

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

ПРИКАЗ

19.03.2025

№ 86

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4 класса
в апреле 2025 года**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2025 г. №295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году», в соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168), в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, приказа УО администрации Симферопольского района Республики Крым № 232 от 25.02.2025 г. «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в апреле 2024/2025 учебного года в МБОУ «Новоселовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся в 4 классе (в количестве 28 человек) в форме всероссийских проверочных работ согласно графика проведения:

Класс	Предмет	Дата	Режим проведения
4 класс	Окружающий мир	16.04.2025	В штатном режиме
	Математика	11.04.2025	
	Русский язык (1 часть)	14.04.2025	
	Русский язык (2 часть)	14.04.2025	

2. Классному руководителю 4 класса Умеровой М.З.

2.1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения болезней

в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе по заместителя директора по УВР Гаранжу И.В.

19.03.2025

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гаранже И.В.

4.1. Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 4 класса в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками (графиком) проведения ВПР

до 17.04.2025

4.2. Скорректировать расписание уроков на время проведения проверочных работ в 4 классе в дни проведения ВПР.

4.3. Обеспечить получение инструктивных материалов и распечатать материалы ВПР в день проведения ВПР.

4.4. Получить критерии оценивания ответов по окончании проведения работы в личном кабинете системы ВПР

в 14:00 по мск в день проведения работы.

4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ в течение дня проведения работы экспертами.

Список экспертов:

Класс	Дата проведения	Предмет	ФИО экспертов
4	14.04.2025	Русский язык	Эмирова З.Н. Умерова М.З.
4	11.04.2025	Математика	Писачева Е.Н. Умерова М.З.
4	16.04.2025	Окружающий мир	Фазылова Л.А. Умерова М.З.

5. Провести проверочные работы в 4 классе на 2 уроке (по необходимости продолжить на 3-м уроке) в соответствии с порядком и сроками проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»

в дни проведения ВПР.

6. Назначить организатором в аудитории и техническими специалистами, в соответствии с порядком проведения ВПР:

Класс	Дата проведения/ Предмет	№ ауди тории	Урок	ФИО организатора в аудитории	ФИО технического специалиста
4	14.04.2024/ Русский язык	№ 10	2-3	Умерова М.З. Арсланова З.Ш.	(видеозапись) Клименко М.В. (задания для работ)
4	11.04.2025/ Математика	№ 10	2-3	Умерова М.З. Арсланова З.Ш.	
4	16.04.2025/ Окружающий мир	№ 10	2-3	Умерова М.З. Зотова Л.С.	

7. Техническому специалисту Клименко М.В.

7.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников

в соответствующие сроки.

7.2. Распечатать бумажный протокол и коды участников

в соответствующие сроки.

7.3. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

в соответствующие сроки.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР и переслать классному руководителю

7.5. Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам и опубликовать отчёт на странице личного кабинета СтатГрад

в соответствующие сроки.

8. Организаторам проведения ВПР в 4 классе Умеровой М.З., Зотовой Л.С., Арслановой З.Ш.

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
выдать комплекты проверочных работ участникам;
обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору

в день проведения ВПР.

9. Техническому специалисту Клименко М.В.

9.1. Организовать видеозапись в режиме off-line во время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении в каб. № 10, в период с 9.25 до 10.30 и во время проверки с 14.00 до окончания проверки работ в каб. № 10.

9.2. Произвести запись на диск видеонаблюдения для дальнейшего хранения

в день записи ВПР.

10. Назначить организатором вне аудитории дежурного классного руководителя

в дни проведения ВПР.

11. Классному руководителю 4 класса Умеровой М.З.

11.1. Информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании уроков, о ходе проведения ВПР, его результатами

в течение проведения.

11.2. Произвести копирование (по необходимости) всех работ в день проведения ВПР-4 по соответствующему предмету обучающихся 4-го класса (до их проверки) и предоставление копий в муниципальную комиссию по перепроверке.

11.3. Осуществить предоставление (по необходимости) отчетов и протоколов первичной проверки ВПР- 4, копий проверенных работ в муниципальную комиссию по перепроверке.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

С приказом от 19.03.2025 г. № 86 ознакомлены:

_____ И.В.Гаранжа	_____
_____ М.З.Умерова	_____
_____ Л.А.Фазылова	_____
_____ М.В.Клименко	_____
_____ Е.Н.Писачева	_____
_____ З.Ш.Арсланова	_____
_____ Л.С.Зотова	_____