

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым  
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

ОКПО 00793621; ОГРН 1159102010308; ИНН9109008830/КПП910901001  
ул. Гагарина, дом 36, с. Новоселовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297550  
тел. (3652) 33-42-26, e-mail: [school\\_simferopolsiy-rayon22@crimeaedu.ru](mailto:school_simferopolsiy-rayon22@crimeaedu.ru)

---

**ПРИКАЗ**

01.03.2023

№81

с.Новоселовка

***О назначении ответственных за прием в школу***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.01.2019 г. №20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Положением о порядке приема и перевода граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (новая редакция), утвержденным приказом по школе №80 от 28.02.2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гаранжу Ирину Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и Гой Елену Александровну, секретаря учебной части ответственными за прием детей в школу.
2. Установить график приема заявлений и документов:  
ежедневно с 9<sup>00</sup> до 15<sup>00</sup>, выходные – суббота, воскресенье.
3. Гаранже Ирине Викторовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе
  - 3.1. Размещать на сайте, стендах школы сведения о свободных местах, правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории.
  - 3.2. Знакомить поступающего ребенка и его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся.
  - 3.3. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.
4. Гой Елене Александровне, секретарю учебной части
  - 4.1. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет.

4.2. Выдавать родителям расписки в получении документов.

4.3. Готовить проекты приказов о зачислении.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В.Польняк

С приказом №81 от 01.03.2023 г. ознакомлены:

 И.В.Гаранжа

 Е.А.Гой

01.03.2023

01.03.2023