

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по**  
**образовательным программам среднего**  
**общего образования Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым регламентирует организацию и работу предметных комиссий по проверке ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ в Республике Крым.

1.2. Предметные комиссии в своей деятельности руководствуются:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2013 года № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 3 февраля 2014 года, регистрационный № 312005);
- настоящим Положением.

**2. Структура и состав предметной комиссии**

2.1. Предметная комиссия (далее – ПК) по каждому учебному предмету создается Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Минобразования Крыма).

2.2. В состав предметной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя, члены предметной комиссии (далее – эксперты). В качестве экспертов к работе предметных комиссий привлекаются учителя общеобразовательных учреждений, методисты, преподаватели образовательных организаций высшего профессионального и среднего профессионального образования Республики Крым по профилю комиссии, прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ в рамках ЕГЭ и сертификацию.

2.3. Подбор экспертов осуществляет Крымский республиканский институт последипломного педагогического образования (далее – КРИППО) совместно с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МСУ), на основании предоставленных ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» (далее – ЦОМКО) расчетов необходимого количества членов предметных комиссий.

2.4. Кандидатуры председателей ПК представляются на согласование в Рособрнадзор председателем Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) не позднее чем за месяц до начала проведения ЕГЭ.

2.5. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

2.6. Состав ПК формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- наличие результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минобразования Крыма.

Специалист, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав ПК.

2.7. Минобразования Крыма и ГЭК обеспечивают ПК помещениями для работы, которые должны исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

2.8. На протяжении периода работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки

развернутых ответов участников ЕГЭ все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

2.9. Организация видеонаблюдения в помещениях ПК обеспечивается Минобразования Крыма.

2.10. В помещениях, где работают предметные комиссии, могут находиться:

- руководитель РЦОИ (или его заместитель);
- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке – по желанию;
- должностные лица Рособнадзора, Минобразования Крыма, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку порядка проведения ГИА.

2.11. Информационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

2.12. Методическое обеспечение деятельности ПК осуществляет КРИППО.

2.13. В случае возникновения ситуаций, непредусмотренных Положением, решение принимает председатель ПК по согласованию с руководителем РЦОИ.

2.14. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из количества участников ЕГЭ по общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки выполнения заданий с развернутым ответом по общеобразовательному предмету.

### 3. Статусы экспертов ПК

3.1. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

**Ведущий эксперт** – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по предмету, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

**Старший эксперт** – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

**Основной эксперт** – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ в составе ПК.

#### **4. Сроки проверки экзаменационных материалов**

4.1. Проверка ответов на задания экзаменационных работ с развернутым ответом), осуществляется в сроки, определенные Порядком проведения ГИА:

- **по русскому языку** – не позднее **шести** календарных дней после проведения экзамена;
- **по математике (профильный уровень)** - не позднее **четырёх** календарных дней после проведения экзамена;
- **по математике (базовый уровень)** - не позднее **трех** календарных дней после проведения экзамена;
- **по остальным учебным предметам** – не позднее **четырёх** календарных дней после проведения соответствующего экзамена;
- по экзаменам, которые **проводятся в дополнительные сроки**, – не позднее **трех** календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

#### **5. Оценивание развернутых ответов на задания экзаменационной работы**

5.1. Развернутые ответы участников ЕГЭ оцениваются двумя независимыми экспертами.

5.2. По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки. Протоколы проверки экзаменационных работ ЕГЭ после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

5.3. Протоколы предметной комиссии хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

5.4. В случае установления существенного расхождения в баллах, выставляемых двумя экспертами, назначается дополнительная третья проверка.

5.5. Существенное расхождение по каждому учебному предмету определяется в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

5.6. Третий эксперт назначается автоматизировано из числа ведущих экспертов или старших экспертов, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

5.7. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу.

5.8. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены знаком «X».

5.9. Распределение работ между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

5.10. Окончательные баллы за развернутые ответы определяются исходя из следующих положений:

- если баллы, выставленные двумя экспертами, совпали, то эти баллы являются окончательными;
- если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательные баллы определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;
- если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается дополнительная третья проверка.

5.11. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

## **6. Порядок проведения проверки развернутых ответов участников ЕГЭ**

6.1. К проверке принимаются развернутые ответы участников ЕГЭ, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с «Инструкцией по заполнения бланков ЕГЭ».

6.2. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной обучающимся или выпускником прошлых лет страницы на бланках ЕГЭ, к оцениванию не допускается.

6.3. Проверку развернутых ответов участников ЕГЭ осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов, которые председатель ПК до начала работы ПК получает от РЦОИ вместе со схемами оценивания ответов при проверке устных ответов по иностранным языкам, полученные из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) в день проведения экзамена.

6.4. Развернутые ответы участников ЕГЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо. Оба эксперта, проверяющих одну работу, независимо выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции оценивания) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

6.5. Эксперту предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии с изображениями развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-копия) – не более 20 штук в одном рабочем комплекте;
- бланк-протокол проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ (далее – бланк-протокол);

- при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и машиночитаемый протокол проверки устных ответов.

6.6. Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта контрольно-измерительного материала (далее – КИМ);
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в бланке ответов №2, включая дополнительный бланк ответов № 2;
- код региона.

6.7. Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

6.8. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ.

6.9. Эксперты проводят проверку работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов.

6.10. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта, заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

6.11. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ, программное обеспечение РЦОИ в автоматическом режиме без участия оператора проводит анализ полученных результатов проверки работ экспертами. В результате этого анализа могут появиться работы, требующие дополнительной третьей проверки. На третью проверку направляются работы в случае существенного расхождения в оценивании развернутых ответов участника ЕГЭ двумя разными экспертами.

6.12. Существенное расхождение по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки.

6.13. На бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены символами «X».

6.14. Проверка развернутых ответов участников ЕГЭ считается завершенной, когда все работы были проверены экспертами необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы программным обеспечением РЦОИ.

6.15. На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номер работ, вызвавшие наибольшие разногласия при оценивании. Эти работы будут использованы далее для проведения обучения экспертов ПК в следующем году.

## **7. Организация работы ПК при перепроверках результатов ЕГЭ**

7.1. По поручению Рособрнадзора ПК, созданные Рособрнадзором, проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, сдававших ЕГЭ на территории Российской Федерации или за ее пределами.

7.2. По решению Минобразования Крыма ПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, проходивших ЕГЭ.

7.3. РЦОИ вносит сведения об участниках ЕГЭ, чьи работы отправлены по решению Минобразования Крыма на перепроверку, в региональную информационную систему (далее – РИС) и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

7.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником ЕГЭ.

7.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

7.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

7.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения.

7.8. Обеспечение пересчета баллов по результатам перепроверки на основании протоколов перепроверки осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.





## **8. Функции, права и обязанности председателя ПК**

8.1. Работу предметной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию ее работы, своевременную и объективную проверку результатов ЕГЭ. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю ГЭК, руководителю РЦОИ.

8.2. Функции председателя предметной комиссии:

- подбор кандидатур и согласование состава экспертов комиссии на утверждение ГЭК;
- организация ежегодного обучения (обучающих семинаров) специалистов, привлекаемых к проверке экзаменационных работ.
- инструктаж экспертов по технологии проверки заданий с развернутым ответом;
- организация учета рабочего времени экспертов, участвующих в проверке заданий с развернутым ответом;
- обеспечение своевременной проверки заданий с развернутым ответом в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- участие в случае необходимости в подготовке документов для работы конфликтной комиссии Республики Крым (по ее запросу) – написании экспертного заключения;
- подготовка и обсуждение с членами предметной комиссии отчета о результатах работы предметной комиссии в текущем году.

8.3. Председатель предметной комиссии имеет право:

- участвовать в семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;
- давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии;
- принимать решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций (по согласованию с руководством РЦОИ).

8.4. Председатель предметной комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о предметной комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- своевременно информировать руководство РЦОИ о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки результатов ЕГЭ.

## **9. Права и обязанности членов предметной комиссии (экспертов)**

9.1. Член предметной комиссии (эксперт) вправе:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем предметной комиссии, экспертами процедурные вопросы проверки заданий с развернутым ответом;
- принимать участие в обсуждении отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

9.2. Членам предметной комиссии (экспертам) запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК или у эксперта, назначенного по решению председателя ПК консультантом;
- копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

9.3. Член предметной комиссии (эксперт) обязан:

- на подготовительном этапе пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями установленного порядка проведения ГИА, методических материалов ФИПИ.
- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов, в сроки, определяемые председателем ПК;
- проверять и оценивать задания, выполненные участниками экзамена в соответствии с критериями оценивания;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке заданий с развернутым ответом;
- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке заданий с развернутым ответом;

9.4. Член предметной комиссии (эксперт) может быть исключен из состава предметной комиссии в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений,
- утери подотчетных документов,
- неисполнения, или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей,
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ЕГЭ в текущем году).

9.5. Решение об исключении принимается РЦОИ на основании представления председателя предметной комиссии.

9.6. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, аргументированного злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной

заинтересованности, члены предметной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Правила заполнения бланков**

10.1. Заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами **черной гелевой** ручкой строго внутри полей бланка-протокола.

10.2. Использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и замазки для исправления написанного **недопустимо** (наличие грифеля или замазки на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера).

10.3. Внесенные исправления должны однозначно трактоваться, все исправления зафиксированы и заверены подписью эксперта (соответствующие записи делаются внизу в бланке-протоколе).

10.4. Часть экзаменационной работы, которая следует после хотя бы одной незаполненной участником ЕГЭ страницы, не оценивается.

10.5. Если участник ЕГЭ не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «X».

10.6. Если участник ЕГЭ приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

10.7. Если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания.

10.8. После завершения заполнения бланка-протокола необходимо проставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и сдать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

## **11. Проверка незаполненных (пустых) бланков ответов № 2.**

11.1. Проверка незаполненных (пустых) бланков осуществляется в помещении РЦОИ с использованием электронных бланков.

11.2. При проверке пустых бланков необходимо:

- получить инструктаж от руководителя РЦОИ;
- просматривать с экрана изображения пустых бланков ответов № 2.

11.3. При наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник ЕГЭ приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение **заполнено**.

11.4. При отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в программном обеспечении), что изображение **не заполнено**.

11.5. Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов, как заполненные, отправляются на проверку в ПК.

11.6. Изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник ЕГЭ не приступал. В этом случае автоматизировано, посредством РИС, ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

## **12. Проверка апелляционных работ**

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ эксперту необходимо:

- получить от председателя ПК апелляционный комплект участника ГИА, подавшего апелляцию;
- рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;
- в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения;
- составить заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция.