

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

ПРИКАЗ

15.07.2024

№ 207

**Об утверждении плана - графика
подготовки и проведения ГИА
по ООО и СОО в 2024/2025 учебном году**

На основании закона «Об образовании», Устава школы, в связи со сдачей обучающимися ГИА (форма – ОГЭ) в 9 – м, (форма - ЕГЭ) в 11 –м классах в 2024/2025 учебном году, в целях организации качественной подготовки выпускников школы к сдаче ГИА - 2025, на основании Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План - график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам основного общего и среднего общего образования в школе

15.07.2024

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гаранже И.В.

2.1. Обеспечить своевременное обновление информации на официальном сайте школы, подготовку информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов по мере поступления новых нормативных документов

в течение года.

2.2. Обеспечить контроль за внесением информации об учащихся 9-го, 11-го классов и педагогических работниках в РИС «Планирование ГИА»

в течение года.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

С приказом от 15.07.2024 г. № 207 ознакомлена:

_____ И.В.Гаранжа _____

4.6. План – график подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Новоселовская школа»

на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Формирование сети			
1.1.	Внесение организации пунктом регистрации на итоговое сочинение (изложение) для выпускников образовательной организации текущего учебного года. Внесение информации о пункте в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь - декабрь 2024	Технический специалист
1.2.	Подготовка и техническое оснащение пункта для проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников образовательной организации текущего учебного года: должны быть обеспечены оборудованием для печати бланков регистрации и бланков работ сочинений(изложений) учащихся 11 класса, протоколов проверки, критериев и копирования работ участников для осуществления проверки.	Ноябрь 2024	Технический специалист
1.3.	Проверка готовности перед написанием сочинения (изложения).	По графику проведения	Ответственный за ГИА
2. Организационные мероприятия по подготовке к ГИА			
2.4.	Внесение в базу данных об участниках ГИА-11, получивших допуск к ГИА (написавших итоговое сочинение (изложение) и ГИА-9	2024/2025уч.год	Технический специалист
3. Обучение педагогических работников, привлекаемых для проведения ГИА			
3.1.	Участие в семинарских занятиях с ответственными за ГИА в городах и районах, уполномоченными ГЭК, руководителями ППЭ	Февраль 2025 г.	
3.2.	Проведение инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена	По графику проведения экзаменов	Председатель ППЭ
4. Информационно-разъяснительная работа			
4.1.	Организация работы телефонов «горячей» линии по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь 2024 -июнь 2025	Руководитель организации
4.2.	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 (своевременное обновление информации на информационных стендах в течение всего периода подготовки и проведения ГИА)	Сентябрь 2024 -июнь 2025	ЗДУВР
4.3.	Организация работы официальных сайтов	Сентябрь 2024 -июнь 2025	Технические специалисты
4.4.	Разработка Плана проведения ИРР	Ноябрь - декабрь 2024 г.	Руководитель организации
5. Проведение ИРР			
5.1.	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2025 году.	Сентябрь 2024 -июнь 2025	Кл. рук. 9,11 кл.
5.2.	Перечень тем для проведения родительских собраний: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.gov.ru/rus/info.php?id=607652 , http://ege-crimea.ru , http://www.rustest.ru , http://www.fipi.ru , http://www.obrnadzor.gov.ru ,	Сентябрь 2024 – апрель 2025	

	http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году» (сроки регистрации, места подачи заявлений, о необходимости заполнения согласия на обработку персональных данных участников, внесение изменений в перечень ранее выбранных предметов) «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, о необходимости использования металлодетекторов и системы видеонаблюдения во время проведения экзаменов для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения ГИА, об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) «Права и обязанности участников ГИА» (о правах и обязанностях участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, о запрете иметь при себе и использовать средства связи, хранения и передачи информации, письменные и печатные справочные материалы, не предусмотренные Порядком проведения ГИА, порядок ознакомления с результатами ГИА) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)		
<i>При проведении каждого этапа родительских собраний ответственный за проведение ИПП в ОО составляет ведомость с перечнем рассмотренных на собрании вопросов для ознакомления под подпись каждого из родителей (законных представителей). В случае, если родители (законные представители) обучающегося не присутствовали на родительском собрании, необходимо передать им материалы собрания для ознакомления и подписи.</i>			
5.3.	Перечень тем для проведения классных часов: «Об официальных источниках информации о ГИА» (http://monm.rk.gov.ru/rus/info.php?id=607652, http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obrnadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/) «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (сроки регистрации, места подачи заявлений, о необходимости заполнения согласия на обработку персональных данных участников, внесение изменений в перечень ранее выбранных предметов) «Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, об особенностях организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья) «О подготовке обучающихся к ГИА» (о предметной и психологической подготовке обучающихся 9, 11 классов к ГИА) «О правилах поведения на пунктах проведения экзаменов» (о правах и обязанностях участников ГИА, о правилах поведения на пункте проведения экзаменов, о запрете иметь при себе и использовать средств связи, хранения и передачи информации, о необходимости использования металлодетекторов и системы видеонаблюдения во время проведения экзаменов для обеспечения объективности и прозрачности процедуры проведения ГИА) «О правилах заполнения экзаменационных бланков»	Сентябрь 2024 - апрель 2025	

	(об особенностях заполнения бланков регистрации и бланков ответов для участников ОГЭ - 9, ЕГЭ -11; организация тренировочных занятий по заполнению бланков) «Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки выдачи результатов, места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА) «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций по процедуре проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)		
При проведении каждого классного часа для выпускников ответственный за проведение ИРР в ОО составляет ведомость с перечнем рассмотренных на классном часу вопросов для ознакомления под подпись каждого из обучающихся. Если обучающийся не присутствовал на каком-либо из классных часов, для него необходимо провести индивидуальную консультацию.			

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году - на совещаниях при директоре; - на классных часах, родительских собраниях	в течение года	ЗДУВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в 2025 году	в течение года	ЗДУВР
2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2024/2025 учебном году; - изучение проектов ГИА на 2025 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году.	в течение года	ЗДУВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного и республиканского уровня по вопросу подготовки к ГИА.	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - сбор заявлений на сдачу ГИА - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов ГИА и определение задач на 2024/2025 уч.г.	в течение года	ЗДУВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в 9 и 11 кл.	Сентябрь	Кл. рук.
3.2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения	в течение года	ЗДУВР, кл. рук., учителя-предметники

	учащимися методикой выполнения заданий		
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования базы данных выпускников	до 31 декабря	ЗДУВР
3.4	Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся 9 и 11 классов	ноябрь, март	ЗДУВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ обучающимися	в течение года	ЗДУВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	ЗДУВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по основным предметам и предметами по выбору	до 1 февраля, до 1 марта	ЗДУВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	февраль	ЗДУВР
3.9	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ для выпускников, допущенных к ГИА.	до начала ГИА	ЗДУВР
3.10	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	май, июнь	ЗДУВР
3.11	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь, июль	ЗДУВР
3.12	Выдача справок о результатах ОГЭ в новой форме выпускникам 9-х классов	Июнь, июль	ЗДУВР
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2024/2025 учебном году	в течение года	ЗДУВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	ЗДУВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	ЗДУВР, Кл. рук.
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	февраль-май	ЗДУВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024/2025 году	июнь-июль	ЗДУВР