

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Новоселовская школа»)**
ОКПО 00793621; ОГРН 1159102010308; ИНН9109008830/КПП910901001
ул. Гагарина, дом 36, с. Новоселовка, Симферопольский район, Республика Крым, 297550
тел. (3652) 33-42-26, e-mail: school_simferopolsiy-rayon22@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

21.02.2023

№ 51

с.Новоселовка

***О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся 4 класса
в форме всероссийских проверочных работ
в марте - апреле 2024 года в МБОУ «Новоселовская школа»***

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», от 04.12.2023 № 02-422 в 2024 году «О направлении Плана-графика и Порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися общеобразовательных организаций Симферопольского района ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести в марте 2023/2024 учебного года в МБОУ «Новоселовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся в 4 классе (в количестве 21 человека) в форме всероссийских проверочных работ согласно графика проведения:

Класс	Предмет	Дата	Режим проведения
4 класс	Окружающий мир	04.04.2024	В штатном режиме
	Математика	02.04.2024	
	Русский язык (1 часть)	27.03.2024	
	Русский язык (2 часть)	28.03.2024	

2. Эмировой З.Н., классному руководителю 4 класса

2.1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения болезней

в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе по заместителя директора по УВР Гаранжу Ирину Викторовну

21.02.2024

4. Гаранже Ирине Викторовне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе

4.1.Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 4 класса в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками (графиком) проведения ВПР

до 04.04.2024

4. 2. Скорректировать расписание уроков на время проведения проверочных работ в 4 классе

в дни проведения ВПР.

- 4.3. Обеспечить получение инструктивных материалов и распечатать материалы ВПР
в день проведения ВПР.
- 4.4. Получить критерии оценивания ответов по окончании проведения работы в личном кабинете системы ВПР
в 14:00 по мск в день проведения работы.
- 4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ
в течение дня проведения работы экспертами.

Список экспертов:

Класс	Дата проведения	Предмет	ФИО экспертов
4	27.03.2024/ 28.03.2024	Русский язык	Эмирова З.Н. Умерова М.З.
4	02.04.2024	Математика	Писачева Е.Н. Эмирова З.Н.
4	04.04.2024	Окружающий мир	Фазылова Л.А. Эмирова З.Н.

5. Провести проверочные работы в 4 классе на 2 уроке (по необходимости продолжить на 3-м уроке) в соответствии с порядком и сроками проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»
в дни проведения ВПР.
6. Назначить организатором в аудитории и техническими специалистами, в соответствии с порядком проведения ВПР:

Класс	Дата проведения/ Предмет	№ ауди тории	Урок	ФИО организатора в аудитории	ФИО технического специалиста
4	27.03.2024/ 28.03.2024 Русский язык	№ 15	2-3	Эмирова З.Н. Зотова Л.С.	(видеозапись) Клименко М.В. (задания для работ)
4	02.04.2024/ Математика	№ 15	3	Эмирова З.Н. Арсланова З.Ш.	
4	04.04.2024/ Окружающий мир	№ 15	2-3	Эмирова З.Н.	

7. Клименко Марине Владимировне, техническому специалисту
- 7.1.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников
в соответствующие сроки.
- 7.2.Распечатать бумажный протокол и коды участников
в соответствующие сроки.
- 7.3.Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода
в соответствующие сроки.
- 7.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР и переслать классному руководителю
до 27.03.2024
- 7.5.Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам и опубликовать отчёт на странице личного кабинета СтатГрад
в соответствующие сроки.
8. Эмировой З.Н., Зотовой Л.С., Арслановой З.Ш., организаторам проведения ВПР в 4 классе
- 8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
выдать комплекты проверочных работ участникам;
обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору

в день проведения ВПР.

9. Клименко Марине Владимировне, техническому специалисту

9.1. Организовать видеозапись в режиме off-line во время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении в каб. № 15, в период с 9.25 до 10.30 и во время проверки с 14.00 до окончания проверки работ в каб. № 15.

9.2. Произвести запись на диск видеонаблюдения для дальнейшего хранения

в день записи ВПР.

10. Назначить организатором вне аудитории дежурного классного руководителя

в дни проведения ВПР.

11. Эмировой З.Н., классному руководителю 4 класса

11.1. Информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании уроков, о ходе проведения ВПР, его результатами

в течение проведения.

11.2. Произвести копирование (по необходимости) всех работ в день проведения ВПР-4 по соответствующему предмету обучающихся 4-го класса (до их проверки) и предоставление копий в муниципальную комиссию по перепроверке.

11.3. Осуществить предоставление (по необходимости) отчетов и протоколов первичной проверки ВПР- 4, копий проверенных работ в муниципальную комиссию по перепроверке.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

С приказом от 21.02.2024 г. № 51 ознакомлены:

_____ И.В.Гаранжа _____

_____ М.З.Умерова _____

_____ Л.А.Фазылова _____

_____ М.В.Клименко _____

_____ Е.Н.Писачева _____

_____ З.Ш.Арсланова _____

_____ Л.С.Зотова _____