогического совета

Заведующий МКДОУ Детский сад с. Муромцево предложил утвердить повестку дня. Результаты голосования о принятии повестки дня: «за» – 3 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

По первому вопросу заслушали заведующего МКДОУ Детский сад с. Муромцево Донину Н.Н. Она напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете от 16.02.2023 № 4, и рассказала, как реализуется план-график по переходу на Федеральную образовательную программу дошкольного образования. Предоставлена информация о деятельности рабочей группы, а именно экспертиза ООП ДО на соответствие ФОП ДО. Членами рабочей группы был организован и проведен мониторинг образовательных потребностей для проектирования вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, и инфраструктуры детского сада. Также изучен и сформирован банк данных нормативно-правовых документов разного уровня по ФОП ДО. Проведена диагностика профессиональных затруднений и образовательных потребностей педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО.

По вопросам методического обеспечения . Наталья Николаевна рассказала, что в рамках реализации плана-графика педагогами были прослушаны семинары и вебинары с участием экспертов федерального уровня. Еще с педагогами были проведены тематические мероприятия по рассмотрению преемственности задач по возрастам и их интеграции по образовательным областям. Также с педагогами были проведены мероприятия по отбору содержания дошкольного образования для ОП, а именно выбор вариативных программ, технологий, методик и практик. Также совместно с рабочей группой начали разработку собственных и адаптацию методических материалов Минпросвещения

по сопровождению и реализации рабочих программ, ООП ДО, программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

Вывод: план-график по внедрению ФОП ДО выполнен в полном объеме и своевременно, в соответствии со сроками.

2. По второму вопросу слушали заведующего Донину Н.Н. с анализом выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе. Наталья Николаевна отметила, что в 2022-2023 учебном году была выполнена большая работа по решению поставленных задач, достигнуты определенные результаты, за которые, несомненно, можно всем порадоваться. Также Наталья Николаевна заслушала результаты мониторинга овладения воспитанниками ДОУ программного материала и развитию интегративных качеств на конец учебного года, которые являются удовлетворительными. Сравнительный анализ уровня знаний воспитанников показывает положительную динамику освоения основной общеобразовательной программы ДОУ. Возрастное развитие воспитанников соответствует норме. Программа дошкольного уровня освоена в достаточной степени. Поделилась, с какими трудностями столкнулись в работе.

3. По третьему вопросу выступила заведующий Донина Н.Н., которая предоставила анализ заболеваемости воспитанников за 2022-2023 учебный год. Наталья Николаевна сообщила, что вопросы охраны здоровья детей, формирование культуры здоровья и мотивации здорового образа жизни – одно из важнейших направлений деятельности нашего дошкольного учреждения, цель которого снизить заболеваемость детей. Учитывая все факторы формирования организма ребёнка, индивидуальные особенности детей, коллектив нашего дошкольного учреждения в сфере охраны и укрепления здоровья решает задачи, создает необходимые условия. Кроме того, в группах у воспитателей собраны различные картотеки. Большое внимание уделяется питанию. Особое внимание в ДОО уделяется физкультурным занятиям. С целью снижения заболеваемости детей в ДОО систематически проводилось кварцевание групп, закаливающие мероприятия. Однако все же процент детей, болеющих простудными заболеваниями, остается в целом достаточно высоким. На причину заболеваемости в детском саду влияют социально-экономические условия в семьях некоторых воспитанников, отрицательная реакция некоторых родителей на проведение закаливающих процедур и профилактических мероприятий. Основное условие здоровья берегающего образования в ДОО – воспитание у детей потребности в здоровом образе жизни, формирование у них элементарных представлений о нём. Роль родителей в сохранении здоровья детей значительна. Всё большее значение в ДОО приобретают разнообразные формы работы с родителями.

4. По четвертому вопросу выступила заведующий. Она сообщила, что план воспитательно-образовательной работы на летний период включает в себя спортивные досуги и развлечения, конкурсы, выставки, консультации воспитателей для родителей, познавательные досуги по ПДД и ПБ; организацию спортивных и подвижных игр, целевые прогулки. Все виды детской деятельности в летний период следует проводить на улице (если позволяют погодные условия). Воспитательно-образовательный процесс состоит из образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности детей и взаимодействием с семьями воспитанников. Игры, чтение программных произведений, наблюдения, театрализованная, проектная, музыкальная, продуктивная (рисование, лепка, аппликация) деятельность, физкультурные занятия остаются в режиме дня и летом. Особое место отводится физическому развитию детей. Подготовка к летней оздоровительной компании в ДОУ начинается еще в мае: педагоги и родители разбивают цветники на участках, приводят в порядок территорию детского сада. Летнюю работу с детьми в детском саду принято называть оздоровительной.

Организованные на прогулке подвижные игры расширяют двигательный опыт детей, совершенствуют имеющиеся у них навыки; ловкость, быстроту, выносливость, самостоятельную активность. Лето еще и самое благоприятное время для общения дошкольников с природой. Летом природа предоставляет большие возможности для развития познавательных способностей детей и развития их интеллекта.

5. По пятому вопросу заслушали заведующего Донинову Н.Н. В своем выступлении она отметила, что в современных условиях модернизации образования детский сад представляет собой открытую и развивающуюся систему. Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса направлен на достижение цели развития через реализацию направлений на следующий учебный год:

- переход на Федеральную образовательную программу дошкольного образования;
- повышение качества образования через выполнение мероприятий в рамках дорожной карты;
- внедрение эффективных инновационных технологий, улучшение качества дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДО, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы;
- обеспечение оптимальных условий сохранения и развития здоровья воспитанников и педагогов ДО;
- поиск инновационных подходов во взаимодействии ДО с семьей, социальным окружением;
- достижение положительных качественных и количественных изменений в материально-техническом обеспечении ДО для формирования оптимальной инфраструктуры детского сада

Представление проекта решения педагогического совета:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
2. Утвердить план летней оздоровительной работы.

Обновить личные странички на сайте ДОО в соответствии с планом летней оздоровительной кампании.

- Срок: до 15.06.2023.
- Ответственные: педагогические работники.

Организовать взаимодействие с родителями воспитанников в рамках мероприятий по утвержденному плану летней оздоровительной работы.

- Срок: до окончания летнего периода.
- Ответственные: воспитатели групп.

Подготовить проект плана работы ДОО на 2023/24 учебный год с учетом приоритетных направлений.

- Срок: 25.08.2023.
- Ответственный: руководитель рабочей группы.

Представить проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педсовете.

- Срок: 28.08.2023.
- Ответственный: руководитель рабочей группы.

Представить на согласование педагогическому коллективу проект ОП ДО в соответствии с ФОП ДО на установочном педагогическом совете.

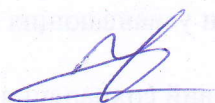
- Срок: не позднее 21.08.2023.
- Ответственный: руководитель рабочей группы.

Внести корректировки в соответствующие документы ДОО.

- Срок: не позднее 21.08.2023.
- Ответственные: заведующий, делопроизводитель, рабочая группа.

Проголосовали: «за» – единогласно, «воздержались» – нет, «против» – нет.

Председатель:



Донина Н.Н.

Секретарь:



Жукова И.В.

МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево

ПРОТОКОЛ

заседания установочного педагогического совета

30.08.2023г

№1

Тема: «Педагогический старт: организация работы педагогического коллектива на 2023/24 учебный год»

Присутствовало: 3 человека

Заведующий Донина Н.Н.

Воспитатели Жукова И.В., Суптеля Ю.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.
2. Обсуждение итогов работы детского сада за 2022/23 учебный год. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы.
3. Реализация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО:
 - использование разнообразных форм работы;
 - включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.
4. Аттестация педагогических работников: новый порядок и квалификационные категории.
5. Инфраструктура РППС детского сада: как по-новому оформить и какие требования учитывать.
6. Новая стратегия комплексной безопасности детей: что нужно знать педагогам и родителям.
7. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Внесение изменений в Программу развития ДОО.
8. - Утверждение годового плана работы МКДОУ Детский сад с. Муромцево на 2023/24 учебный год.
 - Выбор парциальных программ, методических пособий в части ООП, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с ФГОС.
 - Утверждение календарного графика, учебного плана и расписания.
 - Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.
9. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

Ход педагогического совета

Заведующий МКДОУ Донина Н.Н. предложил утвердить повестку дня. Результаты голосования за принятие повестки дня: «за» — 3 человека, «против» — нет, «воздержались» — нет.

По первому вопросу Выбор председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год выступила Суптеля Ю.Н., воспитатель. Она предложила оставить председателем Донину Н.Н., заведующего ДООУ, секретарём Жукову И.В.

Результаты голосования за принятие повестки дня: «за» — 3 человека, «против» — нет, «воздержались» — нет.

По второму вопросу заслушали заведующего Донину Н.Н. Она подвела итоги выполнения решений педагогического совета № 5 за 2022/23 учебный год и отметила, что решения были выполнены в полном объеме. Далее Наталья Николаевна прокомментировала каждое выполненное решение. Также она подвела итоги летней оздоровительной работы.

Воспитатель Жукова И.В. рассказала, что ее работа в летний период заключается в организации разнообразных творческих и познавательно-исследовательских проектов с использованием доступных природных ресурсов. Темы, прописанные в комплексно-тематическом планировании, разнообразны, но не всегда позволяют удовлетворить все интересы и потребности воспитанников своей группы. Некоторые темы проектов рождаются внезапно — во время наблюдений, прогулки, экскурсии. Воспитатель предложила предусмотреть в летние месяцы три свободные темы, которые смогли бы планировать сами дети, опираясь на свои личные интересы.

По третьему вопросу заслушали члена рабочей группы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО

1. Выступила Жукова И.В. член рабочей группы по переходу на ФОП ДО. Она рассказала о ходе разработки образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО) в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО). Также был представлен согласованный проект ОП ДО на рассмотрение и утверждение педагогического коллектива.

По четвёртому вопросу заслушали заведующего МКДОУ Донину Н.Н. Она рассказала о новом Порядке аттестации педагогических работников, который утвержден приказом Минпросвещения от 24.03.2023 № 196. Он вступает в силу 1 сентября 2023 года и будет действовать до 31 августа 2029 года. Еще докладчик рассказала о новых квалификационных категориях — «педагог-методист» или «педагог-наставник». Такую аттестацию проводят по желанию работника. На эти категории могут претендовать только те, кто имеет высшую квалификационную категорию.

По пятому вопросу заслушали заведующего по мониторингу инфраструктуры РППС

1. Наталья Николаевна кратко озвучила результаты мониторинга о формировании инфраструктуры РППС детского сада с учетом рекомендаций Минпросвещения для реализации ОП ДО (письмо Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03). Также рассказала о закупках необходимого оборудования и материалов для формирования инфраструктуры детского сада по рекомендациям.

По шестому вопросу заслушали руководителя

Заведующий ДООУ представила новую Стратегию комплексной безопасности детей, утвержденной указом Президента РФ от 17.05.2023 № 358. Документ содержит пять основных угроз безопасности:

- снижение уровня благополучия детей и семей, имеющих детей;
- высокий уровень травматизма среди детей, приводящий к их смертности или инвалидности;
- вовлечение несовершеннолетних в преступную деятельность, совершение преступлений в отношении детей;

- распространение информации, представляющей опасность для детей, в том числе в Интернете;
- изменение представлений о традиционных духовно-нравственных, в том числе и семейных ценностях.

Наталья Николаевна рассказала об основных аспектах Стратегии, которая направлена на противодействие основным угрозам безопасности детей. Документ содержит основные угрозы, с которыми надо работать не только педагогам, но и родителям и обществу в целом. Например, повышать уровень благополучия семей с детьми, противостоять высокому уровню травматизма среди них. Также специалист предоставила вниманию педколлектива систему работы по реализации Стратегии.

По седьмому вопросу заслушали заведующего

1 Заведующий ДОУ познакомила всех присутствующих с приоритетными направлениями работы на 2023/24 учебный год. Представила годовой план работы ДОО на 2023/24 учебный год. Она рассказала, что на основании анкетирования воспитателей по вопросам составления годового плана работы ДОО и анализа результатов работы педагогического коллектива за прошлый учебный год были выявлены проблемы, решение которых запланировано в следующем учебном году. Наталья Николаевна зачитала задачи работы, перечислила запланированные мероприятия. Далее представила план основных мероприятий с педагогами, детьми и родителями по блокам: организационно-педагогическая работа, повышение профессиональной компетентности педагогов, взаимодействие с социальными партнерами, работа с родителями, административно-хозяйственная работа. Также вынесла на согласование ряд локальных вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса в новом, 2023/24 учебном году.

Также Наталья Николаевна пояснила, что расписание ООД составлено с учетом требований законодательства. Однако предложила познавательно-исследовательскую деятельность в рамках реализации содержания образовательной области «познавательное развитие» выносить на прогулку в старшей и подготовительной группах на усмотрение воспитателя и в зависимости от образовательной ситуации.

По восьмому вопросу заслушали заведующего

1. Заведующий ДОУ представила на рассмотрение и согласование педагогическому коллективу ряд локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса в детском саду на 2023/24 учебный год:

- Утверждение образовательной программы ДОУ, годового плана работы МКДОУ Детский сад с. Муромцево на 2023/24 учебный год.
- Выбор парциальных программ, методических пособий в части ООП, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с ФГОС.
- Утверждение календарного графика, учебного плана и расписания.
- Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса
- Рассмотрение и внесение изменений в Программу развития ДОУ.
- Утверждение Циклограммы ВСОКО на 2023-2024 уч.г.

По девятому вопросу заслушали ответственного по охране труда

1. Воспитатель Жукова И.В.. - ответственный по ОТ провела инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

Представление проекта решений педагогического совета:

1. Считать все решения, принятые на педагогическом совете № 1 за 2022/23 учебный год, выполненными в полном объеме.

2. Признать работу педагогического коллектива ДОО за 2022/23 учебный год удовлетворительной.
3. Принять образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и приступить к реализации с 1 сентября 2023 года.
4. Срок: постоянно.
5. Принять годовой план работы ДОО на 2023/24 учебный год.
6. Принять локальные акты по организации воспитательно-образовательного процесса на 2023/24 учебный год с изменениями и дополнениям

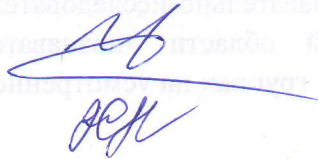
- Утверждение годового плана работы МКДОУ Детский сад с. Муромцево на 2023/24 учебный год.
- Выбор парциальных программ, методических пособий в части ООП, формируемой участниками образовательного процесса, в соответствии с ФГОС.
- Утверждение календарного графика, учебного плана и расписания.
- Утверждение Циклограммы ВСОКО на 2023-2024 уч.г.
- Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.
- Утверждение Программы развития (в новой редакции).

7. Выбрать председателем педагогического совета Донинову Н.Н., заведующего ДОО, секретарём Жукову И.В. воспитателя.

Проголосовали: «за» — единогласно, «воздержались» — нет, «против» — нет.

Председатель:

Секретарь:



Донинова Н.Н.

Жукова И.В.