

ПРИНЯТО:

на заседании Совета родителей ДОУ

Протокола № _____ от _____

Председатель _____ « _____ »

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Детский сад»

с. Муромцево

Амеличкина М.С. Амеличкина

10.10 20 14 г.

ПОРЯДОК

основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников

МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево

1.Общее положение

1.1 Порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» с. Муромцево (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и освоения перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2.Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1 Перевод воспитанников может производиться внутри ДОУ и из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2 Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу, пишется приказ по ДОУ.

2.3 Перевод воспитанников из ДОУ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4 Основанием для перевода является приказ по ДОУ о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации

организации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ ДООУ об отчислении.

2.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ ДООУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

**Муниципальное казённое дошкольное образовательное
учреждение
МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево**

ПРИКАЗ

№ 3

от 12.10 2014г.

**Об утверждении «Порядка и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников» между
учреждением и (или) родителями
(законными представителями)
обучающихся»**

В соответствии главой 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников между учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

_____ **М.С. Амеличкина**

Приложение №1
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
МКДОУ «Детский сад» с.Муромцево
Заведующей М.С.Амеличкиной
от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)
проживающего по адресу: _____

заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(дата рождения ребёнка полностью)

в связи с получением дошкольного образования (завершением образования) и выпуском
ребёнка в школу.

Дата

Подпись

Приложение №2
к Положению о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников)
МКДОУ «Детский сад» с.Муромцево
Заведующей М.С.Амеличкиной

от _____
_____,
(фамилия, имя, отчество родителя полностью)
проживающего по адресу: _____

заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

(дата рождения ребёнка полностью)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину и место выбытия)

Дата

Подпись