

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете № 1
Протокол № 1
от 25.08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский
сад «Орленок» с. Чистенькое»

 Н.П.Слепченко
Приказ № 34 от 07.09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе в ДОУ

Положение о методической работе в ДОУ разработано на основе Положения о дошкольном общеобразовательном учреждении, основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о методической работе в ДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. Цели и задачи методической работы в ДОУ

1.1. **ЦЕЛЬЮ** методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. **ЗАДАЧИ** методической работы в ДОУ:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи воспитателям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов ДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральными государственными требованиями к уровню образования детей дошкольного возраста.

2. Организация методической работы в ДОУ

2.1. Структура методической работы в ДОУ:

Проблемные группы создаются по определившимся вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности).

Творческие группы педагогов организуются в условиях работы ДОУ с целью углубленной работы по какому-либо направлению педагогической деятельности.

«Школа педагогического мастерства молодых педагогов» организуется с целью: адаптации молодых педагогов к условиям работы в ДОУ, повышения их педагогического мастерства по теоретическим и практическим вопросам, усовершенствования и успешного применения педагогических знаний, умений и навыков в практической деятельности.

2.2. Формы организации:

Проблемные группы: заседания проводятся 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

Творческие группы: заседания не менее 1 раза в квартал. Материал по итогам работы предоставляется в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов, консультаций, открытых занятий, разработок планирования непосредственной образовательной деятельности, дидактических и развивающих игр, творческих проектов, отчетов и др.

«Школа молодого воспитателя»: заседания проводятся 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения групповых и индивидуальных диагностик, анкетирования, консультаций, практикумов, семинаров-практикумов, семинаров, практикумов по конкретной проблеме, возникшей у молодых педагогов, в форме самоанализа педагогической деятельности.

3. Участники методической работы ДОУ

3.1. Основными участниками методической работы являются:

- заместитель заведующего или старший воспитатель (согласно штатного расписания), воспитатели;
- специалисты : социальный педагог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре;
- руководители проблемных групп, временных творческих групп;
- администрация ДОУ в лице заведующего.

4. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

4.1. Компетенция участников методической работы

4.1.1. Воспитатели:

— участвуют в работе МО ДОУ , Симферопольского района, Республики Крым;

— обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

— участвуют в выборах руководителей проблемной группы;

— разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

— работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Педагогическом совете и допущены к использованию);

4.1.2. Руководители проблемных групп:

— организуют, планируют деятельность проблемных групп;

— обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;

— руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

— готовят методические рекомендации для педагогов;

— анализируют деятельность проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

— организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация ДОУ

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических проблемных групп;

- проводит аналитические исследования деятельности проблемных групп;

- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей проблемных групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы

4.2.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений), Недель педагогического мастерства и Дней открытых дверей для родителей;
- систематически посещать занятия коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп;
- анализировать деятельность методической работы, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов ДОО.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности проблемных групп.

5. Документация

5.1. Методическая работа в ДОО оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы проблемных групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;

- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских, районных, республиканских методических объединений, семинаров, форумов;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).

6. Положение вступает в силу с момента его принятия.
Срок действия положения не ограничен.