

МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево
Бабынинского района Калужской области

Принято решение
Педагогического совета
Протокол № 1
от 24 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 11 от 25 августа 2021г.
Заведующий МКДОУ
«Детский сад» с. Муромцево
Н.И. Доща



ГОДОВОЙ ПЛАН
МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево на 2021-2022 учебный год

2021г.

Содержание

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год	
1.1. Характеристика состава воспитанников.....	3
1.2. Характеристика педагогических кадров.....	3-6
1.3. Результаты деятельности групп МКДОУ.....	6-7
1.4. Состояние здоровья воспитанников.....	7
1.4.1. Анализ заболеваемости и посещаемости.....	7-8
1.5. Работа с родителями.....	8-9
1.6. Работа с социумом.....	9
Годовые задачи на 2021-2022 учебный год	9-12
2. Организационно-методическая работа	
2.1. Педагогические советы.....	12-14
2.2. Открытые мероприятия.....	14
2.3. Смотры-конкурсы, проекты.....	14-15
3. Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализации годового плана	
3.2. Оперативный контроль.....	15-16
3.1. Систематический контроль.....	16
3.3. Итоговый контроль.....	16-17
4. . Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	
4.1 Взаимодействие с семьями воспитанников.....	17-19
4.2 Организация работы по преемственности МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево с МКОУ СОШ с. Муромцево.....	19-20
4.3. Работа с социумом.....	20-21
5. Административно-хозяйственная работа	21-23
6. Собрание трудового коллектива (производственные совещания)	23
7. План работы по музыкальной деятельности	23
8. План работы по физической культуре	23-24
9. Приложения	
План мероприятий по пожарной безопасности в МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево на 2021-2022 учебный год	
План по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди воспитанников детского сада на 2021-2022 учебный год	

1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» с. Муромцево находится в с. Муромцево д.2 пом. 2.

Учредителем является Администрация МР «Бабынинский район».

1.1. Характеристика состава воспитанников.

В детском саду функционирует 2 разновозрастные группы: младшая разновозрастная группа, старшая разновозрастная группа. Общая численность воспитанников в 2020 – 2021 учебном году – 30 детей (17 мальчиков, 13 девочек).

Возрастной состав воспитанников (наполняемость групп)

Группа	Возраст	Количество групп	Количество детей в группах
Младшая разновозрастная	От 2-х до 5-ти лет	1	17 (9 мальчиков, 8 девочек)
Старшая разновозрастная	От 5-ти до 7-ми лет	1	13 (8 мальчиков, 5 девочек)
ИТОГО:		2	30 детей

Режим работы: 9,5 часовым пребыванием с 7.30 ч. до 17.00 ч., 5 дней в неделю, выходные - суббота и воскресенье, праздничные дни в соответствии с законодательством.

1.2. Характеристика педагогических кадров

Кадровый состав	Количество шт.ед.	Количество факт	Возраст					Образование			
			до 25 лет	25-35 лет	35-45 лет	45-55 лет	свыше 55 лет	высшее	среднее специ	среднее	незаконченно
Административный персонал	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
Педагогический персонал	4	4	0	1	2	1	0	0	2	0	0

Педагогический коллектив детского сада – это высокопрофессиональные, творческие личности, владеющие методикой личностно-ориентированного подхода к детям.

	начало учебного года	конец учебного года
всего педагогов	3	3
специалисты	1 человек	1 человек
музыкальные руководители	Вакансия	Вакансия
Педагог-психолог (совместитель)	1 соотв зан. должности	1 соотв зан. должности

воспитатели	3 3 ч- соотв. зан. должности	3 3 ч- соотв. зан. должности
всего:	4	4
высшее образование	2	2
среднее педагогическое	2	2
высшая категория	0	0
первая категория	0	0
без категории	1	1
Соответствие занимаемой должности	4	4

Анализ педагогических кадров подтверждает профессионализм педагогов и работоспособность педагогического коллектива.

Педагогические кадры укомплектованы на 80%. Нет музыкального руководителя

Педагоги детского сада постоянно повышают свое мастерство, обучаясь на курсах повышения квалификации и участвуя в различных научно-практических конференциях.

**Список педагогов,
прошедших курсы повышения квалификации
в 2020-2021 учебном году.**

№ п/п	Фамилия, И.О.	Должность	Курсы повышения квалификации
1.	Суптеля Юлия Николаевна	воспитатель	«Дошкольное образование как уровень общего образования в контексте государственных требований к образовательным результатам» 72 ч. Март 2021 г. г. Калуга

**Список педагогов,
прошедших аттестацию
в 2020-2021 учебном году.**

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки аттестации		Сроки принятия	Наличие квалификации	Заявленная квалификация
			начало	конец			
1.	Донина Н.Н.	Воспитатель	09.09.2020	09.10.2020	09.10.2020	Соответствие Занимаемой должности	Соответствие Занимаемой должности
2.	Жукова И.В.	Воспитатель	09.09.2020	09.10.2020	09.10.2020	Соответствие Занимаемой должности	Соответствие Занимаемой должности

3.	Суптеля Ю.Н.	Воспитатель	09.10.2020	09.11.2020	09.11.2020	Соответствие Занимаемой должности	Соответствие Занимаемой должности
----	--------------	-------------	------------	------------	------------	-----------------------------------	-----------------------------------

Коллектив МКДОУ строит свою работу с учётом принципа интеграции образовательных областей, основываясь на комплексно - тематический принцип построения образовательного процесса. Все образовательные задачи решаются в процессе совместной деятельности ребёнка со взрослым не только в непосредственно образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов и в самостоятельной деятельности детей.

Педагоги д/сада постоянно повышают свой уровень профессионального мастерства, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы коллег, приобретают и изучают новинки методической литературы, участвуют в районных мастер-классах.

И всё это в комплексе даёт хороший результат в организации их педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Педагоги совершенствовали свои профессиональные умения в реализации образовательной программы ДОУ в процессе режимных моментов, совместной деятельности с детьми, самостоятельной деятельности детей, планировали образовательную работу с детьми в соответствии с ФГОС, используя тематическое планирование по 5 образовательным областям: речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие, социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие.

В реализации задач 2020-2021 г.г. педагогический коллектив использовал разнообразные формы работы:

Приоритетное направление деятельности нашего учреждения в 2020– 2021 годах было построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. Проведены по данному направлению педсоветы, коллективные просмотры мероприятий, смотры – конкурсы уголков дорожного движения, развивающей предметно-пространственной среды в группах.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно – гигиенические требования к пребыванию детей в детском учреждении. Согласно плану проводились медицинское обследование, педагогический мониторинг воспитанников.

С детьми систематически проводилась организованная образовательная деятельность в соответствии с общеобразовательной программой «От рождения до школы», реализуемой в ДОУ, и утвержденным регламентом непосредственно образовательной деятельности. Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно –исследовательской, продуктивной, музыкальной, чтения художественной литературы, творческой. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей: физическое, социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое.

В 2020 – 2021 учебном году в методической работе ДОУ использовались следующие формы:

- педагогические советы
- самообразование
- административные совещания
- мастер классы

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В 2020-2021 году было проведено 2 тематических педсовета и два организационных:

На первом установочном педсовете был принят годовой план работы на учебный год, итоги тематической проверки «Готовность групп к новому учебному году». Анализ работы за летне-оздоровительный период, утверждение отчета о результатах самообследования, утверждение расписания занятий с детьми.

На втором педсовете обсуждалась Работа по повышению компетентности педагогов по формированию у дошкольников первоначальных представлений о семейном бюджете и значимости финансовой грамотности в семейной экономике посредством различных видов деятельности: игровой, художественно-эстетической, театрализованной, двигательной, коммуникативной.

На педсовете по теме « Работа по внедрению в педагогический процесс здоровьесберегающих технологий» . Форма проведения: «Семинар-практикум».

Четвёртый заключительный педсовет состоялся в мае 2020 года, на котором были подведены итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год. Воспитателями и специалистами были представлены отчёты о проделанной работе за учебный год.

Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году расширился круг тематики консультаций, это и экологическое и нравственно-патриотическое воспитание, физическое развитие. Всё это отражалось в календарно-тематическом планировании.

Так же большая работа проводилась по профилактике дорожно-транспортного травматизма это организация и проведение развлечений для детей по ПДД, разработка перспективных планов работы по ПДД, оформление уголков безопасности дорожного движения . Чтение детской литературы, выставка детских работ и рисунков по теме, с родителями проведены консультации; по правилам пожарной безопасности, инструктаж сотрудников, для родителей – папки-передвижки по теме.

В течение учебного года проводился ежемесячный оперативный контроль групп. По итогам можно сказать, что в каждой группе в течение года проверялось санитарное состояние (удовлетворенное), охрана жизни и здоровья детей по инструкции охраны жизни детей, также проверялись книжные уголки – книги соответствовали возрасту детей, физкультурные уголки, где можно было увидеть необходимое оборудование для развития детей, ИЗО уголки – также оборудованы необходимыми принадлежностями для развития ребенка, уголки ряженья, музыкальные уголки – соответствуют возрасту детей, также в течение года проводились родительские собрания, воспитатели участвовали в конкурсах, проводились закалывающие процедуры, в каждой группе имеются дидактические игры по задачам программы, в течение учебного года воспитателями велись планы воспитательно – образовательной работы с детьми, где отражались все режимные моменты, проводились праздники и развлечения как для детей так и совместно с родителями, для родителей в уголках предоставлялась интересующая их информация.

1.3. Результаты деятельности МКДОУ в 2020– 2021 учебном году.

№ п/п	Дата	Название конкурса (уровень ДОУ муниципалитет, область)	Достижение
1.	Ноябрь 2020 г.	Участие во Всероссийском экологическом конкурсе «Здравствуй, маленькая птица, вестница осенних дней»	Диплом III степени воспитанника старшей разновозрастной группы, Номинация «Птицы-наши друзья!», руководитель – Жукова И.В

2.	Ноябрь 2020 г.	Участие во Всероссийском литературно-творческом конкурсе «Уходит осень со двора»	Диплом II степени воспитанникам младшей разновозрастной группы, руководитель – Суптеля Ю.Н.
3.	Декабрь 2020г.	Участие во всероссийском конкурсе «И снова в гостях новогодняя сказка»	Дипломы I, II степени воспитанникам старшей разновозрастной группы, Номинация «Творческая работа», руководитель – Жукова И.В
4.	Декабрь 2020 г.	Участие в районном Новогоднем творческом конкурсе «Нарядим ёлку вместе»	(2 Грамоты I место воспитанникам старшей, младшей разновозрастной группы, Номинация «Традиционная игрушка», « На пороге Новый год», Грамота III место воспитаннику старшей разновозрастной группы, Номинация «Герои и персонажи», руководитель – Жукова И.В
5.	Декабрь 2020 г.	Участие в районном конкурсе « Новогодний район- 2020»	Почетная грамота за 2 место
6.	Март 2021г.	Участие в районном творческом конкурсе «Единственной Маме на свете»	Грамота I,III место воспитанникам старшей разновозрастной группы, Номинация « Рисунок «Моя мама», руководитель – Жукова И.В)

1.4. Состояние здоровья воспитанников.

В дошкольном учреждении проводится работа по улучшению здоровья детей и совершенствованию физических качеств детей с учетом их индивидуальных особенностей.

Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям: соблюдение режима дня, учет гигиенических требований, утренняя гимнастика на воздухе (кроме зимнего периода), отработка двигательного режима в группах и на прогулке, закаливающие мероприятия.

1.4.1. Анализ заболеваемости и посещаемости

№п/п	Показатели	2018 год	2019год	2020 год
1.	Среднесписочный состав	26	24	30
2.	Число пропусков детодней по болезни	563	350	244
3.	Пропуски на одного ребенка по болезни	21.7	12.3	3.3

4.	Количество заболеваний	случаев 59	40	36
5.	Количество случаев на одного ребенка	на одного 2.3	1.7	1.2

В 2020-2021 учебном году не наблюдалось вспышек инфекционных заболеваний. Но в связи с пандемией коронавируса число посещений ДООУ было небольшое.

В д/с постоянно проводились меры по профилактике ОРВИ, гриппа и коронавируса, кишечных инфекций; тщательная обработка дезинфицирующими средствами помещений, контроль за проветриванием групп, влажной уборкой, прогулками на свежем воздухе, иммунизации 3 блюда аскорбиновой кислотой.

Особое внимание педагоги уделяют в режиме дня двигательной деятельности детей. Физкультурные занятия проводятся в физкультурном зале и на свежем воздухе.

Образовательная деятельность по физической культуре разработана с новым содержанием, учитывается возраст детей, их интересы. Систематически проводится утренняя гимнастика, гимнастика после сна, дыхательные гимнастики, подвижные игры, закаливающие процедуры, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре, зимой – ходьба на лыжах, физкультурные занятия – на свежем воздухе.

В ДООУ 2 раза в год проводится мониторинг уровня физической подготовленности воспитанников.

Ежегодная диагностика усвоения программного материала показала системность и последовательность работы педагогов.

Мониторинг результатов уровня физической подготовленности детей (реализация образовательной области «Физическое развитие»)

		Сентябрь 2020	Май 2021
1	младшая группа	2.2 низкий уровень	3 средний уровень
2	младшая группа	2.6 низкий уровень	3.8 высокий уровень
	Средняя группа	2 низкий уровень	3 средний уровень
	Старшая группа	2.7 средний уровень	3.6 средний уровень
	Подготовительная группа	3.7 средний уровень	4.4 высокий уровень

Сведения о выпускниках.

Год выпуска в школу	Число выпускников	Поступили в массовые школы	В гимназические классы	В школы с коррекционными классами	Учатся на:		
					«3»	«4»	«5»
2019-2020 учебный год	3 100%	3 100%	0	0		3 100%	

Анализ успеваемости выпускников нашего учреждения, поступивших в школу, проводится на основании сведений, которые мы получаем от учителей школ. Выпускники достаточно успешно адаптируются к школе.

1.5. Работа с родителями

Социальный статус семей выглядит следующим образом:

- Полная семья – 87%
- Неполная семья – 13 %
- Многодетная семья – 17.4%
- Рабочие – 29.1%
- Инд. пред. – 8.3%
- Безработные – 0%
- Домохозяйки – 29.2%
- Служащие – 12.5%
- Работники культуры и образования – 8.3%

В детском саду так же были организованы тематические выставки. Педагог - психолог, воспитатели ежемесячно помещают в родительские уголки различные рекомендации по воспитанию и развитию детей.

Родители принимают активное участие в создании развивающей среды: шьют костюмы для театрализованной деятельности, помогают изготовить для занятий дидактический материал, игровой материал, активно участвуют в покраске, ремонте построек на участке, озеленении территории детского сада.

1.6. Работа с социумом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры: - посещение детских концертов; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	воспитатели
2.	Библиотека: - экскурсия в детскую библиотеку;	февраль апрель по плану	воспитатели

В результате проделанной работы можно сделать вывод, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно.

С учетом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, будут намечены задачи на 2021 -2022 учебный год.

Годовые задачи на 2021-2022 учебный год

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Продолжать формировать у дошкольников первоначальных представлений о семейном бюджете и значимости финансовой грамотности в семейной экономике посредством различных видов деятельности: игровой, художественно-эстетической, театрализованной, двигательной, коммуникативной.
2. Организация эффективной деятельности по формированию звуковой культуры речи и

обучению грамоте дошкольников в рамках полноценной речевой подготовки к школьному обучению через:

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по развитию звуковой культуры речи детей дошкольного возраста;
- достижение эффективного уровня взаимодействия детского сада и семьи в направлении развития звуковой культуры речи детей;
- создание образовательно-развивающей среды.

3. Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ:

- разработка и внедрение в образовательно-воспитательный процесс календарного плана воспитательной работы в МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево;
- реализация и внедрение педагогами в содержание воспитательной работы ряда модулей.

Методические задачи

- Обеспечение материально-технической базы МКДОУ.
- Повышение психолого-педагогической грамотности педагогов и родителей (законных представителей).
- Повышение компетентности родителей (законных представителей) на основе взаимодействия всех участников образовательного процесса, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка.

Единая методическая тема ДОУ на 2021-2022 учебном году

Взаимодействие ДОУ и семьи в условиях реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО

Пути выполнения годовых задач.

Путем интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Руководитель ДОУ – Донина Наталья Николаевна

Образование высшее - бакалавриат, магистратура.

Учебное заведение: Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э.Циолковского» г.Калуга

Специальность: «Педагогика и методика дошкольного образования», «Психология управления персоналом».

Стаж работы (по занимаемой должности)- 4года.

Педагогический состав - 3 человека, из них:

Воспитатель –Жукова Ирина Валерьевна , образование среднее профессиональное - педагогический колледж г. Киров Калужская область «Учитель начальных классов, стаж педагогической работы (по занимаемой должности) 8 лет.

Воспитатель- Донина Наталья Николаевна

Образование высшее - бакалавриат

Учебное заведение: Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э.Циолковского» г.Калуга
Специальность: «Педагогика и методика дошкольного образования»

Стаж работы (по занимаемой должности) – 20 лет

Воспитатель – Суптеля Ю.Н.

Образование- Дополнительное профессиональное

Учебное заведение: Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Калужский государственный университет им. К.Э.Циолковского» г.Калуга

Специальность: Дошкольная педагогика и психология

Стаж работы (по занимаемой должности) –3 года

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ, МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Стаж работы	Квалификационная категория
Младшая разновозрастная группа 1.5-5 лет	Суптеля Ю.Н.	3 года	Соответствие занимаемой должности Соответствие занимаемой должности
	Донина Н.Н.	20 лет	
Старшая разновозрастная группа 5-7 лет	Жукова И.В.	8 лет	Соответствие занимаемой должности

Аттестация и работа в межаттестационный период

Основными задачами по организации аттестации в 2021 – 2022 учебном году следующие:

1. раскрытие творческого потенциала педагогических работников;
2. стимулирование личностного, профессионального роста;
3. повышение уровня профессионального мастерства педагогов и распространение инновационного опыта;
4. повышение квалификационного уровня педагогических и руководящих работников учреждения.

Повышение квалификации педагогических кадров (не требуется)

Ф.И.О., должность	Наименование курсов	Сроки

Профессиональная переподготовка на 2021 – 2022 учебный год (не требуется)

Ф.И.О., должность	Наименование курсов переподготовки	Сроки
-------------------	------------------------------------	-------

**Аттестация педагогических кадров
на 2021 – 2022 учебный год (не требуется)**

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки аттестации		Сроки принятия	Наличие квалификации	Заявленная квалификация
			начало	конец			

Самообразование педагогов

№ п/п	ФИО педагогов	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности, дата
1.	Жукова И.В.	Воспитатель	Формирование звуковой культуры речи и обучение грамоте дошкольников в рамках полноценной речевой подготовки к школьному обучению	Картотека
2.	Суптеля Ю.Н.	Воспитатель	Устное народное творчество как средство развития звуковой культуры речи	Картотека

2. Организационно-методическая работа

Педагогический совет: постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, это высший орган руководства всем педагогическим коллективом. Он проводится для рассмотрения и решения основных вопросов воспитательно-образовательной работы детского сада.

Цели и задачи педагогического совета – объединить условия коллектива детского сада для создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями; обеспечения психолого – педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.1. Педагогические советы

Месяц	Тема, повестка	Срок	Ответственные
-------	----------------	------	---------------

<p style="text-align: center;">Август</p>	<p>1. Педсовет № 1 Установочный «Новый учебный год на пороге ДОУ» Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на учеб. год. 1. Анализ работы за летне - оздоровительный период. 2. Ознакомление пед. коллектива с годовым планом на 2021-2022. 3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ. 4. Утверждение графика проведения организованной образовательной деятельности, графиков музыкальных и физкультурных занятий. 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Утверждение положений о смотрах – конкурсах. 7. Обсуждение расстановки кадров по группам. 8. Результаты проверки групп по готовности к новому учебному году.</p>	<p style="text-align: center;">25.08.2021г.</p>	<p>Заведующий, воспитатели групп</p>
<p style="text-align: center;">Октябрь</p>	<p>2. Педсовет № 2 «Формирование звуковой культуры речи дошкольников в процессе совместной деятельности детей и взрослых». 1. Итоги тематической проверки «Организация работы по формированию ЗКР в разных возрастных группах» 2. «Профилактика речевых нарушений у детей раннего возраста». 3. «Использование схем-моделей в развитии речи дошкольников». 4. «Формирование ЗКР посредством дидактических игр». 5. Подготовка детей к школе: промежуточное обследование педагога-психолога и воспитателя группы. 6. Подведение итогов создания игр и пособий по формированию культуры звуковой речи дошкольников</p>	<p style="text-align: center;">05.10.2021 г.</p>	<p>Заведующий Воспитатели</p>

Февраль	<p>3.Педагогический совет №3 Анализ работы по формированию первоначальных представлений о семейном бюджете и значимости финансовой грамотности в семейной экономике посредством различных видов деятельности: игровой, художественно-эстетической, театрализованной, двигательной, коммуникативной. 1. Основные формы работы с дошкольниками по формированию основ финансовой культуры и экономического мышления. 2. Анализ занятия по финансовой грамотности. 3. Влияние дидактических игр на экономическое развитие. 4. Представление пособий, разработок дидактических игр по финансовой грамотности.</p>	02.02.2022г.	Жукова И.В. Донина Н.Н. Жукова И.В.
Май	<p>4.Педагогический совет № 4 Итоговый. «Результативность работы за 2021-2022 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов. 1. Выполнение «Программы воспитания и обучения в ДОУ» за 2021-2022 уч. год. Презентация «Наши достижения и успехи». 2. Отчет по диагностике детей подготовительной группы на предмет готовности к школе. 3. Анализ выполнения годового плана. Самоанализ работы воспитателей, специалистов ДОУ. 4. Подготовка к летне – оздоровительной работе. 5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год</p>	25.05.2022 г.	Заведующий, воспитатели

2.2.Открытые просмотры педагогической деятельности

месяц	Название мероприятия	Ответственные
Октябрь-ноябрь	Организация работы по формированию ЗКР в младшей и старших группах (взаимопосещение).	Воспитатели
Февраль	Взаимопосещение НОД с целью анализа организации образовательной деятельности в образовательной области «Познание»: в подготовительной и старшей группе.	Жукова И.В.
Март	Организация и проведение речевых игр в режимных моментах.	Воспитатели

2.3. Смотры-конкурсы, проекты

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Смотр «Подготовка РППС (развивающая предметно-пространственная среда) групп к новому учебному году».	сентябрь	заведующий
2.	Участие в районных по плану УО, областных, всероссийских конкурсах по инициативе педагогов	в течение года	Заведующий, воспитатели
3.	Смотр-конкурс на лучшее оформление группы и участка д/с к новому году	декабрь	заведующий, воспитатели

2.4. Совещания при руководителе ДОУ.

Название мероприятия	Сроки
<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результаты административно-общественного контроля . 	Сентябрь
<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. 	Октябрь
<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности Анализ заболеваемости за месяц. 	Ноябрь
<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности Анализ заболеваемости Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 	Декабрь
<ol style="list-style-type: none"> Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Результаты административно-общественного контроля . Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. Подготовка к собранию трудового коллектива. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. 	Январь
<ol style="list-style-type: none"> Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. 	Февраль

3.Анализ заболеваемости.	
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к 8-е Марта. 5. Проведение «Месячника безопасности». Результаты административно-общественного контроля .	Март
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Организация субботника по благоустройству территории. 5. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. О подготовке к летней оздоровительной работе. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 7. Анализ административно-общественного контроля	Май

3. Система контроля образовательной работы в ДОУ и реализации годового плана

3.1. Оперативный контроль.

Срок	Вопросы контроля	Методы, формы контроля	Кто контролирует
Сентябрь	1. Организация предметно-развивающей среды, новинки, соответствие возрасту и программе, доступность, целесообразность 2. Организация диагностики уровня физического развития и здоровья детей. 3. Анализ оформления родительских уголков: наличие квалифицированной, краткой и полезной информации для родителей, листы, ручка или карандаш для записей, памятки 4. Руководство воспитателя формированием навыков культурно-гигиенических навыков. 5. Состояние документации педагогов. Планирование совместной с педагогом и самостоятельной деятельности детей в течение дня.	Беседы наблюдения Посещение групп во время диагностики Посещение младшей гр. наблюдение за детьми	Заведующий
Октябрь	1. Состояние документации педагогов, наличие системы планирования учебно-	Беседы наблюдения	Заведующий

	<p>воспитательного процесса.</p> <p>2.Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения, (планирование и проведение).</p> <p>3. Обзор сюжетно-ролевых игр: подготовка, вариативность, руководство.</p> <p>4.Содержание уголков по развитию речи (воспитанию ЗКР).</p> <p>5. Организация работы с детьми разного уровня развития, индивидуально-дифференцированный подход.</p> <p>6.Выполнение режима прогулок.</p> <p>7.Подготовка к рабочему дню. Подготовка к занятию, наличие материала.</p> <p>8. Соблюдение санитарно-гигиенических правил по организации питания.</p>		
Ноябрь	<p>1. Наличие в группах уголка, дидактического и развивающего материала по ПДД и ОБЖ, эстетика оформления.</p> <p>2.Двигательная активность детей в течение дня.</p> <p>3.Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна. 4.Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда.</p> <p>5. Планирование и организация совместной деятельности направленной на речевое развитие дошкольников.</p> <p>6 Усвоение программы по речевому развитию.</p> <p>7.Подготовка к рабочему дню.</p> <p>8. Организация чтения художественной литературы во второй половине дня, в соответствии с планом педагога</p>	<p>Просмотр Наблюдения</p>	<p>Заведующий</p>
Декабрь	<p>1. Система работы по подготовке к новогодним праздникам</p> <p>2.Организация и проведение физкультурных занятий.</p> <p>3. Срез занятий по развитию речи и обучению грамоте в средних, старшей, подготовительной группах.</p> <p>4. Планирование и система работы с родителями по разделу «Речевое развитие дошкольников», «Формирование ЗКР, обучение грамоте», рекомендации, памятки и т.д. 5. Анализ оформления родительских уголков. Обновление материала.</p> <p>6. Оформление документации.</p> <p>7. Подготовка к рабочему дню.</p> <p>8. Оборудование книжного и уголка развития речи для самостоятельной детской деятельности, наличие развивающих, дидактических игр для закрепления пройденного материала</p>	<p>Анализ воспитательно-образовательной работы.</p>	<p>Заведующий</p>

<p>Январь</p>	<p>1. Организация работы дежурных в уголке природы, его оснащение. Планирование и эффективность дежурства и свободного труда в уголке природы. 2. Организация исследовательской деятельности в старшей подготовительной группах. 3. Планирование учебно - воспитательного процесса. 4. Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке. 5. Уровень сформированности интереса у детей к различным видам изобразительной деятельности /по итогам бесед с воспитателями, детьми и родителями/. 6. Оборудование уголков для самостоятельной детской ИЗО-деятельности. 7. Собеседование с педагогами по темам самообразования педагогов.</p>	<p>Наблюдения Посещение групп</p>	<p>Заведующий</p>
<p>Февраль</p>	<p>1. Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона. 2. Срез занятий по развитию творческих способностей в ходе НОД по изобразительной деятельности в группах ДОУ. 3. Подготовка воспитателей к занятиям. 4. Анализ навыков и умение детей по изобразительной деятельности. 5. Речевая деятельность вне занятий.</p>	<p>Посещение занятий</p>	<p>Заведующий</p>
<p>Март</p>	<p>1. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. 2. Обучение грамоте подготовительной к школе группы. 3. Развитие творческих способностей дошкольников. Анализ выполнения программы и усвоение детьми материала. 4. Беседа с детьми подг. гр. о мотивационной готовности к школе. 5. Обновление родительских уголков. 6. Организация деятельности по развитию творческих способностей дошкольников вне занятий. 7. Подготовка к рабочему дню.</p>	<p>Посещение занятий, прогулок. Беседы наблюдения</p>	<p>Заведующий</p>
<p>Апрель</p>	<p>1. Соблюдение санэпидрежима. 2. Использование развивающих и дидактических игр в воспитательно-образовательном процессе по различным разделам программы. 3. Работа с детьми раннего возраста. 4. Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах (дежурства, поручения, коллективный труд) 5. Работа с родителями, привлечение обновлению и обогащению развивающей среды в группе. 6. Анализ выполнения программы и усвоение детьми материала по разделу «Развитие ориентировки в звуковой стороне речи» ср. гр. «Основы первоначальной грамоты» ст. гр.</p>	<p>Наблюдения просмотр утренней гимнастики, закаливающих процедур</p>	<p>Заведующий</p>

Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ планов учебно-воспитательного процесса. 2. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром. 3. Результаты работы по формированию у детей младшей и средних групп навыков самообслуживания. 4. Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде людей в соответствии с программой для каждого возраста. 5. Организация диагностики уровня физического развития. 6. Планирование работы на летний оздоровительный период. 7. Разнообразие видов деятельности в процессе занятия 		Заведующий
------------	---	--	------------

3.2. Систематический контроль

ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Организация учебно-воспитательного процесса 3. Выполнение режима дня 4. Организация питания 5. Проведение оздоровительных мероприятий 6. Техника безопасности и сохранности имущества
1 раз в месяц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана по детодням 2. Проведение физкультурных досугов и развлечений 3. Анализ детских работ по ИЗО 4. Выполнение решений педсовета 5. Ведение документации по группам 6. Подведение итогов смотров – конкурсов
1 раз в квартал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение норм питания 2. Анализ заболеваемости 3. Уровень проведения родительских собраний 4. Выполнение образовательной программы в ДОУ

3.3. Итоговый контроль

Тема	Цель	Срок	Ответственный
Итоги деятельности ДОУ в 2021-2022 уч. г.	Определить уровень организации деятельности ДОУ в 2021-2022 уч. г.	май 2022 г.	Заведующий

4. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

4.1. Организация работы с родителями (дистанционный режим, ВКС)

Цель работы по реализации: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

Названия мероприятия	Ответственный	Сроки
Сентябрь. 1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Анкетирование родителей по вопросам речевого развития детей. 3. Подготовка и проведение общего родительского собрания Выборы родительского комитета и проведение первого заседания. 4. Групповые родительские собрания по плану педагогов групп.	Воспитатели, заведующий, педагог-психолог.	
Октябрь. 1. Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ. 2. Наглядная информация «Профилактика гриппа и ОРВИ». Мамина школа: Родительское собрание	Воспитатели	
Ноябрь. 1. Буклеты «Воспитываем внимательного пешехода», «Осторожно, гололед!». 2. День добрых дел. Совместное изготовление родителями с детьми кормушек для птиц. 3. Изготовление стенгазеты «Говоруша». «В магазин за речевыми играми», «Причины речевых нарушений детей». Мамина школа: - Мастер-класс «С пальчиками играем - ум и речь развиваем».	Воспитатели	
Декабрь. 1. Привлечение родителей к подготовке новогоднего праздника. 2. Консультация – памятка «Как сделать Новый год безопасным». 3. Совместное мероприятие «Новогодний карнавал». Мамина школа: - Консультация «Как обустроить игровой уголок для малыша в домашних условиях». - Акция по очистке прогулочного участка от снега, постройка снежных фигур «Дружно – не грузно, а врозь – хоть брось!»	Воспитатели	
Январь. 1. Консультация «Играем в пальчики, развиваем речь»	Воспитатели	
Февраль. 1. Совместные праздники, посвященные 23 февраля. Мамина школа: - Воспитание у детей любознательности. - Акция «Подари книгу».	Воспитатели	

Март. 1. Совместные праздники, посвященные 8 марта. 2. Практикум для родителей. Делимся опытом. «Влияние развития мелкой моторики рук на развитие речи детей. 3. Анкетирование родителей «По результатам года».	Воспитатели	
Апрель. Акция по уборке прогулочных участков «Вместе грабельки возьмем и порядок наведем!» «Посади дерево»	Воспитатели	
Май. 1. Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ. 2. Итоговые и Групповые родительские собрания «Наши достижения» по плану педагогов групп. 3. Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Воспитатели	

В течение года обогащение социального опыта ребёнка через реализацию игровых совместных проектов с родителями.

4.2. Работа Совета родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещания совета родителей: 1. Распределение обязанностей между членами совета родителей; - утверждение плана работы на год. 2. Итоги работы совета родителей за год.	октябрь май	заведующий председатель с/р
2.	Организация новогодних праздников.	декабрь	заведующий
3.	Организация субботников, дней труда, акций добрых дел	в течение года	заведующий председатель совета родителей
4.	Организация конкурсов с участием родителей	В течение года	заведующий председатель совета родителей
5.	Организация летней оздоровительной работы.	май	заведующий совета родителей

4.3 Организация работы по преемственности МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево с МКОУ СОШ с. Муромцево на 2021-2022 учебный год.

Цель: Создание условий для успешной подготовки к обучению и адаптации выпускников ДОУ.

Наименование мероприятий	Ответственные	Сроки
--------------------------	---------------	-------

<p>Сентябрь. 1.Экскурсии по школе: класс, библиотека, физкультурный зал. 2.Создание игровых ситуаций «Первый день в школе», «Как вести себя на уроке». 3. Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы СОШ с. Муромцево на 2021-22 учебный год. 4.Оборудование уголка школьника в группе для организации игровой деятельности воспитанников</p>	<p>Воспитатель Педагог-психолог</p>	
<p>Октябрь. 1.Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников. 2.Консультация для родителей «Первые трудности или как проходит адаптация к школе» 3.Родительское собрание в подготовительной к школе группе «Возрастные особенности детей, подготовка их к школе», «Готовимся к школе в соответствии с требованиями ФГОС ДО».</p>	<p>Воспитатель Педагог-психолог</p>	
<p>Ноябрь. 1. Анкетирование родителей детей подготовительной группы «Скоро в школу». 2.Консультации для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе».</p>	<p>Педагог-психолог Воспитатель</p>	
<p>Январь. 1.Оформление ширмы для родителей «Физическая и мотивационная готовность детей к школьному обучению». Консультации для родителей: «Как подготовить руку ребенка к письму», «Что должен уметь первоклассник», «Требования к ученику 1 класса»</p>	<p>Педагог-психолог</p>	
<p>Февраль. 1. Круглый стол с учителями начальных классов: «Условия успешной адаптации первоклассников преемственность общеобразовательных программ детского сада и школы». Подготовка материала для консультирования родителей: «Оцените готовность вашего ребенка к школе».</p>	<p>Воспитатель, учитель начальных классов СОШ</p>	
<p>Март. 1.Посещение детьми подготовительной группы открытого урока</p>	<p>Воспитатель, учитель начальных классов СОШ</p>	
<p>Апрель. 1. Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе по методике Н.Семаго. 2.Консультация для родителей «Семья на пороге школы». Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению.</p>	<p>Педагог-психолог Воспитатели</p>	

4.3. Работа с социумом

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
Образование	МКОУ СОШ с. Муромцево	экскурсии для воспитанников, совместные выставки, развлечения.	По плану работы
Медицина	ФАП с. Муромцево	проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	1 раз в год По мере необходимости
Культура	Библиотека	Экскурсии для воспитанников	По плану работы на год
Торговля	Магазины села Муромцево	Экскурсии для воспитанников	По плану работы
Сфера услуг	Почта	Экскурсии для воспитанников	По плану работы

5. Административно-хозяйственная работа:

Задача: оснащение и укрепление материально-технической базы и создание благоприятных условий для осуществления воспитательно - образовательного процесса в ДОУ

Организационные вопросы			
1.	Подготовка учреждение к началу нового	Август	Заведующий ДОУ

	учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.		
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по административно-хозяйственной части.	Сентябрь	Заведующий ДО
3	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	
4.	Ревизия трудовых книжек	Январь	Заведующий ДОУ, председатель профкома
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август-сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Проведение инструктажей	По плану	Заведующий Уполномоченный по ОТ
5.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
7.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Заведующий Уполномоченный по ОТ
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели групп
9.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп
Работа по благоустройству территории ДОУ			
1.	Проведение субботников	Апрель-май Октябрь	Заведующий ДОУ
2.	Обрезка деревьев и кустарников	апрель	Заведующий ДОУ
3.	Завоз песка	май	Заведующий ДОУ
4.	Ремонт фасада здания детского сада	В течение	Заведующий ДОУ

		года	
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (столы, пособия...).	В течение года	Заведующий ДОУ
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Заведующий ДОУ

7. Собрание трудового коллектива (производственные совещания)

Задача: Создание условия для коллективного решения вопросов управления ДОУ и организации образовательной деятельности

№ п/п	Темы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Культура и дисциплина труда – залог успешного функционирования ДОУ. Выполнение коллективного договора	Август	Заведующий
2.	Выполнение СанПиН в ДОУ	Август-Февраль	Заведующий
3.	Благоустройство ДОУ – забота всего коллектива	Октябрь-Апрель	Заведующий
4.	Подготовка к летней - оздоровительной работе.	Май	Заведующий

8. План работы по музыкальной деятельности

Срок	Мероприятия	Группа
Октябрь	Праздник «Пора золотая»	Разновозрастная группа
Ноябрь	Праздник к Дню матери	Разновозрастная группа
Декабрь	«Праздник новогодней ёлки»	Разновозрастная группа
Январь	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Разновозрастная группа
Февраль	Музыкально-спортивный праздник к дню защитника Отечества	Разновозрастная группа
Март	Праздничный концерт «Самые лучшие на свете»	Разновозрастная группа
Май	Возложение цветов к Обелиску павшим героям (9мая –День Победы) Выпускной бал	Разновозрастная группа

9. План работы по физической культуре.

№	Содержание работы, мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Физкультура в режиме дня.			
1.	Утренняя гимнастика.	ежедневно	Воспитатели
2.	Физкультурные занятия в зале	по расписанию	Воспитатели
3.	Подвижные и спортивные игры на прогулке.	ежедневно	Воспитатели
4.	Двигательные разминки и физкультминутки.	ежедневно	Воспитатели
5.	Гимнастика после сна.	ежедневно	Воспитатели
6.	Индивидуальная работа с детьми.	ежедневно	Воспитатели
7.	Самостоятельная двигательная активность детей.	ежедневно	Воспитатели
8.	Физкультурные досуги, развлечения	1 раз в месяц	Воспитатели
9.	Физкультурные праздники.	2 раза в год	Воспитатели

Приложение №1
к годовому плану

План
мероприятий по профилактике пожарной безопасности
в МКДОУ «Детский сад» с. Муромцево на 2021-2022 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
<p>Сентябрь Работа с педагогами - Разработка приказов по МКДОУ по противопожарной безопасности. - Проведение противопожарных инструктажей с работниками МКДОУ - Проведение практических занятий с работниками МКДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. - Проведение пожарной эвакуации детей и сотрудников из здания ДОУ, знакомство с понятием «Пожарная тревога» и действиями в случае соответствующего сигнала. - Консультация с младшим обслуживающим персоналом по теме «Пожарная безопасность».</p> <p>Работа с детьми - Тематический день по пожарной безопасности (ПБ) - Знакомство дошкольников с первичными средствами пожаротушения.</p> <p>Работа с родителями - Оформление стенда ДОУ по ППБ. - Оформление наглядной информации в группах ДОУ по ППБ.</p>	Заведующий, воспитатели.	
<p>Октябрь Работа с педагогами - Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ».</p> <p>Работа с детьми - Противопожарная акция «Мы – за пожарную безопасность!»</p> <p>Работа с родителями - Размещение заметок на пожарную безопасность на официальном сайте ДОУ, в группе в контакте</p>	Заведующий, воспитатели.	

<p>Декабрь Работа с педагогами - Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с проведением массовых мероприятий («Пожарная безопасность во время проведения Новогодних ёлок и в дни Новогодних каникул») Работа с детьми - Телепередача «Безопасность дома» (раздел по ПБ) Работа с родителями - Буклеты для родителей по правилам пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий и во время зимних каникул</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>	
<p>Март Работа с педагогами - Обзор литературы по теме «Профилактика ППД» (новинки методической, художественной, публицистической литературы) Работа с детьми - Просмотр видеороликов «Чтобы не было пожара» Работа с родителями - Оформление памяток для родителей по пожарной и антитеррористической безопасности</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>	
<p>Август Работа с педагогами - Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности на 2021-2022 уч.год Работа с детьми - Викторина «Знатоки правил пожарной безопасности» с привлечением родителей воспитанников Работа с родителями - Привлечение родителей к изготовлению пособий и атрибутов к сюжетно – ролевым играм по изучению правил пожарной безопасности</p>	<p>Заведующий, воспитатели</p>	

**План по профилактике и предупреждению травматизма
и несчастных случаев среди воспитанников детского сада
на 2021-2022 учебный год**

N п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.Административно-хозяйственная и организационная работа			
1	Анализ состояния травматизма детей во время пребывания в ДОУ. Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при заведующей.	Раз в квартал	Заведующий ДОУ
2	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования на площадках	Август Январь	Заведующий ДОУ
3	Ежедневные обходы территории ДОУ и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов	постоянно	воспитатели групп
4	Передача воспитанников ДОУ только их родителям (законным представителям) или лицам их замещающим (при наличии доверенности)	постоянно	воспитатели групп
5	Расследование случаев травматизма детей	по мере необходимости	Заведующий ДОУ
6	Разработка плана и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей	в течение года	Заведующий ДОУ
7	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон ДОУ во время гололеда	в зимнее время года	Воспитатели групп, пом воспитателя
8	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении	в течение года	Заведующий ДОУ, ответственный по ПБ

2. Работа с педагогами

1	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей, охраны труда для сотрудников, детский инструктаж	В течение года	Заведующий ДОУ, воспитатели групп
2	Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах	в течение года	воспитатели групп
3	Контроль за соблюдением педагогическим персоналом должностных инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий ДОУ
4	Разработка памятки «Безопасные новогодние утренники»	Декабрь	Заведующий ДОУ, Уполномоченный по охране труда Жукова И.В.
5	Практические занятия по отработке и закреплению навыков действия при возникновении ЧС	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда Жукова И.В.
6	Консультация «Прогулка без травм»	Январь	Заведующий ДОУ
7	Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке, продуктовых складах.	в течение года	Заведующий ДОУ
8	Пополнение групп методической и детской литературой	в течение года	Заведующий ДОУ

3. Работа с детьми

Примечание. В течение года с детьми проводятся плановые инструктажи по охране безопасности жизнедеятельности, плановые мероприятия, согласно Годового плана

1	Экскурсия по детскому саду «Правила поведения в группе и саду»	сентябрь	Все группы
2	Неделя по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма «С пропагандой ПДД - победим мы ДТП» Беседа: -«Правила дорожного движения» - «Специальные виды транспорта (скорая помощь, полиция, пожарная машина - «Дорожные знаки» - «Правила дорожного движения и поведения на улице» - «Труд регулировщика» Целевые прогулки: - «Воспитание культуры поведения на улице. - «Закрепление знаний о дорожных знаках» Дидактические игры на тему: «Правила дорожного движения» Просмотр мультфильма: «Смешарики. Азбука	Сентябрь-октябрь	Все группы

	дорожного движения » Сюжетно-ролевая игра «Моя семья едет на реку» Социальная акция «Пристегни ремень- это модно!»		
3	Правила поведения в детском саду «Как вести себя за столом» Педагогические ситуации «Горячая пища»	Ноябрь	Все группы
4	Чтение художественной литературы, чтение и заучивание стихотворений по безопасности	в течение года	Все группы
5	Организация сюжетно - ролевых игр в группе и на прогулочном участке: «Светофор», «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Автомастерская»	в течение года	Все группы
7	Просмотр видео и CD-дисков на тематику ПДД, пожарной безопасности, ЧС	в течение года	Все группы
8.	Конкурс рисунков «Опасные предметы»	Декабрь	Все группы
9.	Ситуативная игра «Один дома»	Январь	Все группы
10.	«Осторожно, гололед!» «Катание с ледяной горы» моделирование ситуаций	Февраль	Все группы
11.	Беседа «Фейерверк- это не игрушка»	Апрель	Все группы

4.Работа с родителями

1	Консультации, беседы по пропаганде правил дорожного движения, правил перевозки детей в автомобиле. «Родитель пример поведения на улице и дома» «Правила безопасного дорожного движения в зимний период» «Безопасность детей в наших руках» «Дисциплина на улице - залог безопасности»	в течение года	воспитатели
2	Обновление папок – передвижек "Правила дорожные детям знать положено"	В течении года	воспитатели групп
3	Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на групповом родительском собрании		воспитатели групп
4	Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года	в течение года	воспитатели групп
5	Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсе рисунков	в течение года	воспитатели групп