

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

ПРИКАЗ

27.03.2026

№ 74

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4 класса
в апреле 2026 года**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 г. №334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, приказа УО администрации Симферопольского района Республики Крым № 220 от 27.02.2026 г. «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в апреле 2025/2026 учебного года в МБОУ «Новоселовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся в 4 классе (в количестве 18 человек) в форме всероссийских проверочных работ согласно графика проведения:

Класс	Предмет	Дата	Режим проведения
4 класс	1-й предмет (федеральный выбор)	24.04.2026	В штатном режиме
	Математика	22.04.2026	
	Русский язык (1 часть)	20.04.2026	
	Русский язык (2 часть)	20.04.2026	

2. Классному руководителю 4 класса Писачевой Е.Н.

2.1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения болезней

в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе по заместителя директора по УВР Гаранжу И.В.

27.03.2026

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гаранже И.В.

4.1. Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 4 класса в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками (графиком) проведения ВПР

до 24.04.2026

- 4.2. Скорректировать расписание уроков на время проведения проверочных работ в 4 классе
в дни проведения ВПР.
- 4.3. Обеспечить получение инструктивных материалов и распечатать материалы ВПР
в день проведения ВПР.
- 4.4. Получить критерии оценивания ответов по окончании проведения работы в личном кабинете системы ВПР
в 14:00 по мск в день проведения работы.
- 4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ
в течение дня проведения работы экспертами.

Список экспертов:

Класс	Дата проведения	Предмет	ФИО экспертов
4	20.04.2026	Русский язык	Эмирова З.Н. Писачева Е.Н.
4	22.04.2026	Математика	Писачева Е.Н. Умерова М.З.
4	24.04.2026	1-й предмет (федеральный выбор)	Фазылова Л.А. Писачева Е.Н.

5. Провести проверочные работы в 4 классе на 2 уроке (по необходимости продолжить на 3-м уроке) в соответствии с порядком и сроками проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «1-й предмет (федеральный выбор)»

в дни проведения ВПР.

6. Назначить организатором в аудитории и техническими специалистами, в соответствии с порядком проведения ВПР:

Класс	Дата проведения/ Предмет	№ ауди тории	Урок	ФИО организатора в аудитории	ФИО технического специалиста
4	20.04.2026/ Русский язык	№ 12	2-3	Писачева Е.Н. Арсланова З.Ш.	(видеозапись) Клименко М.В. (задания для работ)
4	22.04.2026/ Математика	№ 12	2-3	Писачева Е.Н. Бай А.М.	
4	24.04.2026/ 1-й предмет (федеральный выбор)	№ 12	2-3	Писачева Е.Н. Бай А.М.	

7. Техническому специалисту Клименко М.В.

7.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников

в соответствующие сроки.

7.2. Распечатать бумажный протокол и коды участников

в соответствующие сроки.

7.3. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

в соответствующие сроки.

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР и переслать классному руководителю

до 20.04.2026

7.5. Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам и опубликовать отчёт на странице личного кабинета СтатГрад

в соответствующие сроки.

8. Организаторам проведения ВПР в 4 классе Писачевой Е.Н., Бай А.М., Арслановой З.Ш.

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

выдать комплекты проверочных работ участникам;

обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору

в день проведения ВПР.

9. Техническому специалисту Клименко М.В.

9.1. Организовать видеозапись в режиме off-line во время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении в каб. № 12, в период с 9.25 до 10.30 и во время проверки с 14.00 до окончания проверки работ в каб. № 12.

9.2. Произвести запись на диск видеонаблюдения для дальнейшего хранения

в день записи ВПР.

10. Назначить организатором вне аудитории дежурного классного руководителя

в дни проведения ВПР.

11. Классному руководителю 4 класса Писачевой Е.Н.

11.1. Информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании уроков, о ходе проведения ВПР, его результатами

в течение проведения.

11.2. Произвести копирование (по необходимости) всех работ в день проведения ВПР-4 по соответствующему предмету обучающихся 4-го класса (до их проверки) и предоставление копий в муниципальную комиссию по перепроверке.

11.3. Осуществить предоставление (по необходимости) отчетов и протоколов первичной проверки ВПР-4, копий проверенных работ в муниципальную комиссию по перепроверке.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В.Польняк