

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00793621; ОГРН 1159102010308; ИНН9109008830/КПП910901001
ул. Гагарина, дом 36, с. Новоселовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297550
тел. (3652) 33-42-26, e-mail: novoselovka2011@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 13 от 26.11.2019 г.



Положение (Устав)
о школьном спортивном клубе

Локальный акт № 134

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Школьный спортивный клуб «Лидер», в дальнейшем именуемое ШСК, является не коммерческой организацией, не имеющей своей целью извлечения прибыли.

1.2. Школьный спортивный клуб «Лидер» - общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

1.3. Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время, в рамках работы по программе дополнительного образования.

1.4. Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.5. Школьный спортивный клуб должен иметь название, девиз, эмблему и спортивную форму.

1.6. Полное наименование: Школьный спортивный клуб «Лидер» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым.

1.7. Сокращенное наименование: ШСК «Лидер».

1.8. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ; Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273-ФЗ; Методических рекомендаций министерства образования и науки Российской Федерации и министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации «По созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов» от 10 августа 2011 г. № МД-1077/19 (НП-02-07/4568).

1.9. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Уставом, на территории школы.

1.10. ШСК может вести эту деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Местонахождение руководящего органа (Совета ШСК): МБОУ «Новоселовская школа».

1.12. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

2. Задачи спортивного клуба

2.1. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;

2.2. Укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий;

2.3. Закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;

2.4. Воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;

2.5. Привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей, учащихся школы;

2.6. Профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

3. Функции клуба

3.1. Обеспечение систематического проведения, не менее 2 раз в месяц, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;

3.2. Организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;

3.3. Проведение внутри школьных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;

3.4. Организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;

3.5. Проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района;

3.6. Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;

3.7. Расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);

3.8. Формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях различного уровня.

4. Организация работы спортивного клуба школы

4.1. Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет заместитель директора образовательного учреждения.

4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, назначаемый директором школы.

4.3. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

4.4. Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегии судей и члены Совета), который непосредственно руководит его работой.

4.5. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта и других по необходимости.

4.6. Совет клуба отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе.

5. Права Совета спортивного клуба

5.1. Принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;

5.2. Участвовать в распределении денежных средств, выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;

5.3. Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями.

6. Обязанности членов спортивного клуба школы

6.1. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта;

6.2. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;

6.3. Соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;

6.4. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;

6.5. Способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;

6.6. Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

7. Учет и отчетность

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

7.1. Журналы учета работы кружков и секций школы;

7.2. План проведения спортивно - массовых мероприятий на учебный год;

8. Планирование работы клуба

8.1. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

8.2. План работы спортивного клуба является частью годового плана школы и утверждается директором школы.