

**Положение о формировании фонда оценочных средств  
в МБОУ «Новоселовская школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Новоселовская школа» составлено в соответствии с:

- Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС НОО);
- федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования (далее – ФК ГОС (ООО, СОО));
- федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования (далее – ФГОС ООО);
- Устава МБОУ «Новоселовская школа»;
- Положением об итоговой и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Новоселовская школа»;
- Планируемых результатов начального общего образования, основного общего образования (5-6 классы);
- Уставом школы.

1.2. ФОС по предмету, курсу, дисциплине является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения учащимися основной образовательной программы НОО, ООО, СОО и обеспечивает повышение качества образовательного процесса школы.

1.3. ФОС по предмету, курсу, дисциплине представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения учащимся установленных результатов обучения.

1.4. ФОС по предмету, курсу, дисциплине используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.5. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса предмета (курса) (далее – УМКП).

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих предметных и метапредметных компетенций обучающихся по учебным предметам образовательных программ (далее – ОП), реализуемых в МБОУ «Новоселовская школа».

1.8. Фонд оценочных средств является составной частью основной образовательных программ школы.

**2 Цель и задачи создания ФОС**

2.1. Целью создания ФОС учебного предмета, курса, дисциплины является установление соответствия уровня подготовки учащихся на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Задачи ФОС по предмету, курсу, дисциплине:

- контроль и управление процессом приобретения учащимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФК ГОС;

- контроль и управление достижением целей реализации ООП;
- оценка достижений учащихся в процессе изучения предмета, курса, дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс школы.

### **3. Задачи фонда оценочных средств**

3.1. Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОП. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

3.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП создаются настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по предмету по индивидуальной инициативе учителя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению компетенциями. Совокупность оценок по текущему контролю знаний является основой четвертной или полугодовой отметки.

3.2.2. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся по предмету или курсу осуществляется в рамках «Положения о промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Новоселовская школа»».

3.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС.

3.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания: объекты оценки должны соответствовать поставленным образовательными программами целям обучения;

использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений учителями-предметниками;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

предметная направленность (соответствие предмету изучения учебной дисциплины);

содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц);

объём (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС) должен соответствовать рабочему времени контроля;

качество оценочных средств (КОС) и ФОС в целом, должно обеспечивать получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

### **4. Разработка фонда оценочных средств**

4.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля разрабатываются по каждому предмету учебного плана учителями-предметниками. Фонд оценочных средств для контроля на уровне администрации разрабатывается заместителем директора по УВР.

4.2. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Ответственность за разработку комплектов КОС по предмету несёт учитель. Ответственность за подбор комплекса оценочных средств на уровне школы для проведения промежуточной аттестации несет заместитель директора по УВР

4.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- учебному плану;

- рабочей программе учебного предмета, курса;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании учебного предмета.

## **5 Формирование и утверждение ФОС**

5.1 ФОС по предмету, курсу, дисциплине должен формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные учащиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.2 При формировании ФОС по предмету, курсу, дисциплине должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС НОО, ФКГОС НОО, ФКГОС ООО, ФКГОС СОО;
- ООП и учебному плану МБОУ «Новоселовская школа»;
- рабочей программе предмета, курса, дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данного предмета, курса, дисциплины.

5.3 Назначение оценочного средства определяет его использование для измерения уровня достижений учащихся установленных результатов обучения по одной теме (разделу) и/или совокупности тем (разделов), предмету, курсу, дисциплине в целом.

5.4 Структурными элементами ФОС по предмету, курсу, дисциплине являются:

- а) титульный лист (приложение А)
- б) паспорт ФОС (приложение Б);
- в) комплекты оценочных средств, примерный перечень и краткая характеристика которых приведены в приложении (В);
- г) комплект контрольно-измерительных материалов, разработанных по соответствующей дисциплине и предназначенных для оценки умений и знаний;

5.5 По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5.6 В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в рабочей программе предмета, курса, дисциплины.

5.7 Включение других оценочных средств в ФОС осуществляется по решению преподавателя, ведущего предмет, курс, дисциплину.

5.8 ФОС формируется по каждому предмету, курсу, дисциплине.

5.9 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных авторскими коллективами УМК, планируемых результатов НОО, ООО, СОО, примерных программ по предметам.

5.10 ФОС формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у учителя, обеспечивающего преподавание данного предмета, курса дисциплины, а также у заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

5.11 ФОС рассматривается на педсовете школы и утверждается директором ОУ.

5.12 Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем и отражается в листе регистрации изменений в УМКП.

## **6. Типы и формы контроля**

Согласно нормативным документам оценка качества освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную (итоговую) аттестацию выпускников.

6.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении учебной четверти. При этом акцент делается на

установлении подробной, реальной картины достижений и успешности усвоения обучающимися учебной программы на данный момент времени.

Текущий контроль знаний учащихся может представлять собой:

- опрос (устный или письменный);
- выполнение лабораторных, практических и иных работ;
- контрольная работа;
- тестирование;
- защита самостоятельной работы учащегося (реферата, проекта, исследовательской работы и др.);
- другое.

6.2 Промежуточная аттестация как правило осуществляется в конце четверти и может завершать изучение как отдельного предмета, курса, дисциплины (модуля), так и его раздела (разделов).

6.3 Государственная (итоговая) аттестация служит для проверки результатов обучения в целом.

## **7. Структура и содержание фонда оценочных средств.**

7.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

7.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждому учебному предмету, входящему в учебный план школы в соответствии с ФГОС.

7.3. Структурными элементами фонда оценочных средств могут являться:

перечень фонда оценочных средств;

комплект текстовых заданий, разработанных по учебному предмету;

комплект других оценочных материалов (рабочих тетрадей, печатных сборников тестов и контрольных работ, типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определённых этапах обучения.

7.4. Комплект оценочных средств по каждому предмету или курсу должен соответствовать разделу рабочей программы и включать тестовые задания и другие оценочные средства по каждому разделу дисциплины. Каждое оценочное средство по теме должно обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала.

7.5. В комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор несколько верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установления соответствия, задания на установление правильной последовательности, задания на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), творческая форма задания, графическая форма тестового задания.

## **8. Процедура согласования фонда оценочных средств**

8.1. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебному предмету согласовывается на методическом объединении и заместителем директора по УВР.

## **9. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

9.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств хранится в составе УМК по учебному предмету в кабинете учителя.

9.2. Фонд оценочных средств, реализуемый в школе, является собственностью школы.

9.3. Перечень оценочных средств может храниться в электронной базе данных на сайте школы.

**ПРИКАЗ**

30.12.2016

№ \_\_\_\_\_

с.Новоселовка

***Об утверждении локального акта,  
регламентирующего образовательный процесс:  
Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
в МБОУ «Новоселовская школа»***

С целью выполнения Закона РФ от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), с целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, качества освоения обучающимися основных образовательных программ, контроля сформированности знаний, умений, общих компетенций обучающимися по учебным дисциплинам, модулям, курсам, факультативам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие.

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Новоселовская школа» (Приложение 1).

Срок - 30.12.2016

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Э.В.Польняк

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«НОВОСЕЛОВСКАЯ ШКОЛА»**

Приложение А  
(обязательное)

▪

Одобрено  
на педсовете №\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.,

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебным предметам, курсам, дисциплинам начального общего образования

с.Новоселовка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«НОВОСЕЛОВСКАЯ ШКОЛА»**

Приложение А  
(обязательное)

▪

Одобрено  
на педсовете №\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.,

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебным предметам, курсам, дисциплинам основного общего образования

с.Новоселовка

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«НОВОСЕЛОВСКАЯ ШКОЛА»**

Приложение А  
(обязательное)

▪

Одобрено  
на педсовете №\_\_\_\_  
«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.,

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По учебным предметам, курсам, дисциплинам среднего общего образования

с.Новоселовка  
Приложение Б  
(обязательное)

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства
1		
2		
3	▪	
4	▪	
5	▪	
6	▪	

\* Наименование темы (раздела) или тем (разделов) берется из рабочей программы дисциплины.

Приложение В  
(рекомендуемое)

Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
	Портфолио	Целевая подборка работ учащегося, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах, во внеурочной деятельности.	Структура портфолио
	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
	Реферат	Продукт самостоятельной работы учащегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-	Темы рефератов

		исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
Доклад, сообщение		Продукт самостоятельной работы учащегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
Творческое задание		Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тест		Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
Тренажер		Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных учащимися навыков и умений.	Комплект заданий для работы на тренажере
Эссе		Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

**Положение  
о совете по питанию в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Новоселовская школа»**

**I. Общие положения.**

Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

**II. Структура Совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 7 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

Зам. директора по ВР

Зав. производством столовой

Школьная мед. сестра

Председатель управляющего Совета школы

Председатель родительского комитета школы

Ответственный по питанию педагоги

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

**III. Основные Задачи работы Совета по питанию**

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация родительских лекториев, связанных с организацией питания детей, пропаганде и внедрению здорового питания

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания школьников.

3.4. Контроль за полноценностью питания и качеством поставляемых продуктов.

**IV. Порядок и направления работы Совета по питанию.**

4.1. Совет организует:

изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу;

консультативную работу, связанную с организацией детского питания;

плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);  
сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи;

за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);

за выполнением циклического меню, за выполнением норм раскладки;

за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами.

#### **V. Права и обязанности членов Совета по питанию.**

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

5.2.1. Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

5.2.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.

5.2.3. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.