



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--

## Акт готовности ППЭ

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

(ФИО руководителя ППЭ)

Приказ о назначении руководителя ППЭ

от " " 20

(реквизиты распорядительного акта органа исполнит

Информация о готовности ППЭ к проведению экзамена:

**В ППЭ подготовлено:**

- |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| 1. Аудиторий всего,                            | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. специализированного распределения*      | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. для подготовки**                        | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. для проведения**                        | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Рабочих мест для участников экзамена всего, | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. специализированного распределения*      | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. в аудиториях подготовки**               | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| в т.ч. в аудиториях проведения**               | <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ)   | <input type="checkbox"/>   |  |  |  |  |
| 4. Помещение для медицинских работников        | <input type="checkbox"/>   |  |  |  |  |
| 5. Помещение для общественных наблюдателей     | <input type="checkbox"/>   |  |  |  |  |

**До входа в ППЭ подготовлено:**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА | <input type="checkbox"/> |
| 2. Помещение для представителей средств массовой информации                                | <input type="checkbox"/> |
| 3. Место для хранения личных вещей работников ППЭ  | <input type="checkbox"/> |
| 4. Место для хранения личных вещей участников экзаменов                                    | <input type="checkbox"/> |

**ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы, и оборудование проверено:**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями  | <input type="checkbox"/> |
| 2. Средствами видеонаблюдения   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе в формате MP3) | <input type="checkbox"/> |

4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:

печати ЭМ в аудиториях

сканирования в ППЭ

5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов

6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ

7. Средствами подавления сигналов подвижной связи (по решению ОИВ)

**В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам экзаменов с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам\***

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамен установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

\* заполняется только в случае, если в ППЭ сдают экзамен участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов - дети-инвалиды и инвалиды

\*\* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом "Говорение"

Дата составления

.   .

(число.месяц,год)

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

ППЭ- 01

(код формы)

---

--

--

02 г. №

альной власти субъекта РФ)


|

|

а. Оборудование

\_\_\_\_\_/

(ФИО)


(регион)			(код МСУ)			(код ППЭ)			(номер аудитории)			(предмет)		
 <b>Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ</b>														
<p>Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудит экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ по предмету:</p>														
(наименование предмета)						(дата экзамена: число . месяц. год)								
В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:														
1. Установлена и настроена станция печати ЭМ, <b>удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.</b>														
№ компьютера									<b>(резерв)</b>					
2. Станция печати ЭМ не имеет внешних сетевых подключений.														
3. Системное время на станции печати ЭМ проверено и является корректным.														
4. К станции печати ЭМ подключен и настроен принтер:														
<b>удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.</b>														
5. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:														
- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;														
- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;														
- напечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчётливо видны защитные знаки, полный комплект ЭМ <b>является неотъемлемым приложением</b> к настоящему протоколу;														
- объём распечатанного тестового комплекта:														
6. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.														
7. Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.														
8. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:														
- оценочное* количество листов для печати 15 комплектов:														
Технический специалист ППЭ:									/					
						(подпись)						(ФИО)		
Руководитель ППЭ:									/					
						(подпись)						(ФИО)		
Член ГЭК:									/					
						(подпись)						(ФИО)		
* - оценка приведена на основе объёма демонстрационного варианта полного комплекта ЭМ, объём экзаменационных материалов														

															Протокол сформирован:	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--

(дата экз.: число-месяц-год)					
	ППЭ-	01-01			
	(код формы)				
тория к проведению					
	<b>готова.</b>				
е знаки, напечатанный					
ЛИСТОВ					
ЛИСТОВ					
					/
					/
					/
ОВ МОЖЕТ ОТЛИЧАТЬСЯ.					

<дата время>



(регион)		(код МСУ)			(код ППЭ)				(номер аудитории)				(предмет)					
 <p style="text-align: center;"><b>Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ</b></p>																		
<p>Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем, что аудит экзамена с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудитории ППЭ по</p>																		
(наименование предмета)											(дата экзамена: число . месяц. год)							
В аудитории ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:																		
1. Установлена и настроена станция организатора, <b>удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.</b>																		
№ компьютера																		
											<b>(резерв)</b>							
2. Станция организатора не имеет внешних сетевых подключений.																		
3. Системное время на станции организатора проверено и является корректным.																		
4. К станции организатора подключен и настроен принтер:																		
<b>удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.</b>																		
5. Выполнена тестовая печать полного комплекта ЭМ:																		
- границы печати принтера удовлетворяют минимальным требованиям;																		
- полный комплект ЭМ напечатан в режиме односторонней печати;																		
- напечатанный полный комплект ЭМ имеет необходимое качество, на КИМ отчётливо видны защитные полный комплект ЭМ <b>является неотъемлемым приложением</b> к настоящему протоколу;																		
- объём распечатанного тестового комплекта:																		
6. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.																		
7. Картридж принтера проверен и имеет достаточный ресурс для печати полных комплектов ЭМ.																		
8. Подготовлено необходимое количество бумаги для печати:																		
- оценочное* количество листов для печати 15 комплектов:																		
9. Интернет-пакет с ЭМ успешно загружен:																		
10. К станции организатора подключен и настроен сканер:																		
Технический специалист ППЭ:																		
											(подпись)						(ФИО)	
Руководитель ППЭ:																		
											(подпись)						(ФИО)	
Член ГЭК:																		
											(подпись)						(ФИО)	





ОВ может отличаться.	
<дата время>	



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц)

## Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме

(наименование формы)

ППЭ-01-0

(код форм)

### I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:

1	Установлена и настроена станция авторизации	<input type="checkbox"/>
2	Проверено наличие соединения с федеральным порталом	<input type="checkbox"/>
3	Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК	<input type="checkbox"/>

### II. Готовность аудиторий проведения\*

№ п/п	Аудитория				Состав выполненных подготовительных мероприятий			
	Номер	Наименование	Количество станций записи ответов	Станции записи ответов не имеют сетевых подключений	Станции записи оснащены аудио-оборудованием	На станциях проверено качество записи	На станциях проверено качество отображения КИМ	На станциях за проверено работоспособности токена члена
1	2		3	4	5	6	7	8
1			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Технический специалист

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

\* аудитории подготовки проходят техническую подготовку в соответствии с формой ППЭ-01-01

Г-ГОД)

--	--

1-У

Ы)

\_\_\_\_\_

АПИСИ  
л  
ЮСТЬ  
ГЭК

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/

--	--



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме**

ППЭ-01-01-К

(наименование формы)

(код формы)

**I. Готовность штаба ППЭ, состав выполненных подготовительных мероприятий:**

1	Установлена и настроена станция авторизации	<input type="checkbox"/>
2	Проверено наличие соединения с федеральным порталом	<input type="checkbox"/>
3	Выполнена тестовая авторизация с использованием токена члена ГЭК	<input type="checkbox"/>

**II. Готовность аудиторий\***

№ п/п	Аудитория				Состав выполненных подготовительных мероприятий			
	Номер	Наименование	Количество станций КЕГЭ	Станции КЕГЭ не имеют сетевых подключений	Станции КЕГЭ установлены на компьютеры со стандартным ПО (редакторы эл. таблиц, текст. редакторы, среды программирования на языках: Школьный алгоритмический язык, C#, C++ , Pascal, Java, Python)**	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность тестового КИМ	На станциях КЕГЭ проверена работоспособность токена члена ГЭК	КИМ загружены на станции КЕГЭ в присутствии члена ГЭК
1	2	3	4	5	6	7	8	
1								
2								
3								
4								
5								

Технический специалист

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\* станция печати проходит контроль технической готовности в соответствии с формой ППЭ-01-01

\*\* перечень версий стандартного ПО определяется на уровне региона

		(регион)		(код МСУ)		(код ППЭ)			(предмет)	



**Протокол технической готовности штаба ППЭ  
для сканирования бланков в ППЭ**

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист удостоверяем проведению экзамена с использованием технологии сканирования бланков в ППЭ по предмету:

(наименование предмета)	(дата экзамена: число . месяц, год)
-------------------------	-------------------------------------

**В штабе ППЭ проведены следующие подготовительные мероприятия:**

1. Установлена и настроена станция авторизации, **удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.**
2. Проверено наличие соединения с федеральным порталом и сервером РЦОИ.
3. Установлена и настроена станция сканирования в ППЭ, **удовлетворяющая минимальным техническим требованиям.**  
№ компьютера: \_\_\_\_\_ (резерв)
4. Станция сканирования не имеет внешних сетевых подключений.
5. К станции сканирования в ППЭ подключен и настроен сканер:  
**удовлетворяющий минимальным техническим требованиям.**
6. Выполнено тестовое сканирование бланков и форм ППЭ:  
- электронные образы бланков имеют необходимое качество, на электронных образах бланков отсутствуют искажения; образы бланков не имеют искажений;  
все типы форм и бланков определены корректно (при наличии указанных форм и бланков): регистрации, бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2), дополнительных бланков ответов №2, ведомости 13-02 МАШ (13-03-...)  
- выполнена передача в РЦОИ и получено подтверждение тестового пакета сканирования.
7. Проверена работоспособность токена члена ГЭК.
8. Проверено наличие пакета сертификатов РЦОИ.
9. К станции авторизации подключен и настроен принтер для печати ДБО№2, выполнена тестовая печать ДБО качеством.

Технический специалист ППЭ: \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Руководитель ППЭ: \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Член ГЭК: \_\_\_\_\_ /  
(подпись)





дата экз.: число-месяц-год)				
		ППЭ-	01-02	
		(код формы)		
и, что штаб ППЭ к				
		ГОТОВ.		
иям.				
ребованиям.				
цумы, электронные				
анков ответов № 1, У, 13-03-К);				
№2 с необходимым				
				/
(ФИО)				
				/
(ФИО)				
				/
(ФИО)				

<дата время>



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

ППЭ- 02  
(код формы)

**о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

\_\_\_\_\_

(наименование ППЭ)

(наименование МСУ)

\_\_\_\_\_  
(код)

Образовательная организация участника  
ГИА

\_\_\_\_\_  
(наименование)

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий  
личность

\_\_\_\_\_  
(серия)

\_\_\_\_\_  
(номер)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу конфликтную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационной работы, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Апелляцию принял(и) член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
          число            месяц            год

Время \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
          час.            мин.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ**ППЭ- **апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

(код формы)

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

(наименование ППЭ)

 Образовательная организация  
участника ГИА

(код)

(наименование)

Фамилия Имя Отчество Документ, удостоверяющий личность 

(серия)

(номер)

**Заключение по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:**

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной апелляции:

*имели / не имели место;*

влияние указанных фактов на результаты экзамена:

*значимы / не значимы*

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве

листов.

Член ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Работники ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (ФИО)

Общественный наблюдатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)**Решение конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации**

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

 удовлетворить апелляцию отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-м)

## Список участников экзамена в аудитории ППЭ

ППЭ-

(наименование формы)

(код)

Предмет

Дата

Тип аудитории\*

Специализированная рассадка

№ п/п	ФИО участника экзамена	Краткое наименование образовательной организации	Класс	а

\* заполняется только в случае, если в ППЭ проводится ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом "Говорение"

месяц-год)

--	--

05-01

формы)

Место в  
аудитории

--

--	--



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)  (дата экзамена)

### Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

час.  мин.

Начало экзамена  час

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Окончание экзамена  час

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.		Количество ЭМ, полученных от участника экзамена										Подпись участника экзамена	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подана апелляция о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, исторические)	Бланк регистрации	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки №2	КИМ		Листы бумаги для черновиков
		Серия	Номер															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>Итого распределено:</b> <input type="text"/>					<b>Итого:</b> <input type="text"/>					<b>Итого не явилось:</b> <input type="text"/>								

Организатор(ы) в аудитории

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /   
(подпись) (ФИО) (ответственный)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /   
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)



№: число-месяц-год)

--	--	--	--

ППЭ- 05-02

(код формы)

№. 

--	--

 МИН.

№. 

--	--

 МИН.

Подпись ответственного организатора
20

--

 ИЗ 

--	--



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)  (дата экзамена)

### Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

час.   мин.

Начало экзамена  час

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Окончание экзамена  час

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.		Количество ЭМ, полученных от участника экзамена										Подпись участника экзамена		
	Фамилия Имя Отчество		Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подана апелляция о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, исторические)	Бланк регистрации	Бланк ответов №1	Бланк ответов №2 - лист 1	Бланк ответов №2 - лист 2	Доп. бланки №2		КИМ	Листы бумаги для черновиков
			Серия	Номер															
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<b>Итого распределено:</b>					<b>Итого:</b>					<b>Итого не явилось:</b>									

Организатор(ы) в аудитории

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /   
(подпись) (ФИО) (ответственный)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /   
(подпись) (ФИО) (ответственный)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

№: число-месяц-год)

--	--	--	--

ППЭ- 05-02

(код формы)

№. 

--	--

 МИН.

№. 

--	--

 МИН.

Подпись ответственного организатора
20

--

 ИЗ 

--	--



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-

**Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки**

ППЭ- [ ]

(наименование формы)

(ко)

Вскрыты электронные носители

[ ] час. [ ] мин.

Начало экзамена

[ ] час. [ ]

Получено электронных носителей по 5 ЭМ

[ ]

Окончание экзамена

[ ] час. [ ]

Специализированная рассадка

[ ]

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.							Подпись участника экзамена
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Подал апелляцию о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Блан регистрации выдан	
		Серия	Номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого распределено:</b>					<b>Итого:</b>								
					<b>Итого не явилось:</b>								

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ [ ]  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ [ ]  
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ [ ]  
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ [ ]  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ [ ]  
 (подпись) (ФИО)

стр. [ ] и

-месяц-год)

--	--	--

05-02-У

д формы)

мин.

мин.


В 

--	--



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число)

**Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки**ППЭ- 

(наименование формы)

(ко)

Вскрыты электронные носители

час. 

мин.

Начало экзамена

час. 

Получено электронных носителей по 5 ЭМ

Окончание экзамена

час. 

Специализированная рассадка

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Очередь сдачи	Отметки о явке, удалении и т.п.				Подпись участника экзамена			
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории		Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе		Подана апелляция о нарушении порядка проведения	Заменено ИК (брак, испорченные)	Блан регистрации выдан
		Серия	Номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого распределено:</b>					<b>Итого:</b>								
					<b>Итого не явилось:</b>								

Организатор(ы) в аудитории

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Ответственный

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

стр.  и

-месяц-год)

--	--	--

05-02-У

д формы)

мин.

мин.


В 

--	--



(регион) [ ] [ ] (код МСУ) [ ] [ ] [ ] (код ППЭ) [ ] [ ] [ ] [ ] (номер аудитории) [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

(предмет) [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] (дата экз.: число-месяц-год) [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**Протокол проведения экзамена в аудитории**

ППЭ- 05-02-К

(наименование формы)

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

[ ] [ ] час. [ ] [ ] мин.

Начало экзамена

[ ] [ ] час. [ ] [ ] мин.

Специализированная рассадка

[ ]

Окончание экзамена

[ ] [ ] час. [ ] [ ] мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудиторию				Отметки о явке, удалении и т.п.				Подав заявление о нарушении порядка проведения экзамена	Заменен ИК (брак, испорченные)	Количество ЭМ, полученных от участника экзамена		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибки в документе			Бланк регистрации	Листы бумаги для черновиков*				
		Серия	Номер													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого распределено:</b>					<b>Итого:</b>											
					<b>Итого не явилось:</b>											

\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / [ ]

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / [ ]

(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (ФИО)

стр. [ ] [ ] из [ ] [ ]





(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

### Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

ППЭ- 05-02-К

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

час.   мин.

Начало экзамена   час.   мин.

Специализированная рассадка

Окончание экзамена   час.   мин.

№ п/п	Участники экзамена, распределённые в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.				Подан апелляция о нарушении порядка проведения	Заменен ИК (брак, историченные)	Количество ЭМ, полученных от участника экзамена		Контрольная сумма	Подпись участника экзамена	Подпись ответственного организатора
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не завершил экзамен	Ошибка в документе			Бланк регистрации	Листы бумаги для черновиков*			
		Серия	Номер												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Итого распределено:

Итого:

Итого не явилось:

\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

стр.   из



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз)

# Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения

ППЭ

(наименование формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

 час.  мин.

Начало экзамена

 час

Специализированная рассадка

Окончание экзамена

 час

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Очередь сдачи		Отметки о явке, удалении и т.п.					Подпись участ	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		План	Факт	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе	Ответ прослушан	Подана апелляция о нарушении порядка проведения		Бланк регистрации получен
		Серия	Номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого распределено:</b>						<b>Итого:</b>							
						<b>Итого не явилось:</b>							

Итого аудизаписей:

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Выдача ЭМ в аудитории

Номер аудитории подготовки	Выдано эл.нос. по 5 ЭМ	Подпись организатор подготовки
1	2	3
		шт.
		шт.
		шт.
		шт.

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

1. число-месяц-год)

--	--	--	--

ИЭ- 05-03-У

(код формы)

2. 

--	--

 МИН.

3. 

--	--

 МИН.

ника

РИИ ПОДГОТОВКИ

ра в аудитории  
рки


--

 /

--

 ИЗ 

--	--



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз)

# Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения

ППЭ

(наименование формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами

 час.  мин.

Начало экзамена  час

Специализированная рассадка

Окончание экзамена  час

№ п/п	Участники экзамена, распределенные в аудиторию				Очередь сдачи		Отметки о явке, удалении и т.п.					Подпись участ	
	Фамилия Имя Отчество	Документ		План			Факт	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Ошибка в документе		Ответ прослушан
		Серия	Номер		12	13							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого распределено:</b>				<b>Итого:</b>							<b>Итого не явилось:</b>		
<b>Итого аудизаписей:</b>													

Организатор(ы) в аудитории

Ответственный

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/   
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/   
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/   
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/   
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/   
(подпись) (ФИО)

№: число-месяц-год)

--	--	--	--

ИЭ- 05-03-У

(код формы)

2. 

--	--

 МИН.

3. 

--	--

 МИН.

ника

--

 /

--

 ИЗ 

--	--



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

### Ведомость перемещения участников экзамена

(наименование формы)

ППЭ- 05-04-У

(код формы)

(номер, наименование аудитории проведения, признак спец. рассадки)

Количество рабочих мест в аудитории проведения

Специализированная рассадка

№ п/п	ФИО участника экзамена	Номер аудитории подготовки	Порядковый номер очереди		Не явился
			Плановый по рассадке	Фактический по явке	
<b>Сортировка по номеру очереди, аудитории подготовки, ФИО</b>					
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					











(регион)

[ ][ ]

(код МСУ)

[ ][ ][ ]

(код ППЭ)

[ ][ ][ ][ ]

(предмет)

[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(дата экз.: число-месяц-год)

# Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту

ППЭ- 06-02

(наименование формы)

(код формы)

(экзамен: предмет и дата экзамена)

(код, наименование ППЭ)

(код, наименование МСУ)

№ п/п	ФИО участника экзамена	Код ОО	Наименование образовательной организации	Номер аудитории

Руководитель ППЭ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

(подпись)

---

(ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-г)

**Список работников ППЭ и общественных наблюдателей**

(наименование формы)

ППЭ- 

(код формы)

(наименование ППЭ)

**Руководитель ППЭ**

2

(ФИО)

**Руководитель ОО\***

2

(ФИО)

**Член(ы) ГЭК**

№ п/п	ФИО работника	Отметка явке/ под

**Организаторы в аудитории**

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Участвовал в ГИА	Ответствен ный**	Отметка явке/ под

**Организаторы вне аудитории**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка явке/ под

**Ассистенты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка явке/ под

**Технические специалисты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка явке/ под

**Технические специалисты по видеонаблюдению**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка явке/ под

--	--	--	--	--

**Медицинские работники**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка в явке/ под

**Общественные наблюдатели**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка в явке/ под

\* только для ППЭ, организованных на базе ОО

\*\* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

стр.   из

год)

)7

)

ка о  
цпись

ка о  
цпись

ка о  
цпись

ка о  
цпись

ка о  
цпись

ка о  
цпись



ка о  
цпись



ка о  
цпись





(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-г)

**Список работников ППЭ и общественных наблюдателей**

(наименование формы)

ППЭ- 07

(код формы)

(наименование ППЭ)

**Руководитель ППЭ**

2

(ФИО)

**Руководитель ОО\***

2

(ФИО)

**Член(ы) ГЭК**

№ п/п	ФИО работника	Отметка явке/ под

**Организаторы в аудитории**

№ п/п	Номер аудитории	ФИО работника (серия-номер документа)	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Участвовал в ГИА	Ответствен ный**	Отметка явке/ под

**Организаторы вне аудитории**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Роль организатора	Отметка явке/ под

**Ассистенты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Номер аудитории	Отметка явке/ под

**Технические специалисты**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка явке/ под

**Технические специалисты по видеонаблюдению**

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка явке/ под



--	--	--	--	--

### Медицинские работники

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка в явке/ под

### Общественные наблюдатели

№ п/п	ФИО работника	Место работы: код ОО или наименование другого места работы	Должность по месту работы	Отметка в явке/ под

\* только для ППЭ, организованных на базе ОО

\*\* руководитель ППЭ отмечает ответственного организатора меткой X

Руководитель ППЭ:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

стр.   из

год)

'-У

й)

ка о  
цпись

ка о  
цпись

ка о  
цпись

ка о  
цпись

ка о  
цпись

ка о  
цпись



ка о  
цпись



ка о  
цпись





(регион)   (код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ**

ППЭ-10  
(код формы)

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников экзамена по данному предмету	невывившихся участников экзамена по данному предмету	участников экзамена, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников экзамена, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	участников экзамена, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Готовность ППЭ к проведению экзамена  ДА  НЕТ

Экзаменационные материалы поступили без нарушения целостности упаковок  ДА  НЕТ

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ\*  ДА  НЕТ

Комплекты бланков участников экзамена отсканированы в ППЭ  ДА  НЕТ

Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА  ДА  НЕТ

Экзамен начался позднее 10.40 в \_\_\_\_\_ аудиториях (указать кол-во аудиторий)

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом \_\_\_\_\_ Порядка проведения ГИА, выразившееся:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* при проведении раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам и КЕГЭ в распечатываемые экзаменационные материалы входят только бланки регистрации

Член(ы) ГЭК в ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



(регион)

(код ППЭ)

(дата экз.: число-месяц-год)

## Отчет члена(ов) ГЭК о проведении экзамена в ППЭ

ППЭ-10

(код формы)

(наименование ППЭ)

№ п/п	Наименование предмета	Количество					
		аудиторий ППЭ, задействованных по данному предмету	зарегистрированных участников экзамена по данному предмету	невывившихся участников экзамена по данному предмету	участников экзамена, досрочно завершивших экзамен по объективной причине по данному предмету	участников экзамена, удаленных с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА	участников экзамена, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

Готовность ППЭ к проведению экзамена

 ДА НЕТ

Экзаменационные материалы распечатаны в аудиториях ППЭ\*

 ДА НЕТ

Комплекты бланков участников экзамена отсканированы в ППЭ

 ДА НЕТ

Выявлены нарушения установленного порядка проведения ГИА

 ДА НЕТ

Экзамен начался позднее 10.40 в \_\_\_\_\_ аудиториях (указать кол-во аудиторий)

Описание выявленного нарушения: выявлено нарушение порядка проведения ГИА, установленного пунктом \_\_\_\_\_ Порядка проведения ГИА, выразившееся:

---



---



---



---

\* при проведении раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам и КЕГЭ в распечатываемые экзаменационные материалы входят только бланки регистрации

Член(ы) ГЭК в ППЭ

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

# Сопроводительный бланк

к материалам единого государственного экзамена

Пункт проведения ЕГЭ

Регион   Наименование \_\_\_\_\_ Аудио

Адрес \_\_\_\_\_

Код   Предмет \_\_\_\_\_ Название \_\_\_\_\_ Дата

Бланки регистрации   Количество бланков в пакете    
(включая дополнительные бланки ответов № 2)

Бланки ответов № 1

Бланки ответов № 2 лист 1   Количество использованных КИМ

Бланки ответов № 2 лист 2

Дополнительные бланки ответов № 2   Количество испорченных  
(бракованных) ЭМ

Ответственный организатор в аудитории  
Материалы сдал \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Технический специалист  
Завершил сканирование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.



<b>Форма ППЭ-11</b>				
<b>История</b>				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	листов	
<input type="checkbox"/>	комплектов			
<input type="checkbox"/>	комплектов			
____ час ____ мин				
И.О. _____				







(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)  (дата экз.: число-месяц)

### Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории\*

ППЭ-

(наименование формы)

(код форм)

№ п/п	Персональные данные участника экзамена в РИС				Измененные данные**				Подпис участни экзамен			
	Фамилия Имя Отчество			Документ	Фамилия Имя Отчество			Документ				
				Серия				Номер		Серия	Номер	
1	2			3	4	5			6	7	8	
1	Ф.						Ф.					
	И.						И.					
	О.						О.					
2	Ф.						Ф.					
	И.						И.					
	О.						О.					
3	Ф.						Ф.					
	И.						И.					
	О.						О.					
4	Ф.						Ф.					
	И.						И.					
	О.						О.					
5	Ф.						Ф.					
	И.						И.					
	О.						О.					

\* при изменении данных документа, удостоверяющего личность, приложить копию подтверждающих документов

\*\* столбцы 5, 6, 7 заполняются только те, в которых зафиксировано несоответствие

Ответственный организатор в аудитории

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

ц-год)

--	--

2-02

мы)

Ъ  
ка  
ia

--

--

--

--

--

--

--



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(номер аудитории)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--

(дата э)

--	--	--	--

**Ведомость**  
использования дополнительных бланков ответов № 2

**Номера выданных дополнительных бланков ответов №2**

1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
##																	
##																	
##																	
##																	
##																	
##																	
##																	
##																	
##																	
##																	
##																	
##																	
##																	
##																	
##																	
##																	

**Итого:** выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории 

--

 шт.

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

кз.: число-месяц-год)

--	--	--	--

ППЭ- 12-03

(код формы)

(регион)   
  (код МСУ)   
  (код ППЭ)   
  (номер аудитории)   
  (предмет)   
  -  -  (дата экз: число-месяц-гг)



**ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ**

стр.

№	Фамилия И. О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Организатор(ы) в аудитории

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(подпись)	(Ф.И.О.)	(Ответственный)







(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-г)

# Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 13

(код формы)

## 1. Экзаменационные материалы

### Получено/имеется в ППЭ

- 01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ
- 02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ / спецпакетов по 5 ЭМ
- 03. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
- 04. Дополнительных бланков ответов №2
- 05. Дополнительных бланков ответов № 2, распечатанных в день экзамена

шт.	

### Выдано в аудитории ППЭ

- 06. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ
- 07. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакетов по 5 ЭМ
- 08. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
- 09. Дополнительных бланков ответов №2
- 10. Листов бумаги для черновиков

шт.	

### Использовано

- 11. Использовано КИМ (получено от участников экзамена)
- 12. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников экзамена)
- 13. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников экзамена)

шт.	

### Не использовано

- 14. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ (не вскрывался)
- 15. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ (не вскрывался)/спецпакетов по 5 ЭМ
- 16. Дополнительных бланков ответов №2
- 17. Листов бумаги для черновиков
- 18. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)
- 19. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)
- 20. Вскрыто, но не использовано электронных носителей (по техническим причинам)/ИК (не вскрыты)

шт.	

## 2. Участники экзамена

- 21. Распределены в аудитории
- 22. Не явились на экзамен
- 23. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА
- 24. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам
- 25. Обнаружена ошибка в персональных данных
- 26. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

чел.	

## 3. Работники ППЭ

- 27. Организаторы в аудитории
- 28. Организаторы вне аудитории
- 29. Технические специалисты
- 30. Технические специалисты по видеонаблюдению

назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	распредел. аудитор



31. Ассистенты

32. Медицинские работники

4. Общественные наблюдатели


Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

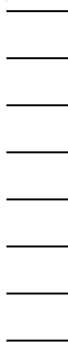
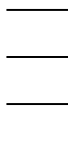
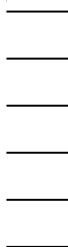
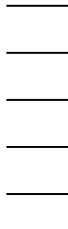
\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

год)

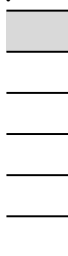


-01

и)



.



сено в  
ии



■ /

■ /



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-г)

# Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 13

(код формы)

## 1. Экзаменационные материалы

### Получено/имеется в ППЭ

	шт.	
01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ	X	X
02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ / спецпакетов по 5 ЭМ	X	X
03. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)		
04. Дополнительных бланков ответов №2		
05. Дополнительных бланков ответов № 2, распечатанных в день экзамена		

### Выдано в аудитории ППЭ

	шт.	
06. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ	X	X
07. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакетов по 5 ЭМ	X	X
08. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)		
09. Дополнительных бланков ответов №2		
10. Листов бумаги для черновиков		

### Использовано

	шт.	
11. Использовано КИМ (получено от участников экзамена)		
12. Использовано КИМ (шрифт Брайля, получено от участников экзамена)		
13. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников экзамена)		

### Не использовано

	шт.	
14. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ (не вскрывался)	X	X
15. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ (не вскрывался)/спецпакетов по 5 ЭМ	X	X
16. Дополнительных бланков ответов №2		
17. Листов бумаги для черновиков		
18. Индивидуальных комплектов (шрифт Брайля)		
19. Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)		
20. Вскрыто, но не использовано электронных носителей (по техническим причинам)/ИК (не вскрыты)	X	X

## 2. Участники экзамена

	чел.	
21. Распределены в аудитории		
22. Не явились на экзамен		
23. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА		
24. Досрочно завершили экзамен по объективным причинам		
25. Обнаружена ошибка в персональных данных		
26. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА		

## 3. Работники ППЭ

	назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	распредел. аудитор
27. Организаторы в аудитории			
28. Организаторы вне аудитории			
29. Технические специалисты			

30. Технические специалисты по видеонаблюдению

31. Ассистенты

32. Медицинские работники

4. Общественные наблюдатели


Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

год)



-01

б)



X

X

X

X

X

X

X



ИМЕНА В

ЛИИ



■ /

■ /



(регион)  
[ ][ ]

(код МСУ)  
[ ][ ][ ]

(код ППЭ)  
[ ][ ][ ][ ]

(предмет) (дата экз.: число-месяц-г)  
[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

# Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ-13-

(код формы)

## 1. Экзаменационные материалы

### Получено в ППЭ

01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ

ШТ.  
[ ][ ]

### Выдано в аудитории ППЭ

02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ

ШТ.  
[ ][ ]

### Не использовано

03. Сейф-пакетов с электронными носителями по 5 ЭМ (не вскрывался)

ШТ.  
[ ][ ]

04. Электронных носителей по 5 ЭМ (вскрыт, но не использовался по техническим причинам)

[ ][ ]

05. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

[ ][ ]

## 2. Участники экзамена

06. Распределены в аудитории

чел.  
[ ][ ]

07. Не явились на экзамен

[ ][ ]

08. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

[ ][ ]

09. Не завершили экзамен по объективным причинам

[ ][ ]

10. Обнаружена ошибка в персональных данных

[ ][ ]

11. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

[ ][ ]

## 3. Работники ППЭ

12. Организаторы в аудитории

13. Организаторы вне аудитории

14. Технические специалисты

15. Технические специалисты по видеонаблюдению

16. Ассистенты

17. Медицинские работники

назначено в ППЭ    не явилось в ППЭ    Распреде в аудитс

[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

## 4. Общественные наблюдатели

[ ][ ][ ]

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

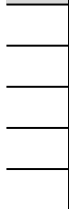


год)



01У

0)



ле-но  
ории





год)



01У

0)



X

X

X

X



ле-но  
ории





(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)  (дата экз.: число-месяц-год)

# Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 13-01-К

(код формы)

## 1. Экзаменационные материалы

### Получено в ППЭ

01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ

шт.

### Выдано в аудитории ППЭ

02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ

шт.

03. Листов бумаги для черновиков\*

### Использовано

04. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников)\*

шт.

### Неиспользовано

05. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ (не вскрывался)

шт.

06. Электронных носителей по 15 ЭМ (вскрыт, но не использовался по техническим причинам)

07. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)

08. Листов бумаги для черновиков

## 2. Участники экзамена

09. Распределены в аудиторию

чел.

10. Не явились на экзамен

11. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

12. Не завершили экзамен по объективным причинам

13. Обнаружена ошибка в персональных данных

14. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

## 3. Работники ППЭ

15. Организаторы в аудиториях

назначено в ППЭ    не явилось в ППЭ    Распреде-но в аудитории

16. Организаторы вне аудиторий

17. Технические специалисты

18. Ассистенты

19. Медицинские работники

## 4. Общественные наблюдатели

\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)  (дата экз.: число-месяц-год)

# Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ

(наименование формы)

ППЭ- 13-01-К

(код формы)

## 1. Экзаменационные материалы

### Получено в ППЭ

01. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ

шт.		
X	X	X

### Выдано в аудитории ППЭ

02. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ

шт.		
X	X	X

03. Листов бумаги для черновиков\*

### Использовано

04. Использовано листов бумаги для черновиков (получено от участников)\*

шт.		

### Неиспользовано

05. Сейф-пакетов с электронными носителями по 15 ЭМ (не вскрывался)

шт.		
X	X	X
X	X	X

06. Электронных носителей по 15 ЭМ (вскрыт, но не использовался по техническим причинам)

07. Заменено бланков регистрации (брак, испорченные и т.п.)


08. Листов бумаги для черновиков

## 2. Участники экзамена

09. Распределены в аудиторию

чел.		

10. Не явились на экзамен

11. Удалены в связи с нарушением порядка проведения ГИА

12. Не завершили экзамен по объективным причинам

13. Обнаружена ошибка в персональных данных

14. Подали апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА

## 3. Работники ППЭ

15. Организаторы в аудиториях

16. Организаторы вне аудиторий

17. Технические специалисты

18. Ассистенты

19. Медицинские работники

назначено в ППЭ	не явилось в ППЭ	Распределе-но в аудитории

## 4. Общественные наблюдатели

--	--	--

\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



Форма ППЭ 13-02 МАШ



	7. Инд. комплекты (брак, испорчены)	
--	--	--

ли по ной е	Ответственный организатор: подпись, ФИО
	12

	(Ф.И.О)
--	---------

	из		
--	----	--	--

\_\_\_\_ (регион)    \_\_\_\_ (код МСУ)    \_\_\_\_ (код ППЭ)    \_\_\_\_ (предмет)    \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ (дата экз.: число-месяц-год)

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

**ВНИМАНИЕ!** Ведомость СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА для заполнения и ПЕРЕДАЧИ В РЦОИ (данные ведомости необходимы для обработки бланков)

### Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

ЗАМЕНЕНО:


1. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ       2. Сейф-пакеты с электронными носителями /спецпакеты по 5 ЭМ       3. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ       4. Сейф-пакеты с электронными носителями /спецпакеты по 5 ЭМ       5. Инд. комплекты (бумажная технология)       6. Электронных носителей (брак, испорчены)

### Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена

Номер аудитории	Количество материалов, полученных от участников экзамена						Количество участников экзамена в аудитории			
	Бланков регистрации	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2 лист 1	Бланков ответов №2 лист 2	Доп. бланков ответов №2	КИМ	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершил уважительные причины
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ИТОГО на странице:**

Руководитель ППЭ  (подпись)  (Ф.И.О)  (подпись и ФИО отв. сотрудника)  (подпись)

Член(ы) ГЭК   (подпись)  (Ф.И.О)   (подпись)  (Ф.И.О)

стр.



Форма ППЭ 13-02 МАШ



X	X	X	7. Инд. комплекты (брак, испорчены)		
---	---	---	--	--	--

ли по ной е	Ответственный организатор: подпись, ФИО
	12

--	--

(Ф.И.О)

	из		
--	----	--	--

(регион)    
    (код МСУ)    
     (код ППЭ)    
   (предмет)    
   -   -     (дата экз.: число-месяц-год)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ**

**Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах**

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

ЗАМЕНЕНО:

1. Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ

2. Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ

3. Электронных носителей из вскрытых сейф-пакетов (КИМ+БР)

4. Электронных носителей (КИМ+БР) (брак, испорчены)

**Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена**

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников экзамена в аудитории				Ответственн подпи
	Бланков регистрации	Аудиозаписей	Электронных носителей с ЭМ	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>ИТОГО на странице:</b>								

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)



Форма ППЭ 13-03-У



5. Бланки  
регистрации  
(брак,  
испорчены)

--	--	--

ый организатор:  
сь, ФИО

9

		из		
--	--	----	--	--

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)				(дата экз.: число-месяц-год)						

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ**

**Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах**

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

ЗАМЕНЕНО:

1. Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ

X	X	X
---	---	---

2. Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ

X	X	X
---	---	---

3. Электронных носителей из вскрытых сейф-пакетов (КИМ+БР)

X	X	X
---	---	---

4. Электронных носителей (КИМ+БР) (брак, испорчены)

X	X
---	---

**Часть 2. Данные о полученных от участников бланках и фактическом количестве участников экзамена**

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории			Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный подп
	Бланков регистрации	Аудиозаписей	Электронных носителей с ЭМ	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	
			X X X					
			X X X					
			X X X					
			X X X					
			X X X					
			X X X					
			X X X					
			X X X					
<b>ИТОГО на странице:</b>			X X X					

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)



Форма ППЭ 13-03-У



X

5. Бланки  
регистрации  
(брак,  
испорчены)

--	--	--

ый организатор:  
сь, ФИО

9

--	--

 из 

--	--

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ****Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах**ПОЛУЧЕНО В ППЭ:НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:ЗАМЕНЕНО:1. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ 2. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ 3. Электронных носителей из вскрытых сейф-пакетов (КИМ+БР) 4. Электронных носителей (КИМ+БР) (брак, испорчены) **Часть 2. Данные о полученных от участников экзамена материалах и фактическом количестве участников**

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории		Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Файлов ответов участников	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО на странице:</b>							

Руководитель ППЭ 

(подпись)

(Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК 

(подпись)

(Ф.И.О)



(подпись)

(Ф.И.О)

стр.

Форма ППЭ 13-03-К



5. Бланки  
регистрации  
(брак,  
испорчены)

--	--	--

р:


из

(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЁТА УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ В ППЭ

### Часть 1. Данные о полученных и неиспользованных в ППЭ материалах

ПОЛУЧЕНО В ППЭ:

НЕ ИСПОЛЬЗОВАНО В ППЭ:

ЗАМЕНЕНО:

1. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ

2. Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ

3. Электронных носителей из вскрытых сейф-пакетов (КИМ+БР)

4. Электронных носителей (КИМ+БР) (брак, испорчены)

### Часть 2. Данные о полученных от участников экзамена материалах и фактическом количестве участников

Номер аудитории	Количество материалов, полученных из аудитории		Количество участников экзамена в аудитории				Ответственный организатор подпись, ФИО
	Бланков регистрации	Файлов ответов участников	Распределено в аудиторию	Не явилось	Удалено в связи с нарушением порядка	Не завершили по уважительной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>ИТОГО на странице:</b>							

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

стр.





Форма ППЭ 13-03-К



5. Бланки  
регистрации  
(брак,  
испорчены)

--	--	--

р:

из



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-г)

**Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ**

ППЭ- 14

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штуки
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	
1.2	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ	
1.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
1.4	Дополнительные бланки ответов №2	
1.5	Возвратные доставочные пакеты	
1.6	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков	
1.7	Дополнительные материалы: носитель информации	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штуки
<b>Возвратные пакеты с бланками</b>		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками всех типов	
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков	
<b>Использованные материалы</b>		
2.3	Использованные КИМ	
2.4	Использованные КИМ (шрифт Брайля)	
2.5	Использованные листы бумаги для черновиков	
2.6	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)	
2.7	Электронные носители с ЭМ	
<b>Неиспользованные материалы</b>		
2.8	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	
2.9	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ	
2.10	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2	
2.11	Вскрытые, но не использованные по тех. причинам эл.носители /ИК (бумажная технология)	
2.12	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)	
2.13	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>		
2.14	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.15	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02)	
2.16	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)	
2.17	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.18	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-04-МАШ)	
2.19	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)	
2.20	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)	
2.21	Ведомость учёта экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)	
2.22	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.23	Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)	
2.24	Прочие документы и акты ППЭ	

**1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) / (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) / (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) / (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

---

---

**2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

**Материалы СДАЛ:** руководитель ППЭ

**Материалы ПРИНЯЛ:** член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

а)



-01

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

κ

█ /

— Γ.

==

/

/

Г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-г)

**Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ**

ППЭ- 14-

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук	
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	X	X
1.2	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ	X	X
1.3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)		
1.4	Дополнительные бланки ответов №2		
1.5	Возвратные доставочные пакеты		
1.6	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков		
1.7	Дополнительные материалы: носитель информации		

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук	
<b>Возвратные пакеты с бланками</b>			
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками всех типов		
2.2	Возвратные доставочные пакеты с тетрадями с ответами (шрифт Брайля) и комплектами бланков		
<b>Использованные материалы</b>			
2.3	Использованные КИМ		
2.4	Использованные КИМ (шрифт Брайля)		
2.5	Использованные листы бумаги для черновиков		
2.6	Заменённые индивидуальные комплекты (брак, испорченные и т.п.)		
2.7	Электронные носители с ЭМ	X	X
<b>Неиспользованные материалы</b>			
2.8	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	X	X
2.9	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ	X	X
2.10	Неиспользованные дополнительные бланки ответов № 2		
2.11	Вскрытые, но не использованные по тех. причинам эл.носители /ИК (бумажная технология)		
2.12	Неиспользованные индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)		
2.13	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты		
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>			
2.14	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)		
2.15	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02)		
2.16	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)		
2.17	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)		
2.18	Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (ППЭ-12-04-МАШ)		
2.19	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01)		
2.20	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-02-МАШ)		
2.21	Ведомость учёта экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02)		
2.22	Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)		
2.23	Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23)		
2.24	Прочие документы и акты ППЭ		

**1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

**Материалы СДАЛ:** руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Материалы ПРИНЯЛ:** член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

а)



-01

κ

X

X

κ

X

X

X

/

Г.



/

/

Г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-г)

**Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ**

ППЭ- 14-С

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	
1.2	Возвратные доставочные пакеты	
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
<b>Возвратные пакеты</b>		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов	
<b>Использованные материалы</b>		
2.3	Использованные электронные носители с КИМ	
2.4	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	
<b>Неиспользованные материалы</b>		
2.5	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	
2.6	Вскрытые, но не использованные по техническим причинам электронные носители	
2.7	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>		
2.8	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.9	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)	
2.10	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)	
2.11	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У)	
2.12	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.13	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У)	
2.14	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У)	
2.15	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)	
2.16	Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.17	Прочие документы и акты ППЭ	

**1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

а)



1-У

κ

κ

Г.

/

/

Г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-г)

ППЭ- 14-С

**Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ**

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук	
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	X	X
1.2	Возвратные доставочные пакеты		
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)		

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук	
<b>Возвратные пакеты</b>			
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации		
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с записями ответов		
<b>Использованные материалы</b>			
2.3	Использованные электронные носители с КИМ	X	X
2.4	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)		
<b>Неиспользованные материалы</b>			
2.5	Неиспользованные сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	X	X
2.6	Вскрытые, но не использованные по техническим причинам электронные носители	X	X
2.7	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты		
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>			
2.8	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)		
2.9	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки (форма ППЭ-05-02-У)		
2.10	Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения (форма ППЭ-05-03-У)		
2.11	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07-У)		
2.12	Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)		
2.13	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-У)		
2.14	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-У)		
2.15	Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ (форма ППЭ-14-02-У)		
2.16	Акт общественного наблюдения за проведением ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)		
2.17	Прочие документы и акты ППЭ		

**1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

а)



1-У

κ

X

κ

X

X

X



Г.

/

/

Г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ**

ППЭ- 14-01-К

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	
1.2	Возвратные доставочные пакеты	
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)	
2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук
<b>Возвратные пакеты</b>		
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации	
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с файлами ответов участников	
<b>Использованные материалы</b>		
2.3	Использованные электронные носители с КИМ	
2.4	Использованные листы бумаги для черновиков*	
2.5	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)	
<b>Неиспользованные материалы</b>		
2.6	Неиспользованные сейф-пакеты с электронным носителями по 15 ЭМ	
2.7	Вскрытые, но не использованные по техническим причинам электронные носители	
2.8	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты	
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>		
2.9	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)	
2.10	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К)	
2.11	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)	
2.12	Ведомость коррекции перс. данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)	
2.13	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-К)	
2.14	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-К)	
2.15	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-К)	
2.16	Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)	
2.17	Прочие документы и акты ППЭ	

\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

**1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ

Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ**

ППЭ- 14-01-К

(наименование формы)

(код формы)

1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)		штук		
1.1	Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	X	X	X
1.2	Возвратные доставочные пакеты			
1.3	Дополнительные материалы: носитель информации (флеш-накопитель)			

2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)		штук		
<b>Возвратные пакеты</b>				
2.1	Возвратные доставочные пакеты с бланками регистрации			
2.2	Носители информации (флеш-накопитель) с файлами ответов участников			
<b>Использованные материалы</b>				
2.3	Использованные электронные носители с КИМ	X	X	X
2.4	Использованные листы бумаги для черновиков*			
2.5	Заменённые бланки регистрации (брак, испорченные и т.п.)			
<b>Неиспользованные материалы</b>				
2.6	Неиспользованные сейф-пакеты с электронным носителями по 15 ЭМ	X	X	X
2.7	Вскрытые, но не использованные по техническим причинам электронные носители	X	X	X
2.8	Неиспользованные возвратные доставочные пакеты			
<b>Протоколы, акты, ведомости и др. материалы ППЭ</b>				
2.9	Апелляции (форма ППЭ-02) и протоколы к ним (форма ППЭ-03)			
2.10	Протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-К)			
2.11	Список работников ППЭ и общественных наблюдателей (форма ППЭ-07)			
2.12	Ведомость коррекции перс. данных участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-02)			
2.13	Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-13-01-К)			
2.14	Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования ЭМ в ППЭ (форма ППЭ-13-03-К)			
2.15	Ведомость учета экзаменационных материалов (форма ППЭ-14-02-К)			
2.16	Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (форма ППЭ-18-МАШ)			
2.17	Прочие документы и акты ППЭ			

\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

**1 ПЕРЕДАЧА МАТЕРИАЛОВ В ППЭ (до проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2 ВОЗВРАТ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ (после проведения экзамена)**

Материалы СДАЛ: Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Материалы ПРИНЯЛ: Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость учета экзаменационных материалов

(наименование формы)

ППЭ- 14-02

(код формы)

1	2	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ						Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ										
								НЕИСПОЛЬЗОВАННЫЕ МАТЕРИАЛЫ									16	17
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	Сейф-пакеты с эл.нос. по 5 ЭМ / Следпакеты по 5 ЭМ	ИК (шрифт Брайля)	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	Отв. организатор, подпись	Сейф-пакеты с электронными носителями по 15 ЭМ	Сейф-пакеты с эл.нос. по 5 ЭМ / Следпакеты по 5 ЭМ	Доп. бланки №2	Листы бумаги для черновиков	ИК (бумажная технология)	ИК (шрифт Брайля)	Заменено ИК (Брак, исторчены)	Калибровочные листы	Отв. организатор, подпись				

Итого:

РЕЗЕРВ на ППЭ:

Всего по ППЭ:

Руководитель ППЭ

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

стр. \_\_\_\_ из \_\_\_\_



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--	--	--	--	--	--

(дата экз.: число-месяц-год)

**Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме**

<b>14-02-У</b>
----------------

(наименование формы)

(код формы)

Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ В АУДИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ				Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ ПОДГОТОВКИ				
Номер аудитории <u>проведения</u>	Распределен о участников экзамена	Сейф-пакеты с электронными носителями по 5 ЭМ	Отв. организатор, подпись	Номер аудитории <u>подготовки</u>	Распределен о участников экзамена	Электронные носители	Заменено БР (брак, испорчены и т.п.)	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Итого:</b>				<b>Итого:</b>				
<b>РЕЗЕРВ на ППЭ:</b>								
<b>Всего по ППЭ:</b>								

**Руководитель ППЭ**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

**Члены ГЭК**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

стр. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)  (дата экз.: число-месяц-год)

Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ по иностранным языкам в устной форме

14-02-У

(наименование формы)

(код формы)

Экзаменационные материалы на руки организаторам в аудитории не выдаются

ВОЗВРАЩЕНО НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ ИЗ АУДИТОРИЙ ПОДГОТОВКИ											
Номер аудитории <u>подготовки</u>			Распределен о участников экзамена		Электронные носители			Заменено БР (брак, испорчены и т.п.)		Отв. организатор, подпись	
1			2		3			4		5	
					X	X	X				
					X	X	X				
					X	X	X				
					X	X	X				
					X	X	X				
					X	X	X				
					X	X	X				
					X	X	X				
					X	X	X				
					X	X	X				
<b>Итого:</b>					X	X	X				
			<b>РЕЗЕРВ на ППЭ:</b>		X	X	X				
			<b>Всего по ППЭ:</b>		X	X	X				

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

стр.  из


 (регион) 

 (код МСУ) 

 (код ППЭ) 

 (предмет)  (дата экз.: число-месяц-год) 

### Ведомость учета экзаменационных материалов

(наименование формы)

ППЭ-14-02-К

(код формы)

Номер аудитории	Распределено участников экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ			Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ				
		Сейф-пакеты с эл.носит. по 15 ЭМ	Листы бумаги для черновиков*	Отв. организатор, подпись	НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ		Заменено БР (брак, испорчены)	Калибровочные листы	Отв. организатор, подпись
1	2	3	4	5	6	7			
<b>Итого:</b>									
	<b>РЕЗЕРВ на ППЭ:</b>								
	<b>Всего по ППЭ:</b>								

\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Руководитель ППЭ

 \_\_\_\_\_ /  /  
 (подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

 \_\_\_\_\_ /  /  
 (подпись) (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ /  /  
 (подпись) (ФИО)

 стр.  из



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

**Ведомость учета экзаменационных материалов**

ППЭ- 14-02-К

(наименование формы)

(код формы)

Номер аудитории	Распределено участникам экзамена	Часть 1. ВЫДАНО МАТЕРИАЛОВ			Часть 2. ВОЗВРАЩЕНО МАТЕРИАЛОВ											
					НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ МАТЕРИАЛОВ			Калибровочные листы	Отв. организатор, подпись							
		Сеиф-пакеты с эл.носит. по 15 ЭМ	Листы бумаги для черновиков*	Отв. организатор, подпись	Сеиф-пакеты с эл.носит. по 15 ЭМ	Листы бумаги для черновиков	Заменено БР (брак, испорчены)									
1	2	3			4			5	6			7	8	9	10	
		X	X	X					X	X	X					
		X	X	X					X	X	X					
		X	X	X					X	X	X					
		X	X	X					X	X	X					
		X	X	X					X	X	X					
		X	X	X					X	X	X					
		X	X	X					X	X	X					
		X	X	X					X	X	X					
		X	X	X					X	X	X					
		X	X	X					X	X	X					
		X	X	X					X	X	X					
		X	X	X					X	X	X					
<b>Итого:</b>		X	X	X					X	X	X					
РЕЗЕРВ на ППЭ:		X	X	X					X	X	X					
Всего по ППЭ:		X	X	X					X	X	X					

\*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновиков - 1 шт.

Руководитель ППЭ

 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

/

 \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Член(ы) ГЭК

 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

/

 \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

стр.

\_\_\_\_\_

из

\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

/

 \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

(регион)		(код МСУ)		(код ППЭ)															

**Опись доставочного пакета**

№

ППЭ:

Адрес:

№	Наименование
1	Электронные носители по 5 ЭМ/спецпакеты по 5 ЭМ
2	Электронные носители по 15 ЭМ
3	Индивидуальные комплекты (шрифт Брайля)
4	Возвратные доставочные пакеты
5	Возвратные доставочные пакеты для тетрадей с ответами (шрифт Брайля) и комплекта бланков
6	Дополнительные материалы _____

**Опись электронных носителей по экзаменам**

№	Экзамен	По 5 ЭМ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Материалы скомплектовал: сотрудник РЦОИ

подпись

расшифр

<Дата>

	<b>ППЭ-14-03</b>		
	код формы		
	<b>Штук</b>		
НКОВ			
<b>По 15 ЭМ</b>			
			/
Вка			

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(предмет)	дата экзамен

**Ведомость материалов  
доставочного пакета №  
по экзамену:**

№	Номер электронного носителя	5/15	Аудитория	Получил (ФИО, подпись)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Руководитель ППЭ		Член ГЭК	
------------------	--	----------	--

/	/	/
подпись	расшифровка	подпись

				стр.
--	--	--	--	------



а			ППЭ-14-04		
			код формы		
Возвратил (ФИО, подпись)					
					/
расшифровка					
0	1	из	0	1	

(регион) (код МСУ) (код ППЭ)

(предмет) (дата экз.: число)

Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ

ППЭ - (код фор

№ компьютера

1. Результаты сканирования бланков

Table with 13 columns: № аудитории, Бланков регистра-ции, Бланков ответов №1, Бланков ответов №2 лист 1, Бланков ответов №2 лист 2, Доп. бланков ответов №2, 13-02 МАШ\*, 12-04 МАШ, 18 МАШ, Формы ППЭ (контроль), Формы ППЭ (прочие), Особые ситуации (экспорт запрещен), Некачест. изображ.

2. Количество отсканированных бланков совпадает с ведомостью 13-02 МАШ\*: Да Нет

3. Время вскрытия в штабе ППЭ возвратных доставочных пакетов, полученных из аудиторий:

время вскрытия первого доставочного пакета час. мин.

время вскрытия последнего доставочного пакета час. мин.

4. Время начала сканирования: час. мин.

5. Время окончания сканирования: час. мин.

6. При вскрытии возвратных доставочных пакетов и при сканировании бланков ГИА присутствовали, качество отсканированных изображений удостоверяют:

Руководитель ППЭ (подпись) / (ФИО)

Технический специалист (подпись) / (ФИО)

Член ГЭК (подпись) / (ФИО)

Общественный наблюдатель (подпись) / (ФИО)

\*13-03-У - в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») 13-03-К - в случае проведения КЕГЭ



Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в аудитории ППЭ

ППЭ -  
(код фор)

№ компьютера

1. Результаты сканирования бланков

№ аудитории	Количество отсканированных бланков					Формы ППЭ			Особые ситуации	Дата и время экспорта
	Бланков регистрации	Бланков ответов №1	Бланков ответов №2 лист 1	Бланков ответов №2 лист 2	Доп. бланков ответов №2	05-02	12-04 МАШ	12-02		
ИТОГО:										

2. Количество отсканированных бланков совпадает с формой ППЭ-11:

 Да  Нет

3. Время начала сканирования:  час.  мин.

4. Время окончания сканирования:  час.  мин.

5. Качество отсканированных изображений удостоверяют:

Организаторы в аудитории  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

Технический специалист  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Член ГЭК  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)


\*13-03-У - в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)  
13-03-К - в случае проведения КЕГЭ

-месяц-год)


--	--	--	--	--

15

№МЫ)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.:число-м
		<b>Протокол использования станции сканирования в ППЭ</b>			ППЭ - <small>(код)</small>
Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист удостоверяем, что на сканирования в Штабе ППЭ					
№ компьютера					
по предмету:					
(наименование предмета)			(дата экз.:число-месяц-год)		
сканирование экзаменационных материалов <b>не выполнялось</b> по следующей причине					
<input type="checkbox"/>	резервная станция сканирования				
<input type="checkbox"/>	неявка участников экзамена				
<input type="checkbox"/>	техническая неисправность				
Технический специалист ППЭ:				/	
				(подпись)	(ФИО)
Руководитель ППЭ:				/	
				(подпись)	(ФИО)
Член ГЭК:				/	
				(подпись)	(ФИО)
Протокол сформирован:					



(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.:число-м
		<b>Протокол использования станции сканирования в аудитории ППЭ</b>			ППЭ - <small>(код)</small>
Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в аудитории и технический спец удостоверяем, что на станции организатора в аудитории ППЭ					
№ компьютера				(резерв)	
по предмету:					
(наименование предмета)				(дата экз.:число-месяц-год)	
сканирование экзаменационных материалов <b>не выполнялось</b> по следующей причине					
<input type="checkbox"/>	резервная станция сканирования				
<input type="checkbox"/>	неявка участников экзамена				
<input type="checkbox"/>	техническая неисправность				
Организаторы в аудитории:				/	
				(подпись)	(ФИО)
				/	
				(подпись)	(ФИО)
Технический специалист ППЭ:				/	
				(подпись)	(ФИО)
Руководитель ППЭ:				/	
				(подпись)	(ФИО)
Член ГЭК:				/	
				(подпись)	(ФИО)
Протокол сформирован:					









(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(количество аудиторий)

(дата экз.: число-месяц-г)

Фоп

## АКТ

### ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ЭКЗАМЕНА В ППЭ

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения

Время окончания наблюдения

**Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено**

#### Выявлены нарушения в ППЭ:

1. В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов
2. Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся и/или помещение для представителей СМИ
3. Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников экзамена, работников ППЭ
4. Отсутствует помещение для медицинских работников
5. ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями
6. Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения
7. Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена
8. Допуск участников экзамена/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ
9. Перемещение участников экзамена по ППЭ без сопровождения
10. Присутствие посторонних лиц в ППЭ

*Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя*

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ

Руководитель ППЭ

(подпись)

(Ф.И.О.)

Член ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Раздел заполняется членом ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя*

Общественный наблюдатель удален из ППЭ

Член ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)

*Раздел заполняется членом ГЭК в случае если экзамен не состоялся*

Экзамен не состоялся

Член ГЭК

(подпись)

(Ф.И.О.)



(продолжение)

## ПРОВЕДЕНИЕ ГИА В АУДИТОРИЯХ ППЭ

### Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

#### Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ:

1. В аудиториях для проведения экзамена не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету
2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ
3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников экзамена организаторами в аудиториях
4. Вскрытие диска с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени
5. Наличие у участников экзамена/организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации
6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях
7. Оказание содействия участникам экзамена работниками ППЭ
8. Невыдача организаторами по просьбе участников экзамена черновиков или дополнительных бланков ответов № 2
9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после начала печати ЭМ
10. При выходе участника экзамена из аудитории организатор не проверил комплектность оставленных ЭМ и черновиков и/или не зафиксировал время выхода и продолжительность отсутствия участника экзамена
11. Организаторами не сделано объявление участникам экзамена о скором завершении выполнения экзаменационной работы : 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения
12. Участники экзамена продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы
13. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

#### Иные нарушения порядка проведения ГИА:

Общественный наблюдатель

(подпись)

(Ф.И.О.)



рмa ППЭ-18 МАШ



год)



:



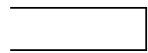
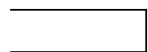
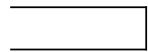
В



ля



Ю





—

и



—



—



—



—



—



—



—



—

ти



—

за



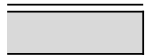
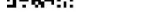
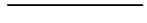
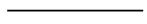
—



—



—





(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(пр

**Контроль изменения состава работников в день экзамена**

(наименование формы)

№ п/п	Замененный работник			Заменяющий работник		
	Фамилия Имя Отчество	Документ		Фамилия Имя Отчество	Докумен	
		Серия	Номер		Серия	
1	2	3	4	5	6	
1	<b>Должность работника ППЭ</b>					
	Ф.			Ф.		
	И.			И.		
2	<b>Должность работника ППЭ</b>					
	Ф.			Ф.		
	И.			И.		
3	<b>Должность работника ППЭ</b>					
	Ф.			Ф.		
	И.			И.		
4	<b>Должность работника ППЭ</b>					
	Ф.			Ф.		
	И.			И.		
5	<b>Должность работника ППЭ</b>					
	Ф.			Ф.		
	И.			И.		

\* форма обязательна для передачи в РЦОИ

Руководитель ППЭ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



Предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--	--

ППЭ- 19

(код формы)

	Подпись работника
Т	
Номер	
7	8



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(предмет)

# АКТ об идентификации личности участника ГИА

## Участник ГИА

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Класс

Фамилия

Имя

Отчество

## Сопровождающий

Фамилия

Имя

Отчество

Документ,  
удостоверяющий личность

(серия)

(номер)

от

"

"

202

г.

№

(реквизиты акта образовательной организации о назначении сопровождающим)

Личность участника ГИА подтверждаю \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата составления

(число)

(месяц)

(год)

\* Акт составляется при отсутствии у участника ГИА образовательной организации документа, удостоверяющего личность

(дата экз.:число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--

**ППЭ-**

<b>20</b>
-----------

(код формы)

---

---

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

лер)

---

\_\_\_\_\_ /

(ФИО)



(регион)

--	--

(код МСУ)

--	--	--

(код ППЭ)

--	--	--	--

(номер аудитории)

--	--	--	--

(предмет)

--	--	--

**АКТ  
об удалении участника экзамена**

**Сведения об участнике экзамена**

Фамилия 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) 

--	--

 . 

--	--

 . 

--	--	--	--

Документ, удостоверяющий личность 

--	--	--	--	--	--	--	--

 (серия) 

--	--	--	--	--	--

 (номер)

Выдан (место, дата) \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Образовательная организация участника экзамена \_\_\_\_\_

Время удаления участника экзамена из ППЭ \_\_\_\_\_ Время 

--	--

 : 

--

 час. ми

Место участника экзамена в аудитории: 

--	--

**Причина удаления участника экзамена из ППЭ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участник экзамена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ответственный организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель ППЭ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Член(ы) ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата 

--	--

 (число) . 

--	--

 (месяц) . 

--	--

 (год)

(дата экз.:число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--

**ППЭ-**

**21**

(код формы)

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--

--	--	--	--	--	--	--

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

--

ин.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/

(ФИО)

\_\_\_\_\_/

(ФИО)

\_\_\_\_\_/

(ФИО)

\_\_\_\_\_/

(ФИО)

\_\_\_\_\_/

(ФИО)



(дата экз.:число-месяц-год)

--	--	--	--	--	--	--

ППЭ- 

22
----

  
(код формы)

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

--	--

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

		:		
--	--	---	--	--

час.

мин.

\_\_\_\_\_ /

(ФИО)

\_\_\_\_\_ /

(ФИО)

\_\_\_\_\_ /

(ФИО)

\_\_\_\_\_ /

(ФИО)

\_\_\_\_\_ /

(ФИО)

(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц)
----------	-----------	-----------	-------------------	-----------	--------------------------



**Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ**

ППЭ- 2  
(код формы)

№ компьютера

1. Загрузка ключа доступа к ЭМ

час. мин.

2. Количество участников, распределенных в аудиторию

час. мин.

3. Основная печать\*

с час. мин. по час. мин.

4. Дополнительная печать\*

с час. мин. по час. мин.

5. Напечатано (отправлено на печать) комплектов, всего

шт.

из них

5.1. Использовано участниками:

шт.

в т.ч. свыше количества распределенных участников

шт.

5.2. Напечатано с техническим браком:

шт.

5.3. Испорчено участниками:

шт.

5.4. Другие причины брака:

шт.

5.5. Не напечатано (неисправность оборудования):

шт.

6. При печати использовались принтеры:

7. Номера распечатанных (отправленных на печать) КИМ:

№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*	№ КИМ	Время печати*
xxxxxxxx(-)	чч:мм:сс	xxxxxxxx	чч:мм:сс	xxxxxxxx	чч:мм:сс	xxxxxxxx(-)	чч:мм:сс
xxxxxxxx	чч:мм:сс	xxxxxxxx	чч:мм:сс	xxxxxxxx	чч:мм:сс		

(-) - экземпляры, отмеченные как брак

8. При печати использовались резервные копии носителей

	/	
(подпись)	/	(ФИО)
Технический специалист:	/	
(подпись)	/	(ФИО)
Руководитель ППЭ	/	
(подпись)	/	(ФИО)
Член ГЭК	/	
(подпись)	/	(ФИО)

\*- время печати определяется по времени отправки расшифрованного комплекта на печать









(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)



## Протокол использования станции печати

ППЭ- 23

(код формы)

### в аудитории ППЭ

Мы, нижеподписавшиеся, член ГЭК, руководитель ППЭ, организаторы в аудитории и технический специалист удостоверяем, что на станции печати в аудитории ППЭ

№ компьютера

(Резерв)

по предмету:

(наименование предмета)

(дата экз.: число-месяц-год)

печать экзаменационных материалов **не выполнялась** по следующей причине

резервная станция печати

неявка участников экзамена

техническая неисправность оборудования

Организаторы в аудитории:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Технический специалист ППЭ:

(подпись)

(ФИО)

Руководитель ППЭ:

(подпись)

(ФИО)

Член ГЭК:

(подпись)

(ФИО)





## Уведомление

**Информация для участника экзаменов о регистрации на экзамены (уведомление необ  
для хранения личных вещей участников экзаменов или отдать сопровож**

Дата регистрации   20\_\_ г.

Штамп образова

Подпись ответственного лица

расшифровка подписи о

### Информация об участнике экзаменов

Фамилия

Имя

Отчество

Документ

Серия

№

Регион

Код образовательной организации

Код регистрации

Экзамен

Код предмета

Дата проведения

Начало экзамена

Пункт проведения экзамена (ППЭ)

Адрес

Наименование организации

\* С момента входа в ППЭ и до окончания экзамена участникам экзаменов запрещено иметь при себ

У-1  
(код формы)

**ходимо оставить в месте  
дающему\*)**

гательной организации

тветственного лица

Класс

бе уведомление



**Уведомление по итогам рассмотрения апелляции  
о несогласии с выставленными баллами**

Информация об апеллянте

Регистрационный номер

Предмет  Дата сдачи экзамена

Дата подачи апелляции  Дата рассмотрения апелляции

Фамилия  Имя  Отчество

Документ, удостоверяющий личность

Результаты ЕГЭ до апелляции: Первичный балл  Тестовый балл

Предъявленные мне изображения бланков являются изображениями бланков, заполнявшихся мной:

ДА  НЕТ Апеллянт (его законный представитель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:  Апелляция отклонена  Апелляция удовлетворена

**Содержание изменений для пересчета результатов экзамена  
(заполняется в случае удовлетворения апелляции)**

	Задание	Было	Стало
	Задания с кратким ответом	1	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			

	39																		
	40																		
Задания с развернутым ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1
	Было																		
	Стало																		
Задания с устным ответом	Задание	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1
	Было																		
	Стало																		

Результаты рассмотрения апелляции отправлены на обработку

Члены конфликтной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Подпись председателя конфликтной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

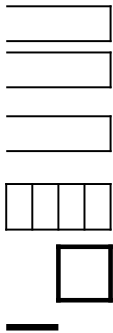
Апеллянт (его законный представитель):

*С решением конфликтной комиссии ознакомлен,  
 бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о  
 решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и  
 принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии*

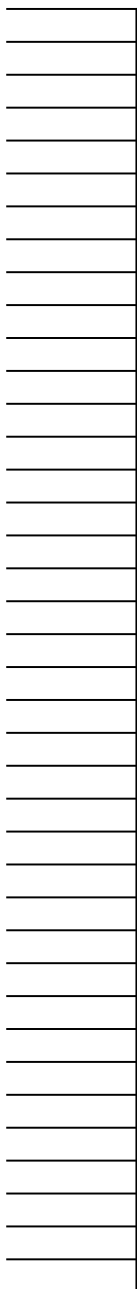
\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка

Дата  
 [ ][ ] . [ ][ ] . [ ]

мы)



фровка  
ена



8	19	20
8	19	20

—

—

—

—

--	--

<b>Акт готовности регионального центра обработки информации</b>													
Регион										Дата			
Мы, нижеподписавшиеся,										(должность руководителя ОИВ субъекта Российской Федерации)			
(фамилия, имя, отчество)													
и руководитель РЦОИ										(фамилия, имя, отчество)			
назначенный приказом													
(наименование ОИВ)													
от "		"		20		г. №						, удосто	
региональный центр обработки информации (РЦОИ) к обработке результатов экзаменов готов.													
В РЦОИ подготовлено:													
1. Помещений для приёмки документов										общей площадью			
2. Помещений для сканирования										общей площадью			
3. Помещений для верификации										общей площадью			
4. Серверная комната общей площадью										кв.м,		оборудована кондиционером	
5. Офисных помещений										общей площадью			
6. Помещений для хранения материалов ЕГЭ										общей площадью			
7. Кабинет руководителя РЦОИ общей площадью										кв.м			
8. Помещения РЦОИ оборудованы системой видеонаблюдения и видеотрансляции, которая находится в рабочем состоянии													
Все помещения находятся в													
подготовлены к обработке и оснащены необходимым оборудованием.													
Руководитель ОИВ субъекта Российской Федерации										Руководитель РЦОИ			
/										/			



**Форма 2-РЦОИ**  
**Бланк-копия**



Код бланка 2720199264585    Протокол 1000001    Строка 1    Регион

Предмет    Русский язык (2017.11.02)

Номер ваг

Эксперт    Иванов И.И

Код эк

рианта 101  
сперта 122



# Протокол проверки развернутых ответов



Регион	Код предмета	Название предмета	Номер протокола
ФИО эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения 1 2 3 4 5 6 7 8 9

№	Код бланка	Позиции оценивания																	
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дата проверки    -    -   

Подпись эксперта



# З-РЦОИ-У

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### протокол оценивания устных ответов

Код региона	Код предмета	Название предмета ( )	Номер протокола
Фамилия эксперта			Код эксперта
Примечание			

Образец заполнения

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X

№	Индивидуальный номер									Комментарий
1		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
3		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
4		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
5		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
6		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
7		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
8		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
9		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Дата проверки   -   - 22

Подпись эксперта













Регис

ко  
ф

Регистрационный номер в конфликтной комиссии

--	--

**I-KEГЭ**  
ормы)

**Т"**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

--	--	--

**МНОЮ**

ИМ , а также  
о бланков

и вопросов  
ы.

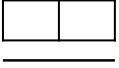
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

/

\_\_\_\_\_

/



## Протокол рассмотрения апелляции по результатам ЕГЭ

№   -   -

регион\*\* Предмет\*\* № п.п. в комиссии

Информация об апеллянте

Регион\*\*   **Наименование региона**

Предмет\*\*   **Наименование предмета**

Дата подачи апелляции   .

ППЭ\*\*

Аудитория\*\*

Дата рассмотрения апелл.   .

Образовательная организация\*\*

Фамилия\*\* \_\_\_\_\_

Имя\*\* \_\_\_\_\_

Отчество\*\* \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность\*\* \_\_\_\_\_

Апелляция рассматривается в присутствии апеллянта (законных представителей/представителя по доверенности)

<b>Предоставлены апелляционные материалы</b>	<b>Изображения</b>	<b>Листы распознава</b>
<b>Дата распечатки</b> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Бланка регистрации	<input type="checkbox"/> Бланка регистра
<b>Исполнитель</b> _____ / _____	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 1	<input type="checkbox"/> Бланка ответов I
<b>КИМ №</b> <input type="text"/> в т.ч. КЕГЭ	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 2 лист 1	<input type="checkbox"/> Бланка ответов I
<b>КИМ №</b> <input type="text"/> письменная часть	<input type="checkbox"/> Бланка ответов № 2 лист 2	<input type="checkbox"/> Бланка ответов I
<b>КИМ №</b> <input type="text"/> устная часть	<input type="checkbox"/> Дополнительных бланков № 2	<input type="checkbox"/> Дополнительных
<input type="checkbox"/> <b>Аудиофайл</b>	<input type="checkbox"/> <b>Протоколов проверки</b>	<input type="checkbox"/> <b>Протоколов прое</b>
<input type="checkbox"/> <b>Протокол ответов участника КЕГЭ</b>	<input type="checkbox"/> <b>Протоколов проверки устной части</b>	<input type="checkbox"/> <b>Протоколов прое</b>

**Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки:**

<input type="checkbox"/> <b>ДА</b>	<input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b>	<input type="checkbox"/> <b>ДА</b>	<input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b>	<input type="checkbox"/> <b>ДА</b>	<input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b>	<input type="checkbox"/> <b>ДА</b>	<input type="checkbox"/> <b>НЕТ</b>
<b>Бланка регистрации</b>		<b>Бланка ответов № 1</b>		<b>Бланков ответов № 2</b>		<b>Протоколов проверки</b>	

**Работа участвовала в перекр**

*Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта:*

**Заявление апеллянта:** "Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими"

**ДА**       **НЕТ**      Апеллянт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Решение конфликтной комиссии:**

**Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания (апелляция отклонена)**

**Признать необходимость передачи в ГЭК информации о возможном техническом сбое при проведении КЕГЭ (апелляция удовлетворена) (Приложение 2-АП-5)**

**Признать наличие необходимости перерасчета результатов ЕГЭ (апелляция удовлетворена)**

**в связи с:**

наличием технических ошибок при обработке (Приложение 2-АП-1):

заданий с кратким ответом       заданий с развернутым ответом       заданий устной ч

*(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)*

наличием ошибок при оценивании развернутых ответов (Приложение 2-АП-2):

в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

*(количество)      (повышением/понижением/без изменений)      (прописью количество первичных баллов)*

наличием ошибок при оценивании устных ответов (Приложение 2-АП-3):

в  заданиях с суммарным \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

*(количество)      (повышением/понижением/без изменений)      (прописью количество первичных баллов)*

**Дата**   .   .

**Председатель КК** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Информация о результатах рассмотрения апелляции направлена:**

**Дата**

**Дата**

из КК в РЦОИ

		.			.		
--	--	---	--	--	---	--	--

(Дата)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

из РЦОИ в ФЦТ

		.		
--	--	---	--	--

(Дата)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

.    
яци  
.

---

ДА  НЕТ

---

ния

ции

№ 1

№ 2 лист 1

№ 2 лист 2

« бланков № 2

зерки

зерки устной части

ДА  НЕТ  
**Протоколов проверки  
устной части  
естной проверке**

---

части

\_\_\_\_\_ баллов

)

\_\_\_\_\_ баллов

)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

.

--	--	--

---

---







рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

--	--

--	--

--

Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ при  
рассмотрении апелляции (по устной части)

--	--	--	--	--	--

Апеллянт \_\_\_\_\_ ФИО паспортные данные \_\_\_\_\_

ОШИБКИ ОЦЕНИВАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИЕЙ

Задания устной части

Позиция оценивания	ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ		Аргументация изменений с обязательным пояснением по каждому критерию оценивания, по которому производится изменение (в случае нехватки места; продолжить в Комментариях)
	Б Ы Л О**	С Т А Л О (только измененные)	

Эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ТЕХНИЧЕСКИЕ ОШИБКИ ОБРАБОТКИ (заполняется представителем РЦОИ при обнаружении ошибок обработки)

Позиция оценивания									
ОЦЕНКА ЭКСПЕРТОВ	Б Ы Л О**								
	С Т А Л О (только измененные)								

Аргументация изменений с обязательным описанием причины ошибки обработки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный представитель РЦОИ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**КОММЕНТАРИИ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Члены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):  
Апеллянт (его законный представитель): \_\_\_\_\_

С решением конфликтной комиссии ознакомлен, бланк уведомления и протокол рассмотрения апелляции в части информации о решении конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляции и принятых изменений заполнены идентично в моем присутствии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата  

--	--	--	--



С решением конфликтной комиссии ознакомлен

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Дата*

--	--

--	--

--













A series of horizontal lines for writing, consisting of 30 lines.





ий

--	--	--	--	--

# Протокол ответов участника КЕГЭ

Дата экзамена:

КИМ №

БР №

Дано ответов: **xx** из 27

## Ответы на задания

Номер задания	Ответ												
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25	<table border="1"><tr><td></td><td>...</td><td></td></tr><tr><td></td><td>...</td><td></td></tr><tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr><tr><td></td><td>...</td><td></td></tr></table>		...			...		...	...	...		...	
	...												
	...												
...	...	...											
	...												
26													
27													

Перенесите контрольную сумму в соответствующее поле в бланк регистрации.

Контрольная сумма: **xx-xx-xx-xx-xx**

Дата ознакомления с протоколом: **ЧЧ.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС.**

A vertical rectangular box with a solid black border on the top, bottom, and right sides, and a dotted line on the left side. The interior of the box is white and contains a series of horizontal dotted lines spaced evenly down the length of the box, serving as a guide for writing.



**Протокол проведения перепроверки результатов ЕГЭ**

	№	-	-	
	регион**	Предмет**	№ п.п. в комиссии	
Информация об участнике	Регион**	Предмет**		
	<b>Наименование региона</b>		<b>Наименование предмета</b>	
	ППЭ**	Аудитория**	Дата рассмотрения перепроверки	
	Образовательная организация**			
	Фамилия**			
	Имя**			
	Отчество**			
	Документ, удостоверяющий личность**			

Предоставлены материалы для перепроверки	Изображения	Листы распознавания
<b>Дата распечатки</b>	Бланка регистрации	Бланка регистрации
	Бланка ответов № 1	Бланка ответов № 1
<b>Исполнитель</b> _____ / _____	Бланка ответов № 2 лист 1	Бланка ответов № 2 лист
	Бланка ответов № 2 лист 2	Бланка ответов № 2 лист
	Дополнительных бланков № 2	Дополнительных бланков
<b>КИМ № **</b> письменная часть	Протоколов проверки	Протоколов проверки
<b>КИМ № **</b> устная часть	Протоколов проверки устной части	Протоколов проверки уст
<b>Аудиофайл</b>		
<b>Информация листов распознавания соответствует информации, внесенной в бланки *:</b>		
<b>ДА</b> <b>НЕТ</b>	<b>ДА</b> <b>НЕТ</b>	<b>ДА</b> <b>НЕТ</b>
<b>Бланка регистрации</b>	<b>Бланка ответов № 1</b>	<b>Бланков ответов № 2</b>
	<b>ДА</b> <b>НЕТ</b>	<b>Протоколов проверки</b>
	<b>Протоколов проверки устной части</b>	
		<b>Работа участвовала в перекрестной проверке</b>

**Решение предметной комиссии:**

Признать отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания

Признать наличие необходимости перерасчета результатов ГИА в соответствии с Приложением

**в связи с:**

наличием технических ошибок при обработке:

заданий с кратким ответом      заданий с развернутым ответом      заданий устной части

(указать количество заданий каждого типа, в которых обнаружены технические ошибки обработки)

наличием ошибок при оценивании развернутых и устных ответов

в заданиях с суммарным      на      балл

(количество)      (повышением/понижением/без изменений)      (прописью количество первичных баллов)

в заданиях с суммарным      на      балл

(количество)      (повышением/понижением/без изменений)      (прописью количество первичных баллов)

**Председатель предметной комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Члены:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Информация о результатах рассмотрения перепроверки направлена:**

**Дата** \_\_\_\_\_ **Дата** \_\_\_\_\_

из ПК в РЦОИ				•						из РЦОИ в ФЦТ				•				
			(Дата)															(Дата)
Исполнитель	/								Исполнитель	/								
* - при наличии разногласий, заполняется приложение к форме 2-ПП с указанием корректировок																		
** - поля заполняются при распечатке формы автоматизированно																		





**Содержание изменений для пересчета результатов экзамена  
при перепроверке (по бланку ответов №1)**

Участник экзамена

ФИО паспортные данные

Задания с кратким ответом

**БЫЛО\*\***

№ задания

**ИЗМЕНИТЬ НА**  
(заполняются только измененные от  
с использованием ТОЛЬКО допустимых  
для записи ответа на задание)

Пояснения руководителя РЦОИ при обнаружении технических ошибок обработки

Председатель предметной комиссии:

Члены:

Дата













**Краткий протокол оценивания ответов до перепроверки**

<b>Участник</b>	<b>ФИО паспортные данные</b>												
<b>Вариант</b>	<b>0</b>												
<b>Задания с кратким ответом</b>													
<b>Задание №</b>													
<b>Результат</b>													
<b>Задание №</b>													
<b>Результат</b>													
<b>Первичный балл по краткой части</b>	<b>0</b>												
<b>Задания с развернутым ответом</b>													
<b>Позиция оценивания</b>													
<b>Результат</b>													
<b>Первичный балл по развернутой части</b>	<b>0</b>												
<b>Задания с устным ответом</b>													
<b>Позиция оценивания</b>													
<b>Результат</b>													
<b>Первичный балл по устной части</b>	<b>0</b>												
<b>Первичный балл</b>	<b>0</b>												
<b>Тестовый балл</b>	<b>0</b>												



(регион)

--	--

(дата: число-мес)

--	--	--

**Акт****общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--	--	--

Время окончания наблюдения

--

**Нарушений в РЦОИ не выявлено**

Выявлены нарушения:

1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения
2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации экзаменационни материалов из каждого ППЭ
3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА
4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА
5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ
6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему
7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответствен хранение
8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов
9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов
10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов
11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов
12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передач информации



месяц-год)

--	--	--

	:		

\_\_\_\_\_

ых

\_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ное

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

и

\_\_\_\_\_





(регион)

--	--

(дата: число-ме)

--	--	--

**Акт****общественного наблюдения в пункте проверки заданий (ППЗ)**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

--	--	--	--

Время окончания наблюдения

--

**Нарушений в пункте проверки заданий не выявлено**

Выявлены нарушения:

1. ППЗ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения
2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии сформированных обезличенных рабочих комплектов
3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем предметной комиссии
4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку экспертам соответствующих рабочих комплектов
5. Зафиксированы факты передачи экспертам необезличенных бланков ответов
6. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки экзаменационных работ
7. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации
8. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультаций у председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия
9. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам информации, содержащейся в предоставленных им материалах
10. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии протоколы
11. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в ППЗ

Другое:

---



---



---





месяц-год)

--	--	--

	:		
--	---	--	--

--

\_\_\_\_\_ 

--

\_\_\_\_\_ 

--

ии

--

\_\_\_\_\_ 

--

\_\_\_\_\_ 

--

\_\_\_\_\_ 

--

\_\_\_\_\_ 

--

жду

\_\_\_\_\_ 

--

\_\_\_\_\_ 

--

\_\_\_\_\_ 

--

\_\_\_\_\_ 

--



(регион)

--	--

(дата: число-мес)

--	--	--

**Акт  
общественного наблюдения в конфликтной комиссии**

ФИО общественного наблюдателя

№ удостоверения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Время начала наблюдения

		:		
--	--	---	--	--

Время окончания наблюдения

--

**Нарушений в работе конфликтной комиссии не выявлено**

Выявлены нарушения:

1. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участни экзаменов о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету (дол поступить от членов ГЭК)

---

2. Нарушен порядок приема конфликтной комиссией в письменной форме апелляций участни экзаменов о несогласии с выставленными баллами (должна поступить от организаций, принявших апелляцию)

---

3. В ответ на запрос конфликтной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный комплект материалов участника экзамена, подавшего апелляцию

---

4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику экзамена (в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным представителям)

---

5. Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, принимавших участи организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена

---

6. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки при рассмотрении апелляции

---

7. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в помещении конфликтной комиссии

---

8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии экзаменационной работы апелланта во время заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несоглас выставленными баллами (должна быть проверена до заседания конфликтной комиссии)

---

Другое:

---

---

---

---

---



«\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_»

--	--	--

	:		

И  
О  
В

\_\_\_\_\_

И  
О  
В

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О

\_\_\_\_\_

де в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И  
И  
С

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





# Протокол проверки результатов единого государственного экзамена

Регион

Предмет

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Дата	Задания с кратким ответом
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
Средние										
Всего участников										



# Протокол проверки результатов ЕГЭ

Регион

Иностранный язык

№	Код ОО	Класс	Код ППЭ	Аудитория	Фамилия	Имя	Отчество	Документ	Дата	Задания с кратким ответом	Задания с развёрнутым ответом
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
Средние											
Всего участников											

