

КОПИЯ



АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2021

№ 458-н

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Симферопольского района от 30.09.2020 № 596-п

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями от 18.07.2019 № 184-ФЗ, от 30.12.2020 № 509-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 21.02.2014 № 91 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 07.10.2014 № 369», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Симферопольского района от 20.04.2015 № 28-п «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями), администрация Симферопольского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Симферопольского района от 30.09.2020 № 596-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальных услуг «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения и дополнения

1.1. Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для приема заявлений, постановки на учет и зачислении детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады):

- заявление (приложение 1 к Административному регламенту);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) дата и время приема заявления;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- в) данные документа, удостоверяющего личность заявителя;
- г) СНИЛС заявителя либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- д) данные о степени родства заявителя (родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя, и т.д.);
- е) номера телефонов, адрес электронной почты заявителя для связи;
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- з) дата и место рождения ребенка;
- и) адрес места жительства ребенка;
- к) данные свидетельства о рождении ребенка;
- л) СНИЛС ребенка либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- м) режим пребывания в ДОО (кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания детей);
- н) специфика группы (общеразвивающая, компенсирующая с указанием типа, оздоровительная с указанием типа), согласие на общеразвивающую группу;
- о) список предпочтаемых ДОО для зачисления ребенка в порядке приоритета, с возможностью указания даты выбора каждого ДОО. Должна существовать возможность ограничения количества выбираемых заявителем ДОО, в том числе для соответствия рекомендациям по порядку зачисления дошкольных образовательных организаций;
- п) льготная категория (при наличии);
- р) желаемая дата зачисления в ДОО;
- с) способ связи с заявителем (электронная почта, телефон, смс сообщение);
 - документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
 - документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО в соответствии с действующим законодательством (при наличии);
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - согласие заявителей на обработку персональных данных.

Для направления родители (законные представители) ребёнка предъявляют свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Заявители, имеющие преимущественное право на предоставление дошкольного образования, предъявляют свидетельство о рождении братьев и (или) сестёр или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность детей и подтверждающий(е) законность представления прав детей и документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания в одной с ним семье и имеющих общее с ребёнком место жительства по собственной инициативе.

Копия справки бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ) об установлении группы инвалидности ребёнка (родителя или законного представителя), действительной на момент подачи заявления, в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС «ФРИ» (при наличии).

1.2. Пункт 9.2. изложить в следующей редакции:

«9.2. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для перевода ребенка из одного ДОО в другое (в том числе перевод очередности):

- заявление (приложение 4 к Административному регламенту).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- согласие заявителей на обработку персональных данных.

Для направления родители (законные представители) ребёнка предъявляют свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель)

ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка».

1.3. Пункт 9.3. изложить в следующей редакции:

«9.3. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем при приеме в ДОО:

- заявление о приеме в образовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

ж) подпись родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- медицинское заключение;

- дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии;

- согласие заявителей на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка».

1.4. Пункт 10. изложить в следующей редакции:

«10. Документы, предоставляемые путем межведомственного электронного взаимодействия, для оказания муниципальных услуг:

- справка, содержащая сведения об инвалидности ребёнка (родителя или законного представителя), из Федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»);
- свидетельство о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной комиссии;
- решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы, предусмотренные подразделом 10 Административного регламента. Непредоставление вышеуказанных документов не является причиной для отказа в предоставлении муниципальной услуги».

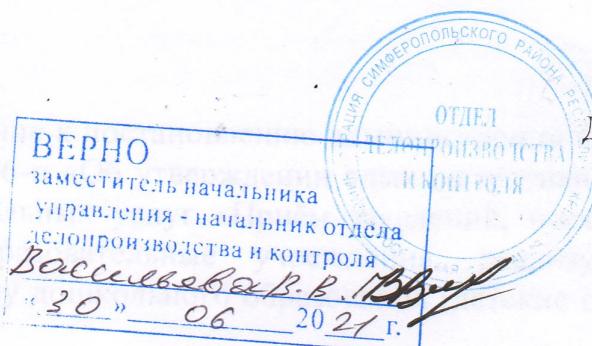
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Сектору информационных технологий и взаимодействия со СМИ администрации Симферопольского района (Абдуллаева Л.Э.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Симферопольского района в государственной информационной системе «Портал Правительства Республики Крым» и опубликовать в газете «Сельский труженик Крыма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гаманова В.В.

Глава администрации

Д.С. Александров



1.4. Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Перечень документов, обязательных к предоставлению заявителем, для приема заявлений, поступающих на учет в занятия детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады):

— заявление (приложение 1 к Административному регламенту);