Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Орленок» село Чистенькое»
Симферопольского района Республики Крым

ул. Чапаева, д. 56, с. Чистенькое, Симферопольский р-н, Республика Крым, Российская Федерация, 297570, тел. (3652) 313 - 217, E-mail: nslepchenko@inbox.ru



Принято
на собрании
трудового коллектива
протокол №26
от 22.12.2017 года

Дополнительное соглашение №1 к коллективному договору

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым

(МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое»)

на 2015-2017 годы
(№41 от «06» июля 2015г.)

Зарегистрировано: Департаментом труда и социальной защиты населения администрации Симферопольского района

Регистрационный номер 135

От «22» января 2018г.

Рекомендации регистрирующего органа

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начальник департамента
труда и социальной защиты населения
администрации Симферопольского района _____О.Л.Кобылка

Работодатель в лице его представителя заведующего МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Н.П. Слепченко, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от "22"декабря 2017 г. № 26), в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.17 Коллективного договора от "06" июля 2015 г. № 41, заключили настоящее Дополнительное соглашение к коллективному договору о следующем:

1. В связи с истечением "31"декабря 2017 г. срока действия Коллективного договора от "06" июля 2015 г. № 41, стороны согласились продлить его действие на срок 3 года, на 2018 - 2020 года, до «31» декабря 2020 года включительно, т.к. он не потерял своей актуальности.

2. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2018 - 2020 годы.

4. Внести в Коллективный договор изменения и дополнения:

4.1. В названии Коллективного договора слова и цифры «на 2015-2017 годы» заменить словами и цифрами «на 2018-2020 годы».

4.2. Изменить редакцию Коллективного договора в разделе **«Оплата труда и нормирование труда»**:

п. 4.2.:«Оплата труда работников образовательных организаций осуществляется в соответствии с положением об оплате труда образовательной организации» на «Оплата труда работников образовательных организаций осуществляется в соответствии с положением о системе оплаты труда образовательной организации».

4.3. В разделе **«Общие положения»** п.1.16. изложить в следующей редакции: «Коллективный договор вступает в силу с 01 января 2018 года и действует до 31 декабря 2020 года».

4.4. В разделе **«Рабочее время и время отдыха»**: дополнить:

п.3.21. «Предоставление работникам образования оплачиваемых свободных дней по следующим причинам:

- родителям выпускников - в день последнего звонка;
- переезд на новое место жительства - два рабочих дня;
- проводы сына на службу в армию - один рабочий день;
- работникам, имеющим родителей в возрасте 80 лет и старше - один день в квартал».

п.3.21.1. «Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска в количестве – 3-х календарных дней работникам образования, проработавшим в течение учебного года без листа нетрудоспособности».

п.3.21.2. «Обслуживающему персоналу образовательных учреждений, занятым менее половины установленного рабочего дня уборкой туалетов и санузлов предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью - шесть календарных дней».

п.3.27. «Педагогическим работникам предоставляются свободные от обязательного присутствия в образовательном учреждении дни с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям и др.».

4.5. В разделе **«Охрана труда»**: дополнить:

п.6.: «Разработать Положение о системе управления охраной труда в образовательном учреждении, обеспечить его исполнение в соответствии с Приказом Минтруда России от 19.08.2016г. №438»;

п.6.1.2.: «Работодатель выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда в размере не менее 2,0 процентов от фонда оплаты труда и не менее 0,7 процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательного учреждения».

4.6. В разделе **«Социальные гарантии, льготы и компенсации»** дополнить пунктами:

п. 5.2.9. «Обеспечить получение работниками образовательного учреждения материальной помощи на оздоровление к отпуску не менее должностного оклада (ставки заработной платы) в пределах фонда оплаты труда»;

п. 5.2.10. «Обеспечить возмещение расходов педагогических работников, руководителя и заместителей руководителя образовательного учреждения, проживающих и работающих в сельской местности, на оплату жилых помещений, их отопления и обеспечения электроэнергией в соответствии со ст.25 Закона Республики Крым от 06.07.2015г. №131 – ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

п. 5.2.11. «С целью поднятия престижа педагога, закрепления педагогических кадров на селе принять участие в разработке программных мероприятий, направленных на социальную поддержку сельского педагога, в т. ч. обеспечение жильём»;

п. 5.2.12. «Работодатель обязуется информировать работников об источниках и размерах фондов оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средней заработной платы по образовательному учреждению, выплат компенсационного и стимулирующего характера»;

п.5.2.13. «Предоставлять работникам отрасли - женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет не менее 2-х часов свободного от работы времени в неделю или одного свободного дня в месяц, или, с учетом специфики учебного процесса для педагогов образовательных организаций всех видов и типов, соответствующего количества дней в ближайшие каникулы, полностью оплачиваемые».

п.5.3. «Возмещение расходов педагогических работников, руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, руководителей структурных подразделений образовательных организаций и их

заместителей, проживающих и работающих в образовательных организациях сельской местности, на оплату жилых помещений, их отопления и обеспечения электроэнергией (ст. 25 Закона Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131- ЗРК «Об образовании в Республике Крым»)».

4.7. Внести в Коллективный договор Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым утвержденное приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» от 11.09.2017г. №91- а, согласованное на заседании профсоюзного комитета (Протокол №21 от 11.09.2017г.). Положение о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым от 29.05.2015г. считать утратившим силу.
(Приложение №1)

4.8. Внести в Коллективный договор изменения в штатное расписание, утвержденное приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» от 01.12.2017г. №135, согласованное на заседании профсоюзного комитета (Протокол №23 - а от 01.12.2017г.).
(Приложение №2)

4.9. Внести в Коллективный договор изменения в график работы сотрудников МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое», утвержденный приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» от 30.08.2017г. №85 - а, согласованный на заседании профсоюзного комитета (Протокол №18 - а от 30.08.2017г.).
(Приложение №3)

4.10. Внести в Коллективный договор изменения в Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым, утвержденное приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» от 17.01.2017г. №7, согласованное на заседании профсоюзного комитета (Протокол №2 от 17.01.2017г.).
(Приложение №4)

4.11. Внести в Коллективный договор изменения в «Перечень должностей работников, которым устанавливается ненормированный рабочий день», в связи с изменением штатного расписания МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое», утвержденное приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» от 01.12.2017г. №135, согласованное на заседании профсоюзного комитета (Протокол №23 - а от 01.12.2017г.).
(Приложение №5)

4.12. Внести в Коллективный договор изменения в «Список работников, с предоставлением дополнительного отпуска за вредные и особые условия труда» по результатам проведения СОУТ от 10.08.2015г., от 29.11.2017г. в

МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым.
(Приложение №6)

4.13. Внести в Коллективный договор изменения в «Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и иными особыми условиями труда, которым установлены доплаты» по результатам проведения СОУТ от 10.08.2015г., от 29.11.2017г. в МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым. *(Приложение №7).*

4.14. Внести в Коллективный договор изменения в «Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МБДОУ « Детский сад «Орленок» село Чистенькое»» утвержденные заведующим МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» от 01.09.2017г., согласованное на заседании профсоюзного комитета (Протокол №20 от 01.09.2017г.).
(Приложение №8).

Согласовано:	Утверждено:
Председатель первичной	Заведующий МБДОУ
профсоюзной организации	«Детский сад «Орленок»
МБДОУ «Детский сад «Орленок»	село Чистенькое»
село Чистенькое»	
_____ Ю.П.Климова	_____Н.П.Слепченко

Приложение №2

Согласовано:
Председатель ПК
«Детский сад «Орленок»
село Чистенькое»
_____Ю.П.Климова
Протокол № 23- а от 01.12.2017г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Орленок»
село Чистенькое»
_____Н.П.Слепченко
Приказ №135 от 01.12.2017г.

Штатное расписание МБДОУ
«Детский сад «Орленок» село Чистенькое»
на 01.12.2017г.

Режим работы ДОУ – 10,5 часов
Количество групп - 7

№	Наименование должности (профессий)	Количество ставок	Фактическая численность человек
	АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ		
1	Заведующий	1	1
2	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	1	1
3	Завхоз	1	1
4	Заместитель заведующего по безопасности	1	1
	Учебно-вспомагательный персонал		
5	Учитель-логопед	3	2
6	Педагог психолог	0,75	1
7	Педагог дополнительного образования	0,80	1
8	Инструктор по физической культуре	0,75	1
9	Музыкальный руководитель	1	-
10	Музыкальный руководитель лог. гр.	0,75	1
	Воспитатели		
11	Воспитатель логопедической группы	6,3	6
12	Воспитатель	4,35	7
	Помощники воспитателей		
13	Помощник воспитателя лог. групп	4,2	3
14	Помощник воспитателя	4,8	6
	Обслуживающий персонал		

15	Уборщик служебных помещений	1	1
16	Повар	3	3
17	Кухонный рабочий	1,5	1
18	Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	0,87	1
19	Кладовщик	1	1
20	Кастелянша	1	1
21	Машинист по стирке и ремонту белья	1,5	1
22	Дворник	1	1
23	Делопроизводитель	1	1
24	Сторож	3	3
	Медицинский персонал		
25	Медицинская сестра	1	1
	Специалисты		
26	Бухгалтер	1	1
	Итого:	47,57	48

Приложение №3

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад «Орленок»
село Чистенькое»
_____ Ю.П.Климова
Протокол №18- а от 30.08.2017г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Орленок»
село Чистенькое»
_____Н.П.Слепченко
Приказ от 30.08.2017г. №85- а

График работы
сотрудников МБДОУ
«Детский сад «Орленок» село Чистенькое »

Заведующий	с 08.00 до 16.30 (ненормированный рабочий день)
Заведующий хозяйством	с 08.00 до 16.00 (ненормированный рабочий день)
Медицинская сестра	с 08.00 до 16.00
Воспитатель	1 смена с 07.00 до 14.12 2 смена с 14.00 до 17.30
Муз. руководитель	1 смена: с 08.00 до 12. 48 2 смена: с 13.00 до 15.24 (0,5 ст.) 3 смена: с 09.00 до 10.12 (0,25ст.)
Инструктор по физкультуре	с 08.00 до 14.16
Учитель - логопед	с 08.00 до 14.00
Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	с 08.00 до 14.00 с 13.00 до 17.00 с 08.00 до 16.00 (ненормированный рабочий день)
Повар	с 06.00 до 14.00 с 07.00 до 15.00 с 09.00 до 17.00

Подсобный рабочий (на кухне)	с 08.00 до 16.00 с 09.00 до 13.00
Помощник воспитателя	с 08.00 до 17.00 с 13.00 до 13.45 (перерыв)
Машинист по стирке и ремонту белья	с 08.00 до 16.00
Сторож	с 08.00 до 12.00 Согласно утвержденного графика

Педагог – психолог с 09.00 до 14.16

Педагог дополнит.образования с 09.00 до 15.12
(руководитель кружка) с 13.00 до 17.12

Делопроизводитель с 08.00 до 16.00

Рабочий по комплексному обслуживанию зданий с 08.00 до 15.00

Заместитель заведующего по безопасности с 08.00 до 16.00

Дворник с 08.00 до 16.00

Кладовщик с 08.00 до 16.00

Уборщица служебных помещений с 08.00 до 14.00

Кастелянша с 08.00 до 16.00

Бухгалтер с 08.00 до 16.00 (ненормированный рабочий день)

Приложение № 4

Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое»
_____Ю.П.Климова
Протокол №2 от 17.01.2017г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое»
_____Н.П.Слепченко
Приказ №7 от 17.01.2017г.

Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым

с. Чистенькое, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании», Трудовым Кодексом РФ, письмом Министерства образования и науки РФ от 20.06.2013 № АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности (вместе с методическими рекомендациями Министерства образования и науки России по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников)».

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются за качество и результативность работы.

1.3. Настоящее Положение определяет виды, порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Система стимулирования включает выплаты по результатам оценки качества эффективности деятельности работникам учреждения на основании решения Комиссии.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются в пределах средств на оплату труда с начислениями, утверждённых в бюджетных сметах учреждения и сметах доходов и расходов от приносящей доход деятельности на соответствующий финансовый год.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

2.1. Дополнительные стимулирующие выплаты **являются частью фонда оплаты труда и осуществляются** на основании Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат, утвержденного заведующим образовательного учреждения, с учетом мнения профсоюзного комитета.

2.2. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижения результатов и качества работы работников учреждения на основании конкретных критериев и показателей, являющихся неотъемлемой частью Положения.

2.3. Критерии и показатели отражают степень результативности и качества работы работников учреждения. При этом учитывается выполнение особо

важных дел, реализация новых проектов, приоритетных направлений в деятельности учреждения, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения, уровень соблюдения СанПиН и норм охраны труда, выполнение общественной работы.
2.4. Стимулирующие выплаты не начисляются или начисляются частично при допущенных нарушениях, подтверждённых результатами проверок, а также при невыполнении критериев оценки качества работы.
2.5. Стимулирующие выплаты начисляются пропорционально фактически отработанному времени.
2.6.Распределение выплат осуществляется ежемесячно по итогам работы за один месяц (с 25 числа предыдущего месяца по 25 число текущего месяца), на основании данных, представленных заместителем заведующего по ВМР, завхозом. Работники образовательного учреждения ежемесячно сдают заместителю заведующего по ВМР, завхозу критериальные таблицы оценки качества работы (самооценивание).
2.7. По итогам рассмотрения представленных материалов комиссия принимает решение о размерах стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, которое оформляется протоколом. Размеры стимулирующих выплат работникам утверждаются приказом заведующего ДОУ на основании решения комиссии.
2.8. Стимулирующие выплаты для работников образовательного учреждения производятся ежемесячно в пределах фонда оплаты труда (ФОТ) и максимальными размерами не ограничиваются.
2.9. Заведующий образовательного учреждения имеет право самостоятельно или с учетом докладной записки заместителя заведующего по ВМР, завхоза курирующих работников образовательного учреждения, изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты) при несвоевременном выполнении порученного задания (работы), не выполнении нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и другим основаниям.
2.10. Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим работникам:

- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера в должности;
- имеющим дисциплинарное взыскание в отчетном периоде (выговор).

3. ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

3.1. Работникам образовательного учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
3.1.1. за интенсивность и высокие результаты работы;
3.1.2. за качество выполняемых работ;
3.1.3. по итогам работы.

3.2. **Выплаты за интенсивность** и высокие результаты работы (п.3.1.1.) устанавливаются за:
- высокую результативность работы;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.
Конкретный размер выплат определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки работника.
3.2.Критерии результативности профессиональной деятельности работников учреждения устанавливаются администрацией учреждения. Перечень критериев может быть дополнен или изменён по предложению профсоюзного комитета не чаще 1 раза в год.
3.3. Размер стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения может быть изменён в течение года на основании решения комиссии соответствующим приказом заведующего образовательного учреждения.
3.4. Основанием для уменьшения размера выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения могут служить:
- некачественное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение трудового законодательства;
- нарушение работником исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное представление материалов, неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, распоряжений и др.);
- обращение граждан по поводу конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, между участниками образовательных отношений.
3.5. Основанием для снятия выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения служат дисциплинарные взыскания.
3.4. Выплаты за качество выполняемых работ утверждаются приказом начальника управления образования на основании подведения итогов работы учреждения за полугодие, год.
3.6.**Выплаты по итогам работы (премирование) (п.3.1.3.)** устанавливаются с целью поощрения за общие результаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, учебный год) за проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу, за выполнение особо важной для образовательного учреждения или района работы; за высокую оценку образовательной деятельности образовательного учреждения по итогам аттестации; к профессиональным праздникам; к юбилейным датам работника и (или) образовательного учреждения; по итогам подготовки образовательного учреждения к новому учебному году; за героизм и отвагу, проявленные лично в экстремальной ситуации. Устанавливаются работнику единовременно в размере до 100 процентов от должностного оклада.
3.6. **При определении размеров выплат по итогам** работы учитываются:

- индивидуальные деловые качества, способствующие получению значительного экономического эффекта или повышению престижа учреждения;
- организация взаимодействия с другими учреждениями, государственными (муниципальными) органами по направлению деятельности учреждения (вне рамок должностных обязанностей);
- организация работы с общественностью (вне рамок должностных обязанностей);
- оперативность принятия и реализация решений, организация и обеспечение выполнения поставленных задач.

Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются в пределах доведённых бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Конкретный размер премиальных выплат по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада)работника.

Выплаты по итогам работы осуществляются на основании приказа заведующего образовательного учреждения по представлению заместителя заведующего, завхоза, курирующего определенную категорию работников.

3.7. Премия и стимулирующие выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:
- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков;
- повышения квалификации.

Приложение № 5

Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад «Орленок»
село Чистенькое»
_____Ю.П.Климова
22.12.2017г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Орленок»
село Чистенькое»
_____Н.П.Слепченко
22.12.2017г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, которым
устанавливается ненормированный рабочий день

Основание:

ст. 101,119 ТК РФ;

Постановление Правительства РФ от 11.12.2002г. №884

№ п/п	**Наименование должностей**	**Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)**
1.	Руководитель (заведующий МБДОУ)	7 дней
2.	Заведующий хозяйством	3 дня
3.	Заместитель заведующего по ВМР	3 дня
4.	Бухгалтер	7 дней

Приложение № 6

Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад «Орленок»
село Чистенькое»
_____Ю.П.Климова
30.11.2017г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Орленок»
село Чистенькое»
_____Н.П.Слепченко
30.11.2017г.

Список работников,
с предоставлением дополнительного отпуска
за вредные и особые условия труда

Основание:
ст.116 ТК,
Постановление Правительства РФ от 20.11.2008г №870 (ред. от 28.06.2012),
По результатам проведения СОУТ от 10.08.2015г., от 29.11.2017г.

№ п/п	**Профессия, должность.**	**Количество рабочих дней отпуска**
1.	Шеф-повар, повар	7
2.	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды	7
3.	Медицинская сестра	7
4.	Бухгалтер	7
5.	Учитель логопед	14

Приложение № 7

Согласовано:
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад «Орленок»
с. Чистенькое»
_____Ю.П.Климова
30.11.2017г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Орленок»
с. Чистенькое»
_____Н.П.Слепченко
30.11.2017г.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников, занятых на работах с вредными и иными особыми условиями труда, которым установлены доплаты

Основание: « Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными и иными особыми условиями труда, которым установлены доплаты», согласно приказа Гособразования СССР от 20.08.1990г. №579

№п/п	Наименование должности работника	% доплаты	За какие условия устанавливается доплата
1	Машинист по стирке и ремонту белья	12 %	Дезинфекция, сушка, глажка белья и спецодежды
2	Повар	12%	Работа у горячих плит, жарочных шкафов, работа, связанная с разделкой, обработкой мяса, рыбы, птицы и лука
3	Медсестра	12%	Работа с дезинфицирующими средствами
4	Бухгалтер	4%	Работа за дисплеем ПК

Приложение №8

Согласовано:
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад «Орленок»
село Чистенькое»
_____ Ю.П.Климова
Протокол № 20 от 01.09.2017г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Орленок»
село Чистенькое»
_____ Н.П.Слепченко
01.09.2017г.

Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в МБДОУ « Детский сад «Орленок» село Чистенькое»

№ п/п	Должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год
1.	Дворник	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12
2.	Шеф-повар, повар, подсобный рабочий	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2
		Колпак или косынка	1
3.	Машинист по стирке белья	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2
		Косынка х/б	1
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1
		Очки защитные	1
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания	До износа
4.	Работники детских дошкольных учреждений	Халат х/б	3
		Косынка или колпак	1

	(младший воспитатель, медсестра)		
5.	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, учитель логопед	Халат х/б	1
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 6 12 До износа До износа
7.	Уборщик служебных помещений	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 6 12
8.	Кладовщик	Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2 12 1
9.	Кастелянша	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1

Основание:

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 09. декабря 2014 г. N 997н.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
43 листа
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Орленок» село Чистенькое»
Н. П. Слепченко