

ПРИКАЗ

20.02.2024

№ 48

с.Новоселовка

***О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 11 класса
в форме всероссийских проверочных работ по географии
в марте 2024 года в МБОУ «Новоселовская школа»***

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 04.12.2023 № 02-422 в 2024 году «О направлении Плана-графика и Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций Симферопольского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в 2023/2024 учебном году в МБОУ «Новоселовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся в 11 классе (в количестве 15 человек) в форме всероссийских проверочных работ согласно графика проведения:

Класс	Предмет	Дата	Режим проведения
11 класс	География	06.03.2024	В режиме апробации

2. Стус В.Д., классному руководителю 11 класса

2.1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения болезней

в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе заместителя директора по УВР Гаранжу И.В.

20.02.2024

4. Гаранже И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе

4.1.Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 11 класса по биологии в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками (графиком) проведения ВПР

06.03.2024

4. 2. Скорректировать расписание уроков на время проведения проверочных работ в 11 классе

в дни проведения ВПР.

4.3. Обеспечить получение инструктивных материалов и распечатать материалы ВПР

в день проведения ВПР.

4.4. Получить критерии оценивания ответов по окончании проведения работы в личном кабинете системы ВПР

в 14:00 по мск в день проведения работы.

4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить объективность проверки результатов всероссийских проверочных работ

в течение дня проведения работы экспертами.

Список экспертов:

Класс	Дата проведения	Предмет	ФИО экспертов
11	06.03.2024	География	Оборина Л.Н./ Корчагин А.Н.

5. Провести проверочные работы в 11 классе на 2 уроке (по необходимости продолжить на 3-м уроке) в соответствии с порядком и сроками проведения ВПР по предмету: «География»

в день проведения ВПР.

6. Назначить организаторами в аудитории и техническими специалистами, в соответствии с порядком проведения ВПР и обеспечить объективность проведения всероссийских проверочных работ:

Класс	Дата проведения/ Предмет	№ ауди тории	Урок	ФИО организатора в аудитории	ФИО технического специалиста
11	06.03.2024 География	№ 4	2-3	Винокурова Н.В. (2 урок)/ Корчагин А.Н. (3 урок)	Клименко М.В. (задания для работ, работа с системой) (видеонаблю- дение)

7. Клименко М.В., техническому специалисту по работе с системой ВПР

7.1.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников

в соответствующие сроки.

7.2.Распечатать бумажный протокол и коды участников

в соответствующие сроки.

7.3.Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

в соответствующие сроки.

7.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР и переслать классному руководителю 11 класса

до 06.03.2024

7.5. Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам и опубликовать отчёт на странице личного кабинета СтатГрад

в соответствующие сроки.

8. Винокуровой Н.В., Корчагину А.Н., организаторам в аудитории в день проведения ВПР в 11 классе

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
выдать комплекты проверочных работ участникам;

обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору

в день проведения ВПР.

9. Клименко М.В., техническому специалисту

9.1. Организовать видеозапись в режиме off-line во время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении в каб. № 4 в период с 10.30 до 12.20 и во время проверки с 14.00 до окончания проверки работ в каб. № 4.

9.2. Произвести запись на диск видеонаблюдения для дальнейшего хранения

в день записи ВПР.

10. Назначить организатором вне аудитории дежурного классного руководителя во время проведения ВПР по предмету: «География»

в день проведения ВПР.

11. Стус В.Д., классному руководителю 11 класса

11.1. Информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании уроков, о ходе проведения ВПР, его результатами

в течение проведения.

11.2. Произвести копирование (по необходимости) всех работ в день проведения ВПР-11 по соответствующему предмету обучающихся 11-го класса (до их проверки) и предоставление копий в муниципальную комиссию по перепроверке.

11.3. Осуществить предоставление (по необходимости) отчетов и протоколов первичной проверки ВПР- 11, копий проверенных работ в муниципальную комиссию по перепроверке.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

С приказом от 20.02.2024 г. № 48 ознакомлены:

_____ И.В.Гаранжа _____

_____ М.В.Клименко _____

_____ Л.Н.Оборина _____

_____ Н.В.Винокурова _____

_____ В.Д.Стус _____

_____ А.Н.Корчагин _____