

**Положение о внутришкольном контроле (далее - ВШК)
в МБОУ «Новоселовская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Новоселовская школа» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, «Типовым положением об образовательном учреждении», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоселовская школа» (далее – Учреждение).

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК).

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Внутришкольный контроль - одна из общих функций систем внутришкольного управления, включающая в себя всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе в целях координирования всей работы в соответствии с поставленными задачами. В отличие от инспектирования внутришкольный контроль осуществляется субъектами самого образовательного учреждения.

1.5. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.6. Требования к внутришкольному контролю:

систематичность - данное требование направлено на регулярное проведение контроля, на создание в школе системы контроля, позволяющей управлять всем ходом педагогического процесса;

объективность - проверка деятельности учителя или педагогического коллектива в соответствии с требованиями государственных стандартов и образовательных программ, на основе выработанных и согласованных критериев;

действенность - результаты проведенного контроля должны привести к позитивным изменениям, устранению выявленных недостатков;

компетентность проверяющего - знание предмета контроля, владение методикой контроля, умение увидеть достоинства в работе и возможные недостатки, умение прогнозировать развитие результатов контроля.

1.7. Цель внутришкольного контроля – установление соответствия функционирования и развития образовательного процесса в образовательном учреждении требованиям государственного стандарта образования, с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Внутришкольный контроль дает информацию о реальном состоянии дел в образовательном учреждении, помогает выявить причины недостатков работы для исправления ситуации, оказать методическую и практическую помощь учителям.

Контроль и анализ информации лежат в основе принятия управленческих решений, делают управление осмысленным и целенаправленным. Информация, получаемая в ходе внутришкольного контроля, используется в ходе оценки работы кадров, при обобщении передового педагогического опыта и др.

1.8. Задачи внутришкольного контроля:

осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывающее индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;

диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов;
обеспечение сочетания административного контроля с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
совершенствование системы контроля состояния и ведения школьной документации.

1.9. Содержание контроля:

выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования;
использование методического обеспечения в образовательном процессе;
реализация утверждённых образовательных программ и учебных планов, соблюдения утверждённых учебных графиков;
ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради учащихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества знаний;
соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости;
работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
реализация воспитательных программ и их результативность;
организация питания и медицинского обслуживания обучающихся;
охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
другие вопросы в рамках компетенции директора школы.

1.10. Методы контроля деятельности учителя:

анкетирование;
тестирование;
социальный опрос;
мониторинг;
наблюдение;
изучение самоанализа уроков;
беседа о деятельности учащихся;
обсуждение результатов деятельности учащихся;
изучение документации.

1.11. Методы контроля результатов учебной деятельности:

наблюдение;
письменный и устный опрос;
письменная проверка знаний (контрольная работа);
комбинированная проверка;
проверка документации;
беседа, анкетирование, тестирование;
хронометраж и другие.

Методы контроля – способ практического осуществления контроля для достижения поставленной цели. Методы внутришкольного контроля взаимно дополняют друг друга, и если администрация хочет знать реальное положение дел, то должна по возможности использовать различные методы контроля.

Все виды контроля завершаются разработкой предложений по устранению выявленных недостатков.

1.12. Структура внутришкольного контроля

По периодичности контроля				
входной	предварительный	текущий	промежуточный	итоговый

По виду контроля	
Тематический	Фронтальный

Цель тематического контроля – отрабатывать и утверждать в практической деятельности каждого учителя основные компоненты современного урока, находить и внедрять более рациональные формы и методы, отвечающие современным задачам обучения. Тематический контроль используется так же для проверки отдельных звеньев текущей работы.

Фронтальный контроль – это форма контроля, при которой проверяется в полном объеме работа или одного учителя или всего методического объединения.

По форме контроля					
Персональный	Класно-обобщающий	Предметно-обобщающий	Тематически-обобщающий	Обзорный	Комплексно-обобщающий

персональный – работа с отдельным учителем в целях повышения его профессионального мастерства;

класно-обобщающий- определение глубины воздействия разных учителей на учащихся одного класса;

предметно-обобщающий – изучение состояния и опыта работы предметного объединения;

тематически-обобщающий– контроль работы учителя на каждом этапе обучения;

комплексно-обобщающий – контроль состояния вопросов в комплексе для параллели классов;

обзорный – контроль отдельных вопросов образовательной деятельности в целом.

1.13. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.14. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- дата и подпись ответственного за написание справки.

1.15. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам;

обратиться в комиссию по трудовым спорам или вышестоящие органы управления образования и молодёжной политики при несогласии с результатами контроля.

1.16. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел:

проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;

1.17. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определённых экспертов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях физических или юридических лиц, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. План внутришкольного контроля.

План внутришкольного контроля входит в структуру годового плана работы образовательного учреждения.

В план внутришкольного контроля должны быть включены следующие разделы:

Контроль выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Контроль за организацией учебно-воспитательного процесса.

Контроль за состоянием системы методической работы.

Контроль за состоянием системы здоровьесбережения, безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

План внутришкольного контроля является приложением к данному локальному акту.

3. Количество часов при посещении уроков и мероприятий в течение учебной недели администрацией в рамках внутришкольного контроля.

3.1. Директор школы в течение недели посещает уроки и мероприятия в количестве четырех часов; заместитель директора по учебно-воспитательной работе – в количестве четырех часов; заместитель директора по воспитательной работе – в количестве двух часов.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
ул. Гагарина, 36, с. Новоселовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297550
тел. (0652) 33-42-26, e-mail: novoselovka2011@yandex.ru ИНН9109008830/КПП910901001

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ _____

с.Новоселовка

***Об утверждении локального акта,
регламентирующего образовательный процесс:
Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Новоселовская школа»***

С целью выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью системы внутришкольного управления, включающей в себя всестороннее изучение и анализ учебно-воспитательного процесса в школе, координирования всей работы в соответствии с поставленными задачами

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Считать утратившим силу локальный акт, регламентирующий образовательный процесс «Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Новоселовская школа», утвержденного приказом по школе № 290 от 11.12.2014 г.
- 2.Утвердить и ввести в действие.
 - 2.1.Положение о внутришкольном контроле в МБОУ «Новоселовская школа» (Приложение 1).

Срок - 01.09.2017

- 3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
ул. Гагарина, 36, с. Новоселовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297550
тел. (0652) 33-42-26, e-mail: novoselovka2011@yandex.ru ИНН9109008830/КПП910901001

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ _____

с.Новоселовка

***Об утверждении локального акта,
регламентирующего образовательный процесс:
Положение о ведении классных журналов 1-11 классов в МБОУ «Новоселовская школа»***

С целью выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобразования, науки и молодежи РК от 07.06 № 1481 (Инструкция по ведению деловой документации в ОО РК), соблюдение ЕОР и правильности оформления классных журналов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие.

1.1. Положение о ведении классных журналов 1-11 классов в МБОУ «Новоселовская школа» (Приложение 1).

Срок - 01.09.2017

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым**
ул. Гагарина, 36, с. Новоселовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297550
тел. (0652) 33-42-26, e-mail: novoselovka2011@yandex.ru ИНН9109008830/КПП910901001

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ _____

с.Новоселовка

***Об утверждении локального акта,
регламентирующего образовательный процесс:
Положение о внутренней системе оценки качества образования
в МБОУ «Новоселовская школа»***

С целью выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», последовательного, непрерывного, диагностико-прогностического отслеживания динамики качества предоставляемых школой образовательных услуг, оценки эффективности управления качеством образования и своевременного обеспечения органов управления образованием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие.

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «Новоселовская школа» (Приложение 1).

Срок - 01.09.2017

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ _____

с.Новоселовка

***Об утверждении локального акта,
регламентирующего образовательный процесс:
Положение о едином орфографическом режиме в МБОУ «Новоселовская школа»***

С целью выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», сохранения единого образовательного пространства в МБОУ «Новоселовская школа», обеспечения равных условий для получения образования и преемственности уровней образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 01.09.2017 года единый орфографический режим в МБОУ «Новоселовская школа».
2. Утвердить и ввести в действие.
 - 2.1 «Положение о едином орфографическом режиме в МБОУ «Новоселовская школа» (Приложение 1).

Срок - 01.09.2017

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ _____

с.Новоселовка

***Об утверждении локального акта,
регламентирующего образовательный процесс:
Положение об организации методической работы в МБОУ «Новоселовская школа»***

С целью выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», повышения уровня профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие.

1.1 «Положение об организации методической работы в МБОУ «Новоселовская школа» (Приложение 1).

Срок - 01.09.2017

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

ПРИКАЗ

01.09.2017

№ _____

с.Новоселовка

***Об утверждении локального акта,
регламентирующего образовательный процесс:
Положение о промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ «Новоселовская школа»***

С целью выполнения Закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», установления фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие.

1.1. «Положение о промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ «Новоселовская школа»
(Приложение 1).

Срок - 01.09.2017

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк