

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоселовская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Новоселовская школа»)**

ПРИКАЗ

19.03.2025

№ 87

**Об организации и проведении
всероссийских проверочных работ
для обучающихся 5 класса
в апреле 2025 года**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2025 г. №295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году», в соответствии с пунктом 17 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», согласно Методическим рекомендациям по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 № 02-168), в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами, приказа УО администрации Симферопольского района Республики Крым № 232 от 25.02.2025 г. «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Симферопольского района в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в апреле 2024/2025 учебного года в МБОУ «Новоселовская школа» мониторинг качества подготовки обучающихся в 5 классе (в количестве 20 человек) в форме всероссийских проверочных работ согласно графика проведения:

5 класс	Математика	14.04.2025 (1 и 2 части)	В штатном режиме
	Русский язык	16.04.2025	
	1-й предмет (федеральный выбор)	17.04.2025	
	2-й предмет (1 и 2 части) (федеральный выбор)	18.04.2025	

2. Классному руководителю 5 класса Стус В.Д.

2.1. Обеспечить соблюдение Рекомендаций по организации работы в условиях сохранения рисков распространения болезней

в день проведения.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе по заместителя директора по УВР Гаранжу И.В.

19.03.2025

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гаранже И.В.

4.1. Организовать проведение мониторинга качества подготовки обучающихся 5 класса в форме всероссийских проверочных работ в соответствии со сроками (графиком) проведения ВПР

до 19.04.2025

4.2. Скорректировать расписание уроков на время проведения проверочных работ в 5 классе в дни проведения ВПР.

4.3. Обеспечить получение инструктивных материалов и распечатать материалы ВПР в день проведения ВПР.

4.4. Получить критерии оценивания ответов по окончании проведения работы в личном кабинете системы ВПР

в 14:00 по мск в день проведения работы.

4.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев и обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ в течение дня проведения работы экспертами.

Список экспертов:

Класс	Дата проведения	Предмет	ФИО экспертов
5	16.04.2025	Русский язык	Кешиш-Яни Л.А. Мамбедалиева Э.М.
5	14.04.2025	Математика	Стус В.Д. Клименко М.В.
5	17.04.2024	1-й предмет (федеральный выбор)	
5	18.04.2025	2-й предмет (1 и 2 части) (федеральный выбор)	

5. Провести проверочные работы в 5 классе на 2,3 (по необходимости продолжить на 3,4-м уроке) в соответствии с порядком и сроками проведения ВПР по предметам: «Русский язык», «Математика», «1-й предмет (федеральный выбор)», 2-й предмет (1-я и 2-я части) (федеральный выбор)

в дни проведения ВПР.

6. Назначить организаторами в аудитории и техническими специалистами, в соответствии с порядком проведения ВПР:

Класс	Дата проведения/ Предмет	№ ауди тории	Урок	ФИО организатора в аудитории	ФИО технического специалиста
5	16.04./ Русский язык	№ 25	2-3	Мамбедалиева Э.М. Стус В.Д.	Клименко М.В. (задания для работ) (видеозапись)
5	14.04./ Математика	№ 16	2-3	Стус В.Д. Мамбедалиева Э.М.	
5	17.04./ 1-й предмет (федеральный выбор)	№ 25	2-3	Мамбедалиева Э.М. Стус В.Д.	
5	18.04./ 2-й предмет (федеральный выбор)	№ 25	2-3	Мамбедалиева Э.М. Стус В.Д..	

7. Техническому специалисту Клименко М.В.

- 7.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников
в соответствующие сроки.
- 7.2. Распечатать бумажный протокол и коды участников
в соответствующие сроки.
- 7.3. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода
в соответствующие сроки.
- 7.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР и переслать классному руководителю 5 класса
с 11.04. по 17.04.2025
- 7.5. Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам и опубликовать отчёт на странице личного кабинета СтатГрад
в соответствующие сроки.
8. Организаторам в аудитории в день проведения ВПР в 5 классе Стус В.Д., Мамбедалиевой Э.М.
- 8.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
получить от ответственного школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
выдать комплекты проверочных работ участникам;
обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору
в день проведения ВПР.
9. Техническому специалисту Клименко М.В.
- 9.1. Организовать видеозапись в режиме off-line во время проведения мониторинга качества подготовки обучающихся в образовательном учреждении в каб. № 25, 16 в период с 9.25 до 12.20 и во время проверки с 14.00 до окончания проверки работ в каб. № 25
- 9.2. Произвести запись на диск видеонаблюдения для дальнейшего хранения
в день записи ВПР.
10. Назначить организатором вне аудитории дежурного классного руководителя
в дни проведения ВПР.
11. Классному руководителю 5 класса Стус В.Д.
- 11.1. Информировать учащихся и их родителей об изменении в расписании уроков, о ходе проведения ВПР, его результатами
в течение проведения.
- 11.2. Произвести копирование (по необходимости) всех работ в день проведения ВПР-5 по соответствующему предмету обучающихся 5-го класса (до их проверки) и предоставление копий в муниципальную комиссию по перепроверке.
- 11.3. Осуществить предоставление (по необходимости) отчетов и протоколов первичной проверки ВПР- 5, копий проверенных работ в муниципальную комиссию по перепроверке.
12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

С приказом от 19.03.2025 г. № 87 ознакомлены:

_____	И.В.Гаранжа	_____
_____	М.В.Клименко	_____
_____	Э.М.Мамбедалиева	_____
_____	В.Д.Стус	_____