

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым  
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

**ПРИКАЗ**

27.03.2026

№ 78

**Об организации и проведении  
всероссийских проверочных работ  
для обучающихся 8 класса  
в мае 2026 года**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 г. №334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, приказа УО администрации Симферопольского района Республики Крым № 220 от 27.02.2026 г. «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в мае 2025/2026 учебного года в МБОУ «Новоселовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся в 8 классе (в количестве 25 человек) в форме всероссийских проверочных работ согласно графика проведения:

Класс	Предметы	Дата	Режим проведения
8	Рус.яз.	07.05.2026	В штатном режиме
	Математика (1 и 2 части)	12.05.2026 (1 и 2 части)	
	1-й предмет (федеральный выбор)	13.05.2026	<i>(на основе федерального выбора)</i>
	2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)	14.05.2026	

2. Классному руководителю 8 класса Клименко М.В.

2.1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения болезней

в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе по заместителя директора по УВР Гаранжу И.В.

27.03.2026

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гаранже И.В.
- 4.1. Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 8 класса в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками (графиком) проведения ВПР с 07.05. по 14.05.2026
- 4.2. Скорректировать расписание уроков на время проведения проверочных работ в 8 классе в дни проведения ВПР.
- 4.3. Обеспечить получение инструктивных материалов и распечатать материалы ВПР в день проведения ВПР.
- 4.4. Получить критерии оценивания ответов по окончании проведения работы в личном кабинете системы ВПР в 14:00 по мск в день проведения работы.
- 4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ в течение дня проведения работы экспертами.

Список экспертов:

Класс	Дата проведения	Предмет	ФИО экспертов
8	07.05.2026	Рус.яз.	Мамбедалиева Э.М. Кешиш-Яни Л.А.
	12.05.2026 (1 и 2 части)	Математика (1-я и 2-я части)	Стус В.Д. Клименко М.В.
	13.05.2026	1-й предмет (федеральный выбор)	
	14.05.2026	2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)	

5. Провести проверочные работы в 8 классе на 2 уроке (по необходимости - на 3-м, 4-м) в соответствии с порядком и сроками проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», 1-й предмет (федеральный выбор), 2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)

в дни проведения ВПР.

6. Назначить организаторами в аудитории и техническими специалистами, в соответствии с порядком проведения ВПР в 8 классе:

Класс	Дата проведения/ Предмет	№ ауди тории	Урок	ФИО организатора в аудитории	ФИО технического специалиста
8	07.05./ Русский язык	№ 6	1-2	Кешиш-Яни Л.А. Винокурова Н.В.	Клименко М.В. (задания для работ, работа с системой) (видеонаблю- дение)
	12.05./ Математика (1-я и 2-я части)	№ 14	2-3	Корчагин А.Н. Кешиш-Яни Л.А.	
	13.05./ 1-й предмет (федеральный выбор)	№ 6	2-3	Корчагин А.Н. Бай А.М.	
	14.05./ 2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)	№ 4	2-3	Винокурова Н.В. Оборина Л.Н.	

7. Техническому специалисту по работе с системой ВПР Клименко М.В.

7.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников

в соответствующие сроки.

7.2. Распечатать бумажный протокол и коды участников

в соответствующие сроки.

- 7.3. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода в соответствующие сроки.
- 7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР и переслать классному руководителю 8 класса с 05.05. по 13.05.2025
- 7.5. Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам и опубликовать отчёт на странице личного кабинета СтатГрад в соответствующие сроки.
8. Организаторам в аудитории Бай А.М., Корчагину А.Н., Кешиш-Яни Л.А., Винокуровой Н.В., Обориной Л.Н. в день проведения ВПР в 8 классе
- 8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы; выдать комплекты проверочных работ участникам; обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы; собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору в день проведения ВПР.
9. Техническому специалисту Клименко М.В.
- 9.1. Организовать видеозапись в режиме off-line во время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении в каб. № 4,6, 14 в период с 9.25 до 10.30 (11.15) и во время проверки с 14.00 до окончания проверки работ в соответствующих кабинетах по предметам.
- 9.2. Произвести запись на диск видеонаблюдения для дальнейшего хранения в день записи ВПР.
10. Назначить организаторами вне аудитории дежурного учителя во время проведения ВПР по предметам в дни проведения ВПР.
11. Классному руководителю 8 класса Клименко М.В.
- 11.1. Информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании уроков, о ходе проведения ВПР, его результатами в течение проведения.
- 11.2. Произвести копирование (по необходимости) всех работ в день проведения ВПР-8 по соответствующему предмету обучающихся 8-го класса (до их проверки) и предоставление копий в муниципальную комиссию по перепроверке.
- 11.3. Осуществить предоставление (по необходимости) отчетов и протоколов первичной проверки ВПР- 8, копий проверенных работ в муниципальную комиссию по перепроверке.
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В.Польняк