

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым  
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

**ПРИКАЗ**

29.12.2025

№431

**Об организации питания обучающихся  
1-11 классов во II полугодии 2025/2026  
учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. №32, Законом Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 19.12.2022 №374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 г. №496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», п.10 приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 №470 «О создании автоматической системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 №304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 11.07.2025 №406 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29.03.2023 года №241», Распоряжением Совета министров Республики Крым 13.10.2022 года №1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями на 14.11.2024 г.), п.1 Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 г. №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах РФ в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 г. №756», утвержденного Главой Республики Крым от 07.11.2022. Региональным стандартом оказания услуг по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 №188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 09.11.2025 №1670-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Симферопольского района Республики Крым в 2026 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказом управления образования администрации Симферопольского района РК №1506 от 24.12.2025 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2025/2026 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся 1- 11 классов в школьной столовой  
с 12.01.2026
2. Организовать и обеспечить бесплатное питание обучающихся 1-4 классов за счёт средств регионального и муниципального бюджета.
3. Назначить ответственным за питание обучающихся по школе учителя начальных классов Фазылову Ленияру Айдеровну.
4. Ответственному по школе за питание обучающихся, учителю начальных классов Фазыловой Ленияре Айдеровне
  - 4.1. Разработать режим и график питания детей, режим дежурства педагогических работников в обеденном зале  
до 12.01.2026
  - 4.2. Контролировать и обрабатывать информацию о количестве детей, подлежащих обеспечению горячим питанием  
постоянно
  - 4.3. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены, контроль за санитарно – гигиеническим состоянием обеденного зала  
постоянно
  - 4.4. Предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию МОУ» (бухгалтерия) табеля учета посещаемости обучающихся 1-4 классов и детей льготной категории, а также документы на получение денежной компенсации за двухразовое питание учащихся, получающих образование на дому, до 2 числа месяца, следующего за отчетным.
  - 4.5. Информировать управление образования администрации Симферопольского района РК об изменениях и дополнениях в списках детей льготной категории, подлежащих обеспечению бесплатным горячим питанием (с предоставлением соответствующих документов)  
в течение года
  - 4.6. Проводить мониторинг организации питания  
ежедневно
  - 4.7. Обновить нормативно-правовую базу по организации горячего питания в учреждении на 2026 год в соответствии с санитарными правилами.
  - 4.8. Размещать на официальном сайте школы в разделе «Горячее питание» всю актуальную информацию по организации питания.
  - 4.9. Проводить мониторинг качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки и рассмотрении на совещании  
2 раза в год
  - 4.10. Размещать в подразделе «FOOD» меню для обучающихся 1-4 классов  
до 10<sup>00</sup> ежедневно
5. Классным руководителям 1-11 классов
  - 5.1. Проводить беседы о культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене обучающихся  
постоянно
  - 5.2. Заказ на горячее питание производить каждую пятницу на последующую неделю. При необходимости в течение недели производит корректировку заказа.
  - 5.3. Проводить с детьми и их родителями просветительские мероприятия, направленные на формирование культуры здорового питания  
постоянно
  - 5.4. Довести до сведения родителей всю необходимую информацию о реализации концепции проекта «Цифровая среда».
6. Учителям 1-4 классов
  - 6.1. Предоставлять табеля питания обучающихся за месяц до 1 числа следующего месяца и вести строгий контроль посещения обучающихся.
7. Утвердить график питания обучающихся:  
завтраки:  
9.15 – 9.25 – 1, 2 классы  
10.10 – 10.30 – 3, 4 классы  
обеда:  
11.15 – 11.35 – 5 – 11 классы (льготная категория)

12.20 – 12.30 – 1 – 4 классы (льготная категория)

8. Утвердить график дежурства учителей в столовой в период принятия пищи обучающимися:  
завтраки:

9.15 – 9.25 – Умерова Мелиха Зиудиновна, Эмирова Земфира Недимовна

10.10 – 10.30 – Фазылова Ленира Айдеровна, Писачева Елена Николаевна

обеда:

11.15 – 11.35 – Стус Валентина Дмитриевна, Забойкина Елена Юрьевна, Клименко Марина Владимировна, Мамбедалиева Эльзара Мустафаевна, Корчагин Александр Николаевич

12.20 – 12.30 – Эмирова Земфира Недимовна, Фазылова Ленира Айдеровна, Писачева Елена Николаевна, Умерова Мелиха Зиудиновна

9. Утвердить график кварцевания обеденного зала:

9.30 – 9.45 – первое кварцевание

10.35 – 10.45 – второе кварцевание

11.40 – 11.50 – третье кварцевание

12.40 – 12.50 – четвертое кварцевание

10. Утвердить график проветривания обеденного зала:

9.45 – 10.00 – первое проветривание

10.45 – 11.00 – второе проветривание

11.45 – 12.00 – третье проветривание

12.45 – 13.00 – четвертое проветривание

11. Утвердить график влажной уборки обеденного зала:

11.10 – 11.20

13.00 – 13.10

12. Утвердить график генеральных уборок обеденного зала:

пятница – 15.00

13. Назначить ответственной за качество поступающих продуктов, правильную закладку продуктов медсестру школы Журову Анастасию Сергеевну.

14. Медсестре школы Журовой Анастасии Сергеевне

14.1. Предоставлять меню на утверждение директору школы

ежедневно

14.2. Проводить беседы на родительских собраниях о необходимости горячего питания обучающихся в период учебного процесса

постоянно

14.3. Следить за соблюдением санитарно – гигиенических норм работниками столовой и обучающихся

постоянно

14.4. Следить за соблюдением правил хранения моющих и дезинфицирующих средств, правильным их применением

постоянно

14.5. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил личной гигиены, контроль за санитарно – гигиеническим состоянием обеденного зала

постоянно

14.6. Разместить на информационном стенде на пищеблоке следующие документы: основное 10-дневное меню, ежедневное меню, график приема пищи, график дежурства учителей, памятку по здоровому питанию, номера телефонов «горячей линии» по вопросам организации горячего питания.

14.7. Осуществлять контроль за правильностью закладки продуктов питания в соответствии с технологическими картами и меню

ежедневно

15. Возложить персональную ответственность на учителя начальных классов Фазылову Лениру Айдеровну.

15.1. За предоставление в управление образования достоверной информации по питанию в том числе информацию, отраженную в табелях по питанию детей.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В.Польняк