

каши 1



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

дд. от. до

№ 25-н

О внесении изменений и дополнений  
в постановление администрации  
Симферопольского района от 23.04.2019 № 195-п

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 21.02.2014 № 91 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 369», постановлением администрации Симферопольского района от 25.01.2019 № 22-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 20.04.2015 № 28-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), администрация Симферопольского района  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Симферопольского района от 23.04.2019 № 195-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальных услуг «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения и дополнения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Для постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в МБДОУ, при обращении Заявителя непосредственно в МФЦ или в Администрацию:

– заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МБДОУ, по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (образец заполнения заявления приводится в приложении 9 к настоящему административному регламенту);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 2
- а) дата приема заявления;
  - б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
  - в) данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
  - д) данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
  - е) номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
  - ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
  - з) дата и место рождения ребенка;
  - и) адрес места жительства ребенка;
  - к) данные свидетельства о рождении ребенка;
  - л) режим пребывания в ДОО (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня);
  - м) специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
  - н) список предпочитаемых ДОО для зачисления ребенка в порядке приоритета (до трех учреждений);
  - о) льготная категория (при наличии);
  - п) желаемая дата зачисления в ДОО;
  - р) способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс сообщение);
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту (образец заполнения заявления приводится в приложении 11 к настоящему Административному регламенту);
  - документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (паспорт) (подлинник для ознакомления, копия);
  - документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
  - свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
  - свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Симферопольский район;
  - вид на жительство в Российской Федерации или документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) (подлинник для ознакомления, копия);
  - документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в МБДОУ, при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);
  - заключение психолога – медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).»;

1.1.2. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. При постановке на учёт детей, нуждающихся в определении в МБДОУ, ранее поставленных на учёт в другом субъекте Российской Федерации:

– заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в ДОО, по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту (образец заполнения заявления приводится в приложении 9 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения согласно п. 2.12 Административного регламента;

– согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (образец заполнения заявления приводится в приложении 11 к настоящему Административному регламенту);

– документ, заверенный органом управления образования муниципального образования субъекта Российской Федерации о постановке ребёнка на учет в ДОО и не предоставление ему дошкольного образования на момент обращения;

– документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (паспорт) (подлинник для ознакомления, копия);

– документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

– свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

– свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Симферопольский район;

– вид на жительство в Российской Федерации или документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) (подлинник для ознакомления, копия);

– документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в МБДОУ, при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);

– заключение психолого–медико–педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

В случае подтверждения управлением образования муниципального образования субъекта Российской Федерации даты подачи заявления в ДОО и непредоставление ребёнку места в дошкольное учреждение датой постановки на учёт ребёнка, нуждающегося в зачислении в МБДОУ Симферопольского района, будет первоначальная дата подачи заявления Заявителем в соответствующее управление образования муниципального образования субъекта Российской Федерации.»

1.1.3. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. При переводе ребёнка из очереди одного МБДОУ муниципального образования Республики Крым в другое МБДОУ Симферопольского района:

– заявление о переводе ребёнка из одного МБДОУ муниципального образования в другое МБДОУ по форме согласно приложению 2 к настоящему

Административному регламенту (образец заполнения заявления приводится в приложении 10 к настоящему Административному регламенту);

– согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (образец заполнения заявления приводится в приложении 11 к настоящему Административному регламенту);

– документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (паспорт) (подлинник для ознакомления, копия);

– документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

– свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);

– свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Симферопольский район;

– вид на жительство в Российской Федерации или документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) (подлинник для ознакомления, копия);

– документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в МБДОУ, при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);

– заключение психолого –медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Дата постановки на учёт ребёнка, нуждающегося в зачислении в МБДОУ Симферопольского района, сохраняется»;

1.1.4. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Для постановки на учёт ребёнка, нуждающегося в зачислении в МБДОУ Симферопольского района, посещающего дошкольное учреждение в другом субъекте Российской Федерации либо дошкольное учреждение в другом муниципальном образовании Республики Крым, Заявитель обязан предоставить следующие документы:

– заявление о постановке на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в ДОО, по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту (образец заполнения заявления приводится в приложении 9 к настоящему Административному регламенту);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения согласно п. 2.11 Административного регламента;

– согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту (образец заполнения заявления приводится в приложении 11 к настоящему Административному регламенту);

– документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (паспорт) (подлинник для ознакомления, копия);

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления, копия);
- свидетельство (справка) о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования Симферопольский район;
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребенка в МБДОУ, при его наличии (подлинник для ознакомления, копия);
- вид на жительство в Российской Федерации или документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан) (подлинник для ознакомления, копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Датой постановки на учёт ребёнка, нуждающегося в зачислении в МБДОУ Симферопольского района, будет дата подачи заявления Заявителем в Администрацию (новая дата подачи заявления)»;

1.1.5. Пункт 2.26 изложить в следующей редакции:

- «2.26. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- предоставление неполного пакета документов, перечисленных в п. 2.11. – 2.17. (в зависимости от цели обращения) Административного регламента;
  - выявление в предоставленных документах недостоверной или искажённой информации;
  - обращение (в письменном виде) заявителя с просьбой о прекращении предоставления муниципальной услуги;
  - наличие ребёнка в электронном реестре (обнаружение дубликата заявления в Электронной очереди);
  - возраст ребёнка превышает 7 лет.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части постановки на учёт ребёнка, нуждающегося в определении в МБДОУ, принимается руководителем Управления образования не более 3 рабочих дней со дня принятия заявления.

При принятии такого решения в адрес Заявителя готовится соответствующее уведомление по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту с указанием причин отказа в предоставлении муниципальной услуги (образец заполнения уведомления приводится в приложении 12 к настоящему Административному регламенту).

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.»;

1.1.6. Раздел II дополнить пунктом 2.49. следующего содержания:

«2.49. В случае наличия свободных мест в образовательном учреждении,

6

реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, после основного комплектования (с 01 октября года комплектования), дети, не проживающие на закрепленной территории, могут быть поставлены на учет в соответствующее учреждение для доукомплектования»;

1.1.7. Раздел III дополнить пунктом 3.41. следующего содержания:

«3.41. При наличии свободных мест после основного комплектования (с 01 октября года комплектования) проводится доукомплектование детьми, не проживающими на закрепленной территории»;

1.1.8. Пункты 3.41 - 3.43 считать соответственно пунктами 3.42 - 3.44.

1.1.9. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

1.1.10. Приложение 14 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ администрации Симферопольского района (Абдуллаева Л.Э.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» и опубликовать в газете «Сельский труженик Крыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Амирасланова А.Т.

Глава администрации

**ВЕРНО**  
Начальник отдела  
делопроизводства и контроля  
*Алифанов С.Н.*  
20/10/2020



Д.С. Александров