

### ПРИКАЗ

21.02.2024

№ 54

с.Новоселовка

***О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 7 класса  
в форме всероссийских проверочных работ  
в апреле 2024 года в МБОУ «Новоселовская школа»***

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 04.12.2023 № 02-422 в 2024 году «О направлении Плана-графика и Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций Симферопольского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в апреле 2023/2024 учебного года в МБОУ «Новоселовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся в 7 классе (в количестве 24 человек) в форме всероссийских проверочных работ согласно графика проведения:

Класс	Предметы	Дата	Режим проведения
7	Русский язык	09.04.2024	В штатном режиме
	Математика	11.04.2024	
	<i>Биология /География/ Физика</i>	16.04.2024	<i>(на основе федерального выбора)</i>
	<i>История /Обществознание</i>	17.04.2024	

2.Корчагину А.Н., классному руководителю 7 класса

2.1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения болезней

в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе по заместителя директора по УВР Гаранжу И.В.

21.02.2024

4. Гаранже Ирине Викторовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе

4.1.Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 7 класса в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками (графиком) проведения ВПР

до 17.04.2023

4. 2. Скорректировать расписание уроков на время проведения проверочных работ в 7 классе

в дни проведения ВПР.

- 4.3. Обеспечить получение инструктивных материалов и распечатать материалы ВПР  
в день проведения ВПР.
- 4.4. Получить критерии оценивания ответов по окончании проведения работы в личном кабинете системы ВПР  
в 14:00 по мск в день проведения работы.
- 4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ  
в течение дня проведения работы экспертами.

Список экспертов:

Класс	Дата проведения	Предмет	ФИО экспертов
7	09.04.2024	Русский язык	Мамбедалиева Э.М. Кешиш-Яни Л.А.
	11.04.2024	Математика	Стус В.Д. Клименко М.В.
	16.04.2024	<i>Биология /География/ Физика (на основе федерального выбора)</i>	Оборина Л.Н. Корчагин А.Н. Винокурова Н.В.
	17.04.2024	<i>История /Обществознание (на основе федерального выбора)</i>	Степаненко В.А. Корчагин А.Н.

5. Провести проверочные работы в 7 классе на 2 уроке (по необходимости продолжить на 3 уроке) в соответствии с порядком и сроками проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология /География/ Физика (федеральный выбор)», «История /Обществознание (федеральный выбор)»»

в дни проведения ВПР.

6. Назначить организатором в аудитории и техническими специалистами, в соответствии с порядком проведения ВПР:

Класс	Дата проведения/ Предмет	№ ауди тории	Урок	ФИО организатора в аудитории	ФИО технического специалиста
7	09.04./ Рус.яз.	№ 14/26	2-3	Корчагин А.Н. Клименко М.В.	Клименко М.В. (задания для работ, работа с системой)
	11.04./ Математика	№ 17/4	2-3	Степаненко В.А. Гаранжа И.В.	
	16.04./ <i>Биология /География/ Физика (на основе федерального выбора)</i>	№ 14/26	2-3	Корчагин А.Н. Клименко М.В.	(видеонаблю- дение)
	17.04./ <i>История /Обществознание (на основе федерального выбора)</i>	№ 17/23	2-3	Степаненко В.А. Гаранжа И.В.	

7. Клименко М.В., техническому специалисту по работе с системой ВПР

7.1.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников

до 09.04.2024

7.2.Распечатать бумажный протокол и коды участников

в соответствующие сроки.

- 7.3. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода  
в соответствующие сроки.
- 7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР и переслать классному руководителю 7 класса  
до 09.04.2024
- 7.5. Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам и опубликовать отчёт на  
странице личного кабинета СтатГрад  
в соответствующие сроки.
8. Степаненко В.А, Гаранже И.В., Корчагину А.Н., Клименко М.В., организаторам в аудитории  
в день проведения ВПР в 7 классе
- 8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;  
получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для  
проведения проверочной работы;  
выдать комплекты проверочных работ участникам;  
обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;  
заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;  
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному  
координатору  
в день проведения ВПР.
9. Клименко М.В., техническому специалисту
- 9.1. Организовать видеозапись в режиме off-line во время проведения мониторинга качества  
подготовки обучающихся в образовательном учреждении в каб. № 14, 17, 26, 4 в период с 9.25  
до 10.30 (11.15) и во время проверки с 14.00 до окончания проверки работ в соответствующих  
кабинетах по предметам  
в день проведения и проверки.
- 9.2. Произвести запись на диск видеонаблюдения для дальнейшего хранения  
в день записи ВПР.
10. Назначить организаторами вне аудитории дежурного классного руководителя во время  
поведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология /География/ Физика  
(федеральный выбор)», «История /Обществознание (федеральный выбор)»  
в дни проведения ВПР.
11. Корчагину А.Н., классному руководителю 7 класса
- 11.1. Информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании уроков, о ходе  
проведения ВПР, его результатами  
в течение проведения.
- 11.2. Произвести копирование (по необходимости) всех работ в день проведения ВПР-7 по  
соответствующему предмету обучающихся 7-м классе (до их проверки) и предоставление копий  
в муниципальную комиссию по перепроверке.
- 11.3. Осуществить предоставление (по необходимости) отчетов и протоколов первичной  
проверки ВПР- 7, копий проверенных работ в муниципальную комиссию по перепроверке.
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

С приказом от 21.02.2024 г. № 54 ознакомлены:

_____ И.В.Гаранжа	_____
_____ М.В.Клименко	_____
_____ А.Н.Корчагин	_____
_____ В.А.Степаненко	_____
_____ Л.Н.Оборина	_____
_____ В.Д.Стус	_____
_____ Э.М.Мамбедалиева	_____
_____ Л.А.Кешиш-Яни	_____
_____ Н.В.Винокурова	_____