

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

ПРИКАЗ

27.03.2026

№ 79

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
для обучающихся 10 класса
в мае 2026 года**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 г. №334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, приказа УО администрации Симферопольского района Республики Крым № 220 от 27.02.2026 г. «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в мае 2025/2026 учебного года в МБОУ «Новоселовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся в 10 классе (в количестве 10 человек) в форме всероссийских проверочных работ согласно графика проведения:

Класс	Предметы	Дата	Режим проведения
10	Рус.яз.	12.05.2026	В штатном режиме
	Математика (1 и 2 части)	13.05.2026 (1 и 2 части)	
	1-й предмет (федеральный выбор)	14.05.2026	<i>(на основе федерального выбора)</i>
	2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)	15.05.2026	

2. Классному руководителю 10 класса Мамбедалиевой Э.М.

2.1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения болезней

в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе по заместителя директора по УВР Гаранжу И.В.

27.03.2026

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гаранже И.В.

4.1. Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 10 класса в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками (графиком) проведения ВПР

с 12.05. по 15.05.2026

4.2. Скорректировать расписание уроков на время проведения проверочных работ в 10 классе в дни проведения ВПР.

4.3. Обеспечить получение инструктивных материалов и распечатать материалы ВПР

в день проведения ВПР.

4.4. Получить критерии оценивания ответов по окончании проведения работы в личном кабинете системы ВПР

в 14:00 по мск в день проведения работы.

4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ

в течение дня проведения работы экспертами.

Список экспертов:

Класс	Дата проведения	Предмет	ФИО экспертов
10	12.05.2026	Рус.яз.	Мамбедалиева Э.М. Кешиш-Яни Л.А.
	13.05.2026	Математика (1-я и 2-я части)	Степа В. П.

в соответствующие сроки.

7.3. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

в соответствующие сроки.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР и переслать классному руководителю 10 класса

с 08.05. по 14.05.2026

7.5. Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам и опубликовать отчёт на странице личного кабинета СтатГрад

в соответствующие сроки.

8. Организаторам в аудитории Обориной Л.Н., Мамбедалиевой Э.М., Степаненко В.А., Клименко М.В., Стус В.Д.

в день проведения ВПР в 10 классе

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

выдать комплекты проверочных работ участникам;

обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору

в день проведения ВПР.

9. Техническому специалисту Клименко М.В.

9.1. Организовать видеозапись в режиме off-line во время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении в каб. № 26,25,17 в период с 9.25 до 10.30 (11.15) и во время проверки с 14.00 до окончания проверки работ в соответствующих кабинетах по предметам.

9.2. Произвести запись на диск видеонаблюдения для дальнейшего хранения

в день записи ВПР.

10. Назначить организаторами вне аудитории дежурного учителя во время проведения ВПР по предметам

в дни проведения ВПР.

11. Классному руководителю 10 класса Мамбедалиевой Э.М.

11.1. Информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании уроков, о ходе проведения ВПР, его результатами

в течение проведения.

11.2. Произвести копирование (по необходимости) всех работ в день проведения ВПР-10 по соответствующему предмету обучающихся 10-го класса (до их проверки) и предоставление копий в муниципальную комиссию по перепроверке.

11.3. Осуществить предоставление (по необходимости) отчетов и протоколов первичной проверки ВПР- 10, копий проверенных работ в муниципальную комиссию по перепроверке.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В.Польняк