

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 263

**Об организации методической
службы школы в 2025/2026 учебном году**

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в учреждении, организации работы коллектива школы над единой методической проблемой, создания оптимальных условий для творческой деятельности педагогов, выявления, обобщения и распространения актуального педагогического опыта учителей; полной реализации Государственных стандартов образования, регионального и школьного компонентов, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества учителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать методическую работу школы в соответствии с планом МБОУ ДО «ЦДЮТ», планом работы управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым и планом школы

2025/2026 учебный год.

2. Основными задачами работы методической службы школы считать:

2.1. Создание необходимых условий для реализации обновленных ФГОС НОО (1-4 кл.), ФГОС ООО (5-9 кл.), ФГОС СОО (10-11 кл.)

2.2. Отработка корректировки календарно-тематических планов и рабочих программ по учебным предметам, факультативным курсам, факультативам, внеурочной деятельности.

2.3. Оказание методической помощи педагогам школы в совершенствовании их профессионального мастерства.

2.4. Совершенствование педагогического мастерства учителей по внедрению в практику педагогической деятельности системно-деятельностного подхода в обучении, проектных и здоровьесберегающих технологий в обучении.

2.5. Диагностирование уровня овладения педагогов школы образовательными технологиями обучения в условиях внедрения ФГОС НОО (2021), ФГОС ООО (2021), ФГОС СОО (2021).

2.6. Обеспечение непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации и переподготовки специалистов в ДПО РК КРИППО г. Симферополя.

2.7. Сосредоточение усилий всех методических объединений учреждения с целью создания научной базы знаний обучающихся выпускных классов для успешного продолжения обучения.

2.8. Создание условий для развития творческих и исследовательских способностей обучающихся.

2.9. Организация изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта педагогов школы

2025/2025 учебный год.

3. Утвердить и ввести в действие:

3.1. Следующую структуру методической службы школы:

3.1.1. Методический совет школы, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики школы, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка

рекомендаций по обеспечению качества образования, руководства школьными методическими объединениями, обобщение актуального педагогического опыта учителей МБОУ "Новоселовская школа".

3.2. Назначить руководителем методического совета заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гаранжу И.В.

3.3. Образовать при методическом совете школьные методические объединения:
начальных классов;

учителей естественно-математического цикла;

учителей гуманитарного цикла;

методическое объединение классных руководителей.

3.4. Определить задачи методических объединений:

отбор содержания образования по предметам согласно программ и нормативно-правовой основе преподавания предмета;

анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования;

развитие содержания образования каждой предметной области;

освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик;

создание организационных и методических условий для учителя при очередной аттестации;

осуществление педагогического мониторинга и контроля учебной деятельности обучающихся по предметам;

организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности учителя в каждой образовательной области;

организация деятельности учителей по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта учителей.

3.5. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей:

МО учителей начальных классов - Умерову М.З.;

МО учителей естественно-математического цикла – Оборину Л.Н.;

МО учителей гуманитарного цикла – Мамбедалиеву Э.М.;

МО классных руководителей - Стус В.Д.

4. Определить основной порядок работы школьных методических объединений:

заседания методических объединений не менее одного раза в четверть,

предметные методические недели (декады) с показом и анализом открытых учебных занятий,

предметные недели по повышению учебной мотивации школьников,

методические консультации по проблемам научно-методической поддержки учителей в данной образовательной области,

организация, проведение и анализ открытых уроков,

экспертиза программ авторских учебных курсов, календарно-тематических планов по каждой образовательной области,

создание условий для самообразования учителя,

создание условий для работы с одаренными детьми,

5. Проводить работу методического объединения в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем школьного МО, рассматривается на заседании МО и строится на основе диагностики

2025/2026 учебный год.

6. Продолжить работу педагогического коллектива над единой методической темой школы: «Совершенствование традиционных форм обучения и использование новых методик и технологий, повышающих эффективность учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС» (3-й год)

2025/2026 учебный год

7. Организовать на основе анализа количественного и качественного состава педагогических кадров, состояния преподавания учебных предметов, организации занятий в

общеобразовательном учреждении методическую работу в 2025/2026 учебном году в следующих формах:

7.1. Коллективные формы работы:

заседания методических объединений;
работа учителей по темам самообразования;
открытые уроки и их анализ;
взаимопосещение уроков;
индивидуальные беседы по организации и проведению уроков.

7.2. Групповые формы работы:

методические объединения;
школа молодого учителя.

7.3. Индивидуальные формы работы:

методические консультации, собеседования с учителями;
посещение и анализ уроков;
адресная помощь.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гаранже И.В.

советнику директора по воспитанию Винокуровой Н.В.

заместителю директора по воспитательной работе

8.1. Оказывать практическую помощь руководителям школьных методических объединений посредством консультаций

2025/2026 учебный год.

8.3. Организовать изучение уровня компетентности аттестуемых учителей для выявления и пропаганды ППО, провести творческие отчеты аттестуемых учителей, организовать декаду открытых уроков целью качественного проведения аттестации педагогических работников.

2025/2026 учебный год.

8.4. Продолжить работу в следующие методические дни:

понедельник: иностранный язык, информатика, математика;

вторник: крымскотатарский язык, труд (технология), музыка, изобразительное искусство, советник директора;

среда: русский язык и литература, биология, физическое воспитание, ОБЗР; педагоги-организаторы, ЗДУВР;

четверг: химия, география, начальные классы, логопеды, психологи, ЗДВР, классные руководители;

пятница: социально-гуманитарные дисциплины, обществознание, физика; директора.

2025/2026 учебный год.

9. Считать самообразование педагогических работников основной формой повышения квалификации

2025/2026 учебный год.

10. Строить на основе диагностики планирование и организацию методической работы

2025/2026 учебный год.

11. Вести работу методической службы школы в соответствии с планом работы МС, отраженного в плане работы школы на текущий год

2025/2026 учебный год.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В.Польняк