

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

ПРИКАЗ

19.03.2025

№ 89

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
для обучающихся 7 класса
в апреле-мае 2025 года**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2025 г. №295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году», в соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168), в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, приказа УО администрации Симферопольского района Республики Крым № 232 от 25.02.2025 г. «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в апреле-мае 2024/2025 учебного года в МБОУ «Новоселовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся в 7 классе (в количестве 24 человек) в форме всероссийских проверочных работ согласно графика проведения:

Класс	Предметы	Дата	Режим проведения
7	Русский язык	29.04.2025	В штатном режиме
	Математика	24.04.2025 (1 и 2 части)	
	1-й предмет (федеральный выбор)	30.04.2025	(на основе федерального выбора)
	2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)	05.05.2025	

2. Классному руководителю 7 класса Климнко М.В.

2.1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения болезней

в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе по заместителя директора по УВР Гаранжу И.В.

19.03.2025

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гаранже И.В.

4.1. Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 7 класса в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками (графиком) проведения ВПР

до 30.04.2025

4.2. Скорректировать расписание уроков на время проведения проверочных работ в 7 классе в дни проведения ВПР.

4.3. Обеспечить получение инструктивных материалов и распечатать материалы ВПР в день проведения ВПР.

4.4. Получить критерии оценивания ответов по окончании проведения работы в личном кабинете системы ВПР

в 14:00 по мск в день проведения работы.

4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ в течение дня проведения работы экспертами.

Список экспертов:

Класс	Дата проведения	Предмет	ФИО экспертов
7	29.04.2025	Русский язык	Мамбедалиева Э.М. Кешиш-Яни Л.А.
	24.04.2025	Математика (1-я и 2-я части)	Стус В.Д. Клименко М.В.
	30.04.2025	1-й предмет (федеральный выбор)	
	05.05.2025	2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)	

5. Провести проверочные работы в 7 классе на 2 уроке (по необходимости продолжить на 3 уроке) в соответствии с порядком и сроками проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», 1-й предмет (федеральный выбор), 2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)

в дни проведения ВПР.

6. Назначить организатором в аудитории и техническими специалистами, в соответствии с порядком проведения ВПР:

Класс	Дата проведения/ Предмет	№ ауди тории	Урок	ФИО организатора в аудитории	ФИО технического специалиста
7	29.04./ Рус.яз.	№ 26	2-3	Корчагин А.Н. Кешиш-Яни Л.А.	Клименко М.В. (задания для работ, работа с системой) (видеонаблю- дение)
	24.04./ Математика	№ 4	2-3	Винокурова Н.В. Кешиш-Яни Л.А.	
	30.04./ 1-й предмет (федеральный выбор)	№ 26	2-3	Зотова Л.С. Клименко М.В.	
	05.05./ 2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)	№ 23	2-3	Оборина Л.Н. Кешиш-Яни Л.А.	

7. Техническому специалисту Клименко М.В.

7.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников

с 22.04. по 29.04.2025

7.2. Распечатать бумажный протокол и коды участников

в соответствующие сроки.

7.3. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

в соответствующие сроки.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР и переслать классному руководителю 7 класса

с 22.04. по 29.04.2025

7.5. Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам и опубликовать отчёт на странице личного кабинета СтатГрад

в соответствующие сроки.

8. Организаторам в аудитории в день проведения ВПР в 7 классе Корчагину А.Н., Кешиш-Яни Л.А., Винокуровой Н.В. Зотовой Л.С., Клименко М.В., Обориной Л.Н.

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

выдать комплекты проверочных работ участникам;

обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору

в день проведения ВПР.

9. Техническому специалисту Клименко М.В.

9.1. Организовать видеозапись в режиме off-line во время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении в каб. № 4, 26, 23 в период с 9.25 до 10.30 (11.15) и во время проверки с 14.00 до окончания проверки работ в соответствующих кабинетах по предметам

в день проведения и проверки.

9.2. Произвести запись на диск видеонаблюдения для дальнейшего хранения

в день записи ВПР.

10. Назначить организаторами вне аудитории дежурного классного руководителя во время проведения ВПР по предметам

в дни проведения ВПР.

11. Классному руководителю 7 класса Клименко М.В.

11.1. Информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании уроков, о ходе проведения ВПР, его результатами

в течение проведения.

11.2. Произвести копирование (по необходимости) всех работ в день проведения ВПР-7 по соответствующему предмету обучающихся 7-м классе (до их проверки) и предоставление копий в муниципальную комиссию по перепроверке.

11.3. Осуществить предоставление (по необходимости) отчетов и протоколов первичной проверки ВПР - 7, копий проверенных работ в муниципальную комиссию по перепроверке.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

С приказом от 19.03.2025 г. № 89 ознакомлены:

_____ И.В.Гаранжа

_____ М.В.Клименко

С приказом от 19.03.2025 г. № 89 ознакомлены:

_____ А.Н.Корчагин	_____
_____ Л.Н.Оборина	_____
_____ Л.Н.Зотова	_____
_____ В.Д.Стус	_____
_____ Э.М.Мамбедалиева	_____
_____ Л.А.Кешиш-Яни	_____
_____ Н.В.Винокурова	_____