

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево
(протокол от 26.12.2016 № 3)



Положение

о предоставлении выплаты компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево Бабынинского района Калужской области

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о назначении и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее Положение), разработано в соответствии с Законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273ФЗ, Закона Калужской области от 30.09.2013 № 479-ОЗ "Об образовании в Калужской области", Постановлением Правительства Калужской области от 29.12.2016 №715 " О внесении изменений в постановление правительства Калужской области от 18.07.2014 № 417 «Об утверждении положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты» (в ред. Постановления правительства Калужской области от 31.12.2014 №835).
- 1.2. Настоящее Положение, разработанное в целях материальной поддержки воспитания детей, устанавливает порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории Калужской области, реализующих программу дошкольного образования, а также порядок ее выплаты.
- 1.3. Право на получение компенсации возникает у родителей (законных представителей) с момента зачисления ребенка дошкольного возраста в «Детский сад» с. Муромцево (далее – ДОО).
- 1.4. Получателем компенсации части родительской платы является один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в «Детский сад» с. Муромцево, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, (далее – получатель компенсации).

1.5. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) в размере, установленном Законом Калужской области «Об образовании в Калужской области»:

- **20 % – на первого ребенка;**
- **50 % – на второго ребенка;**
- **70 % – на третьего и последующих детей от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, расположенных на территории Калужской области.**

1.6. Компенсация части родительской платы не устанавливается в случаях, если в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

1.7. Бухгалтер ОНО Администрации МР «Бабынинский район», начислив компенсацию, перечисляет ее один раз в **полугодие** не позднее 30-го числа месяца, следующего за окончанием полугодия на счет, указанный родителем (законным представителем).

1.8. При назначении компенсации части родительской платы за второго и третьего ребенка в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

1.9. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставления выплата компенсации части родительской оплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

1.10. Расчет компенсации (п. 1.5) рассчитывается пропорционально фактически внесенной родительской плате, определенной с учетом льгот.

1.11. **Изменения Закона «О внесении изменений в закон Калужской области «Об образовании Калужской области» №144-ОЗ от 7.12.2016г. распространяется на правоотношения, связанные с назначением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, возникшие с 1.01.2017г.** компенсация предоставляется в случае, если родитель (законный представитель) является **членом малоимущей семьи.**

2. Порядок обращения за предоставлением компенсации части родительской платы и ее назначение.

2.1. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, представляет следующие документы:

- заявление о назначении компенсации по форме на имя заведующей ДОО;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копии свидетельства о рождении каждого ребенка, входящих в состав семьи;

- копия титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета получателя компенсации или указанием реквизитов кредитного учреждения Российской Федерации и номера расчетного счета;
- **документ, подтверждающий, что родитель (законный представитель) является членом малоимущей семьи**, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания родителя (законного представителя) - **предоставляется ежегодно.**

2.2. Пункт 2.1 распространяется на правоотношения, связанные с назначением компенсации за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **возникшие с 1 января 2017 года.**

2.3. Ответственным лицом в ДОО проверяются предоставленные документы и вносятся данные ребенка в реестре регистрации заявлений по возрастным группам и направляется сведения бухгалтеру для начисления компенсации

2.4. Компенсация начисляется бухгалтером с месяца, следующего за месяцем подачи родителем документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.5 Компенсационные выплаты производятся один раз в полугодие в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за окончанием полугодия.

2.6. Предоставление компенсации прекращается в случае: - выбытия (отчисление) ребенка из ДОО;

- переезд родителей на другое место жительства;
- поступление ребенка в первый класс общеобразовательного учреждения;

2.7. Предоставление компенсации приостанавливается в случаях:


- а) смерти родителя (законного представителя), на которого оформлена компенсация;
- б) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- в) прекращения опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя) в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

2.8. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации части родительской платы прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

скреплено печатью _____ листов

И.О. заведующего


(подпись)



Приложение №1

К Положению о предоставлении

Выплаты компенсаций родителям

**Перечень отдельных категорий граждан и представляемых документов,
подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в ДОУ**

<i>Категории граждан (детей)</i>	<i>Порядок установления родительской платы</i>	<i>Наименование правоустанавливающего документа</i>	<i>Перечень и периодичность предоставления</i>
Дети с туберкулезной интоксикацией	Родительская плата не взимается	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера При приеме, далее – ежегодно
Дети - инвалиды	Родительская плата не взимается	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медикосоциальной экспертизы. При приеме, далее – ежегодно
Дети- сироты; Дети, оставшиеся без попечения родителей	Родительская плата не взимается	Закон РФ от 29.12.12 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 65	Решение органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе по договору о приемной семье. При приеме, далее – ежегодно
Дети сотрудников ДОУ	Родительская плата не взимается	Решение районного собрания МР «Бабынинский район» от 21.05.2009 г. №367	Копия приказа о приёме на работу в ДОУ, копия св-ва о рождении детей

Приложение №2
К Положению о предоставлении
Выплаты компенсаций родителям

Форма заявления о назначении компенсации родительской платы

Руководителю МКДОУ «Детский сад»
с. Муромцево Дониной Н.Н.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (число, месяц, год рождения)
зарегистрированного по адресу

_____ (адрес регистрации)

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне компенсацию родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком _____
(Ф.И.О., год рождения ребенка)

в _____,
(наименование дошкольной образовательной организации)
которому я являюсь

_____ (статус заявителя – родитель, опекун, приемный родитель). Очередность ребенка в семье (не учитывая детей старше 18 лет) _____
(первый, второй и т.д.)

Прошу компенсацию родительской платы перечислять на мой расчетный (лицевой) счет № _____, открытый _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

Обязуюсь сообщить образовательной организации в месячный срок о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет размера компенсации родительской платы или прекращение выплаты компенсации родительской платы (лишение родительских прав, смена родителя (законного представителя) у ребенка и др.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Приложение №3
К Положению о предоставлении
Выплаты компенсаций родителям

**Форма журнала регистрации заявлений о предоставлении компенсации
родительской платы**

Журнал
регистрации заявлений о предоставлении компенсации родительской
платы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес заявителя	Дата представления заявления о предоставлении государственной услуги	Дата принятия решения	Содержание принятого решения

Прием заявления и прилагаемых документов в образовательной организации осуществляет должностное лицо образовательной организации, назначенное распорядительным актом образовательной организации ответственным за прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее - должностное лицо образовательной организации).

Приложение №4
К Положению о предоставлении
Выплаты компенсаций родителям

Форма расписки-уведомления о приеме документов
на выплату компенсации родительской платы

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ
о приеме документов на выплату компенсации родительской платы

гр. _____

(инициалы, фамилия заявителя)

Дата регистрации заявления	Регистрационный номер заявления	Перечень документов, полученных от заявителя	ФИО должностного лица, принявшего документы	Подпись должностного лица, принявшего документы