

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

ОКПО 00793621; ОГРН 1159102010308; ИНН9109008830/КПП910901001
ул. Гагарина, дом 36, с. Новоселовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297550
тел. (3652) 33-42-26, e-mail: school_simferopolsiy-rayon22@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

21.02.2024

№ 53

с.Новоселовка

***О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 6 класса
в форме всероссийских проверочных работ
в марте - апреле 2024 года в МБОУ «Новоселовская школа»***

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 04.12.2023 № 02-422 в 2024 году «О направлении Плана-графика и Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций Симферопольского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в марте - апреле 2023/2024 учебного года в МБОУ «Новоселовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся в 6 классе (в количестве 27 человек) в форме всероссийских проверочных работ согласно графика проведения:

6 класс	Математика	26.03.2024	В штатном режиме
	Русский язык	28.03.2024	
	История /Обществознание	05.04.2024	(на основе федерального выбора)
	Биология /География	03.04.2024	

2. Клименко М.В., классному руководителю 6 класса

2.1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения болезней

в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе по заместителя директора по УВР Гаранжу И.В.

21.02.2024

4. Гаранже И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе

4.1.Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 6 класса в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками (графиком) проведения ВПР

до 05.04.2024

4.2. Скорректировать расписание уроков на время проведения проверочных работ в 6 классе в дни проведения ВПР.

- 4.3. Обеспечить получение инструктивных материалов и распечатать материалы ВПР
в день проведения ВПР.
- 4.4. Получить критерии оценивания ответов по окончании проведения работы в личном кабинете системы ВПР
в 14:00 по мск в день проведения работы.
- 4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ
в течение дня проведения работы экспертами.

Список экспертов:

Класс	Дата проведения	Предмет	ФИО экспертов
6	26.03.2024	Русский язык	Мамбедалиева Э.М. Кешиш-Яни Л.А.
6	28.03.2024	Математика	Стус В.Д. Клименко М.В.
6	05.04.2024	История /Обществознание (на основе федерального выбора)	Степаненко В.А. Корчагин А.Н.
6	03.04.2024	Биология /География (на основе федерального выбора)	Оборина Л.Н. Корчагин А.Н.

5. Провести проверочные работы в 6 классе на 2 уроке (по необходимости на 3 уроке) в соответствии с порядком и сроками проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «История / Обществознание (на основе федерального выбора)», «Биология / География (на основе федерального выбора)»

в дни проведения ВПР.

6. Назначить организаторами в аудитории и техническими специалистами, в соответствии с порядком проведения ВПР:

Класс	Дата проведения/ Предмет	№ ауди тории	Урок	ФИО организатора в аудитории	ФИО технического специалиста
6	26.03./ Русский язык	№ 26 / 6	2-3	Кешиш-Яни Л.А. Клименко М.В.	Клименко М.В. (задания для работ) (видеозапись)
6	28.03./ Математика	№ 26	2-3	Кешиш-Яни Л.А. Зотова Л.С. Клименко М.В.	
6	05.04. / История /Обществознание (выбор)	№ 26	2-3	Кешиш-Яни Л.А. Корчагин А.Н.	
6	03.04. / Биология /География (выбор)	№ 23/26	3	Степаненко В.А. Клименко М.В.	

7. Клименко М.В., техническому специалисту

7.1.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников

в соответствующие сроки.

7.2.Распечатать бумажный протокол и коды участников

в соответствующие сроки.

7.3.Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

в соответствующие сроки.

7.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР и переслать классному руководителю 6 класса

до 26.03.2024

7.5.Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам и опубликовать отчёт на странице личного кабинета СтатГрад

в соответствующие сроки.

8. Кешиш-Яни Л.А., Зотовой Л.С., Степаненко В.А., Клименко М.В., Корчагину А.Н., организаторам в аудитории в день проведения ВПР в 6 классе

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
выдать комплекты проверочных работ участникам;
обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору

в день проведения ВПР.

9. Клименко М.В., техническому специалисту

9.1. Организовать видеозапись в режиме off-line во время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении в каб. № 26 и 23, 6 в период с 9.25 до 10.30 (11.15) и во время проверки с 14.00 до окончания проверки работ в каб. № 26

9.2. Произвести запись на диск видеонаблюдения для дальнейшего хранения

в день записи ВПР.

10. Назначить организатором вне аудитории дежурного классного руководителя

в дни проведения ВПР.

11. Клименко М.В, классному руководителю 6 класса

11.1. Информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании уроков, о ходе проведения ВПР, его результатами

в течение проведения.

11.2. Произвести копирование (по необходимости) всех работ в день проведения ВПР-6 по соответствующему предмету обучающихся 6-го класса (до их проверки) и предоставление копий в муниципальную комиссию по перепроверке.

11.3. Осуществить предоставление (по необходимости) отчетов и протоколов первичной проверки ВПР- 6, копий проверенных работ в муниципальную комиссию по перепроверке.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

С приказом от 21.02.2024 г. № 53 ознакомлены:

_____ И.В.Гаранжа	_____
_____ М.В.Клименко	_____
_____ Л.А.Кешиш-Яни	_____
_____ Л.С.Зотова	_____
_____ А.Н.Корчагин	_____
_____ Э.М.Мамбедалиева	_____
_____ Л.Н.Оборина	_____
_____ В.Д.Стус	_____
_____ В.А.Степаненко	_____