

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

ОКПО 00793621; ОГРН 1159102010308; ИНН9109008830/КПП910901001
ул. Гагарина, дом 36, с. Новоселовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297550
тел. (3652) 33-42-26, e-mail: school_simferopolsiy-rayon22@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

21.02.2024

№ 55

с.Новоселовка

***О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 8 класса
в форме всероссийских проверочных работ
в апреле 2023 года в МБОУ «Новоселовская школа»***

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 04.12.2023 № 02-422 в 2024 году «О направлении Плана-графика и Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций Симферопольского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в марте-апреле 2023/2024 учебного года в МБОУ «Новоселовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся в 8 классе (в количестве 25 человек) в форме всероссийских проверочных работ согласно графика проведения:

Класс	Предметы	Дата	Режим проведения
8	Рус.яз.	18.04.2024	В штатном режиме
	Математика	19.04.2024	
	Биология /Химия/ Физика/География	23.04.2024	(на основе федерального выбора)
	История / Обществознание	25.04.2024	

2.Мамбедалиевой Э.М., классному руководителю 8 класса

2.1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения болезней

в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе по заместителя директора по УВР Гаранжу И.В.

21.02.2024

4. Гаранже И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе

4.1.Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 8 класса в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками (графиком) проведения ВПР

до 25.04.2024

- 4.2. Скорректировать расписание уроков на время проведения проверочных работ в 8 классе
в дни проведения ВПР.
- 4.3. Обеспечить получение инструктивных материалов и распечатать материалы ВПР
в день проведения ВПР.
- 4.4. Получить критерии оценивания ответов по окончании проведения работы в личном кабинете
системы ВПР
в 14:00 по мск в день проведения работы.
- 4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить объективность
проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ
в течение дня проведения работы экспертами.

Список экспертов:

Класс	Дата проведения	Предмет	ФИО экспертов
8	18.04.2024	Рус.яз.	Мамбедалиева Э.М. Кешиш-Яни Л.А.
	19.04.2024	Математика	Стус В.Д. Клименко М.В.
	23.04.2024	<i>Биология /Химия/ Физика/География</i>	Оборина Л.Н. Бай А.М. Винокурова Н.В. Корчагин А.Н.
	25.04.2024	<i>История / Обществознание</i>	Степаненко В.А. Корчагин А.Н.

5. Провести проверочные работы в 8 классе на 2 уроке (по необходимости - на 3-м, 4-м) в соответствии с порядком и сроками проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология /Химия/ Физика (федеральный выбор)», «История /География/ Обществознание (федеральный выбор)»

в дни проведения ВПР.

6. Назначить организаторами в аудитории и техническими специалистами, в соответствии с порядком проведения ВПР в 8 классе:

Класс	Дата проведения/ Предмет	№ ауди тории	Урок	ФИО организатора в аудитории	ФИО технического специалиста
8	18.04./Русский язык	№ 25/16	2-3	Мамбедалиева Э.М. Стус В.Д.	Клименко М.В. (задания для работ, работа с системой) (видеонаблю- дение)
	19.04./Математика	№ 6 / 17	2-3	Бай А.М. Степаненко В.А.	
	23.04./ Биология /Химия/ Физика География/ (выбор)	№ 4 / 25	3-4	Корчагин А.Н. Мамбедалиева Э.М.	
	25.04./ История / Обществознание (выбор)	№ 25/16	2-3	Мамбедалиева Э.М. Стус В.Д.	

7. Клименко М.В., техническому специалисту по работе с системой ВПР

7.1.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников

в соответствующие сроки.

7.2.Распечатать бумажный протокол и коды участников

в соответствующие сроки.

7.3.Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

в соответствующие сроки.

7.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР и переслать классному руководителю 8 класса

до 18.04.2024

7.5. Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам и опубликовать отчёт на странице личного кабинета СтатГрад

в соответствующие сроки.

8. Корчагину А.Н., Стус В.Д., Бай А.М., Мамбедалиева Э.М., Степаненко В.А., организаторам в аудитории

в день проведения ВПР в 8 классе

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
выдать комплекты проверочных работ участникам;
обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору

в день проведения ВПР.

9. Клименко М.В., техническому специалисту

9.1. Организовать видеозапись в режиме off-line во время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении в каб. № 25, 16, 4, 17, 6 в период с 9.25 до 10.30 (11.15) и во время проверки с 14.00 до окончания проверки работ в каб. № 25

9.2. Произвести запись на диск видеонаблюдения для дальнейшего хранения

в день записи ВПР.

10. Назначить организаторами вне аудитории дежурного учителя во время проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология /Химия/ Физика / География (выбор)», История / Обществознание (выбор)

в дни проведения ВПР.

11.Мамбедалиевой Э.М., классному руководителю 8 класса

11.1. Информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании уроков, о ходе проведения ВПР, его результатами

в течение проведения.

11.2. Произвести копирование (по необходимости) всех работ в день проведения ВПР-8 по соответствующему предмету обучающихся 8-го класса (до их проверки) и предоставление копий в муниципальную комиссию по перепроверке.

11.3. Осуществить предоставление (по необходимости) отчетов и протоколов первичной проверки ВПР- 8, копий проверенных работ в муниципальную комиссию по перепроверке.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

С приказом от 21.02.2024 г. № 55 ознакомлены:

_____	И.В.Гаранжа	_____
_____	М.В.Клименко	_____
_____	В.А.Степаненко	_____
_____	А.Н.Корчагин	_____
_____	В.Д.Стус	_____
_____	Л.Н.Оборина	_____
_____	Э.М.Мамбедалиева	_____
_____	А.М.Бай	_____
_____	Кешиш-Яни Л.А.	_____
_____	Н.В.Винокурова	_____