

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым  
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

**ПРИКАЗ**

27.03.2026

№ 76

**Об организации и проведении  
всероссийских проверочных работ  
для обучающихся 6 класса  
в апреле – мае 2026 года**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.02.2026 г. №334 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2025 № 02-166), в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, приказа УО администрации Симферопольского района Республики Крым № 220 от 27.02.2026 г. «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025/2026 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в апреле 2025/2026 учебного года в МБОУ «Новоселовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся в 6 классе (в количестве 19 человек) в форме всероссийских проверочных работ согласно графика проведения:

6 класс	Математика (1 и 2 части)	30.04.2026 (1-я и 2-я части)	В штатном режиме
	Русский язык	28.04.2026	
	1-й предмет (федеральный выбор)	04.05.2026	<i>(на основе федерального выбора)</i>
	2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)	06.05.2026	

2. Классному руководителю 6 класса Стус В.Д.

2.1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения болезней

в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе по заместителя директора по УВР Гаранжу И.В.

27.03.2026

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гаранже И.В.

4.1. Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 6 класса в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками (графиком) проведения ВПР до 06.05.2026

4.2. Скорректировать расписание уроков на время проведения проверочных работ в 6 классе

в дни проведения ВПР.

4.3. Обеспечить получение инструктивных материалов и распечатать материалы ВПР

в день проведения ВПР.

4.4. Получить критерии оценивания ответов по окончании проведения работы в личном кабинете системы ВПР

в 14:00 по мск в день проведения работы.

4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ

в течение дня проведения работы экспертами.

Список экспертов:

Класс	Дата проведения	Предмет	ФИО экспертов
6	28.04.2026	Русский язык	Мамбедалиева Э.М. Кешиш-Яни Л.А.
6	30.04.2026	Математика (1 и 2 части)	Стус В.Д. Клименко М.В.
6	04.05.2026	1-й предмет (федеральный выбор)	
6	06.05.2026	2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)	

5. Провести проверочные работы в 6 классе на 2 уроке (по необходимости на 3 уроке) в соответствии с порядком и сроками проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», 1-й предмет (на основе федерального выбора), 2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)

в дни проведения ВПР.

6. Назначить организаторами в аудитории и техническими специалистами, в соответствии с порядком проведения ВПР:

Класс	Дата проведения/ Предмет	№ ауди тории	Урок	ФИО организатора в аудитории	ФИО технического специалиста
6	28.04./ Русский язык	№ 6	3-4	Стус В.Д. Кешиш-Яни Л.А.	Клименко М.В. (задания для работ)  (видеозапись)
6	30.04./ Математика (1 и 2 части)	№ 14	2-3	Кешиш-Яни Л.А. Арсланова З.Ш.	
6	04.05. / 1-й предмет (федеральный выбор)	№ 16	2-3	Кешиш-Яни Л.А. Оборина Л.Н.	
6	06.05. /2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)	№ 16	2-3	Стус В.Д. Зотова Л.С.	

7. Техническому специалисту Клименко М.В.

7.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников

в соответствующие сроки.

7.2. Распечатать бумажный протокол и коды участников

в соответствующие сроки.

7.3. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода

7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР и переслать классному руководителю 6 класса

в соответствующие сроки.

с 26.04. по 05.05.2026

7.5. Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам и опубликовать отчёт на странице личного кабинета СтатГрад

в соответствующие сроки.

8. Организаторам в аудитории в день проведения ВПР в 6 классе Стус В.Д., Кешиш-Яни Л.А., Обориной Л.Н., Арслановой З.Ш., Зотовой Л.С.

8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы; получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы; выдать комплекты проверочных работ участникам; обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы; заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы; собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору

в день проведения ВПР.

9. Техническому специалисту Клименко М.В.

9.1. Организовать видеозапись в режиме off-line во время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении в каб. № 16 и 6, 14 в период с 9.25 до 10.30 (11.15) и во время проверки с 14.00 до окончания проверки работ в каб. № 16

9.2. Произвести запись на диск видеонаблюдения для дальнейшего хранения

в день записи ВПР.

10. Назначить организатором вне аудитории дежурного классного руководителя

в дни проведения ВПР.

11. Классному руководителю 6 класса Стус В.Д.

11.1. Информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании уроков, о ходе проведения ВПР, его результатами

в течение проведения.

11.2. Произвести копирование (по необходимости) всех работ в день проведения ВПР-6 по соответствующему предмету обучающихся 6-го класса (до их проверки) и предоставление копий в муниципальную комиссию по перепроверке.

11.3. Осуществить предоставление (по необходимости) отчетов и протоколов первичной проверки ВПР- 6, копий проверенных работ в муниципальную комиссию по перепроверке.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Э.В.Польняк