

Приложение 1
к приказу Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым
от 27.01.2015 г. № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Республики Крым по
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Крым по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК) разработано в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205) (далее – Порядок).

1.2. Положение о ГЭК определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Республики Крым (далее – ГЭК), ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.

1.3. ГЭК создается с целью:

1.3.1. организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА в Республике Крым;

1.3.2. обеспечения соблюдения прав участников ГИА её проведении.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

1.4.1. Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

1.4.3. Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400;

1.4.4. Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2015/16 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 839;

1.4.5. Организационно-распорядительными актами и методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзора) и Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

1.4.6. Нормативными правовыми документами Республики Крым по вопросам организации и проведения ГИА в Республике Крым;

II. Состав и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, ГКУ «Центра оценки и мониторинга качества образования» (далее – ЦОМКО), Крымского республиканского института последипломного образования (далее – КРИППО), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность (по согласованию).

При формировании составов ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.

2.2. В состав ГЭК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены комиссии. Из числа членов комиссии формируется президиум комиссии в составе не более двадцати человек, который наделяется полномочием коллегиального принятия решений в соответствии с Порядком.

2.3. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.4. Положение о ГЭК Республики Крым доводится до сведения участников ГИА, поступающих, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

III. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК Республики Крым осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА.

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Республике Крым в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА в Республике Крым ГЭК выполняет следующие функции:

3.3.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА;

3.3.2. обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

3.3.3. обеспечивает соблюдение прав обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА;

3.3.4. рассматривает и согласовывает предложения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по:

местам регистрации на сдачу ЕГЭ;

местам расположения пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ);

персональному составу руководителей и организаторов ЕГЭ в ППЭ по каждому предмету;

персональному составу предметных комиссий и кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

персональному составу уполномоченных представителей ГЭК.

3.3.5. координирует работу предметных комиссий;

3.3.6. принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

3.3.7. принимает решение об осуществлении Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ) автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям;

3.3.8. принимает решение о проведении сканирования экзаменационных работ в аудиториях ППЭ;

3.3.9. рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по обучающимся, выпускникам прошлых лет и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

3.3.10. принимает решения об отмене результатов ЕГЭ отдельных участников в случаях:

удовлетворения апелляции участника ЕГЭ конфликтной комиссией о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по соответствующему предмету;

не завершения участником ЕГЭ экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

3.3.11. повторно допускает к сдаче ЕГЭ участников по соответствующему предмету в случаях:

получения учащимся неудовлетворительного результата по русскому языку или математике;

не сдачи ЕГЭ участником по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

не завершения участником ЕГЭ выполнения экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

удовлетворения конфликтной комиссией апелляции участника ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.

3.3.12. рассматривает заявления участников ЕГЭ об изменении перечня общеобразовательных предметов, по которым участник планирует сдавать ЕГЭ и причины изменения заявленного ранее перечня не позднее, чем за месяц до начала соответствующих экзаменов.

3.3.13. организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;

3.3.14. осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.

IV. Полномочия председателя, заместителя председателя и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

V. Функции и обязанности председателя, заместителя председателя и членов ГЭК

5.1. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК), выполняет следующие функции:

5.1.1. организует формирование состава ГЭК и распределение обязанностей между членами ГЭК;

5.1.2. согласовывает предложения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым:

по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ;

по техническим специалистам и ассистентам для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, для нуждающихся в длительном лечении;

по местам регистрации на сдачу ЕГЭ;

по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

5.1.3. организует формирование составов предметных комиссий;

5.1.4. представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий;

5.1.5. принимает предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

5.1.6. принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля за проведением ГИА;

5.1.7. рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

5.1.8. согласовывает решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

5.1.9. рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

5.1.10. принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям, а также считать такие причины уважительными.

5.2. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК выполняют следующие функции:

5.2.1. обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

5.2.2. проводят проверку готовности ППЭ (по решению председателя ГЭК);

5.2.3. обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена;

5.2.4. получают от уполномоченной организации данные для доступа к электронным КИМ, в случае использования КИМ в электронном виде, и в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов в аудитории и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать КИМ на бумажные носители;

5.2.5. осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

5.2.6. составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам; отвечают за доставку подобных актов в тот же день в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

5.2.7. составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передают председателю ГЭК (заместителю председателя ГЭК);

5.2.8. составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ по завершении экзамена и в тот же день направляют его в ГЭК;

5.2.9. доставляют в тот же день из ППЭ в РЦОИ экзаменационные работы участников ЕГЭ (за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование экзаменационных работ);

5.2.10. доставляют в тот же день экзаменационные работы ГВЭ – из ППЭ в предметные комиссии при проведении сканирования экзаменационных работ непосредственно в аудиториях;

5.2.11. осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, представителями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных и конфликтной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

5.2.12. принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

5.2.13. принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК.

VI. Организация работы ГЭК

6.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

6.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (в его отсутствие - заместителя председателя ГЭК). Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляются протоколами (приложение 1), которые подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

6.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

6.4. ГЭК готовит отчет о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах по итогам проведения экзаменов (приложение 2), а также комплексный анализ потенциальных нарушений на территории Республики Крым. Отчет и комплексный анализ направляются в Рособрнадзор в установленные сроки.

6.5. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Республике Крым, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Министерство образования науки и молодежи Республики Крым и Рособрнадзор.

Приложение 1
к Положению
о государственной
экзаменационной комиссии
Республики Крым по проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования

**Министерство образования,
науки и молодежи Республики Крым
Государственная экзаменационная комиссия**

ПРОТОКОЛ

№__

____.____.201__г.

г. Симферополь

Повестка дня:

1. Вопрос №1.
2. Вопрос №2.
3. Вопрос №3.
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК).

Председатель ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению
о государственной
экзаменационной комиссии
Республики Крым по проведению
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего
образования

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	Дата	Предмет	Вид нарушения*	ФИО нарушителя	Категория нарушителей **	Кем выявлено	Принятые меры	Решение ГЭК	Примечание
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										

* Вид нарушений:

- 1 оснащение ППЭ (отсутствие помещений для сопровождающих, общественных наблюдателей, представителей СМИ; медицинского кабинета; металлодетекторов);
- 2 неправомерный допуск участников на ППЭ;
- 3 отсутствие он-лайн трансляции или видеозаписи экзамена;
- 4 отсутствие отдельных рабочих мест для участников;
- 5 нахождение посторонних в ППЭ/аудитории;
- 6 разговоры между участниками ЕГЭ;
- 7 наличие мобильных телефонов и/или иных средств связи;
- 8 наличие справочных материалов и письменных заметок;
- 9 вынос экзаменационных материалов из аудитории;
- 10 помощь участникам ЕГЭ, в т.ч. передача запрещенных материалов;

- 11 свободное перемещение участников ЕГЭ по аудитории;
- 12 прочие (указать).

**** Категория нарушителей**

1. Участник ЕГЭ.
2. Руководитель ППЭ
3. Организаторы ППЭ.
4. Члены ГЭК.
5. Технический специалист.
6. Руководитель организации, на базе которого организован ППЭ, или уполномоченное им лицо.
7. Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).
8. Ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья.
9. Сопровождающие.
10. Представители средств массовой информации.
11. Общественные наблюдатели.
12. Должностные лица Рособрнадзора.
13. Должностные лица органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия РФ в сфере образования.
14. Неустановленные лица.