Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Орленок» село Чистенькое»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Чапаева, д. 56, с. Чистенькое, Симферопольский р-н, Республика Крым, Российская Федерация, 297570, тел. (3652) 313 - 217, E-mail: nslepchenko@inbox.ru

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое»
_____Н.П.Слепченко
Приказ №_44_ от «_01_» _09_2019г.

Годовой план работы

на 2019/2020 учебный год.

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ
на заседании педагогического совета
Протокол №___
от «____» _____ 201___ год.

с.Чистенькое, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	Содержание	страница
1.	**Введение**	Сведения о МБДОУ	4
2.	**1 раздел**	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	7
3.	**2 раздел**	Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.	34
	2.1.	-Обучение на курсах повышения квалификации. -График курсовой переподготовки при КРИППО -План мероприятий по подготовке прохождения курсовой переподготовки. -Циклограмма участия педагогов в МО района -Циклограмма участия педагогов в МО ДОУ	34
	2.2.	-Аттестация педагогов. -План работы по аттестации на первую и высшую категорию	40
	2.3	Самообразование педагогов. -План работы по самообразованию. -Темы самообразования педагогов	44
4	**3 раздел**	Организационно-педагогическая работа	46
	3.1.	Педагогические советы, семинары.	46
	3.2.	Изучение, обобщение, внедрение ППО	50
	3.3.	Консультации для воспитателей	51
	3.4.	Педагогические часы	52
	3.5.	Методические оперативки	53
	3.6.	Методические часы	53
	3.7.	Открытые просмотры	54
	3.8.	Работа творческой группы	55
	3.9.	Конкурсы, смотры, выставки	57
	3.10	Внедрение инновационных методик	59
	3.11.	Оснащение и пополнение методического кабинета	59
	3.12.	Оснащение педагогического процесса	60
5	**4 раздел**	Система внутреннего мониторинга в ДОУ	62
6	**5 раздел**	Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими общественными организациями.	65
		Взаимодействие с семьями воспитанников	65

		Взаимодействие с МБОУ «Чистенская школа гимназия»	71
		Взаимодействие с общественными организациями	72
7	**6 раздел**	Административно- хозяйственная работа.	75

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, с приоритетным осуществлением деятельности по физкультурно-оздоровительному направлению.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297570,Республика Крым, Симферопольский район, с. Чистенькое, ул.Чапаева,56.

Адрес сайта:orlenok.kinderedu.ru

Адрес электронной почты: nslepchenko@inbox.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: 7.00 – 17.30, 10,5 часов ; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- Устав, зарегистрированный 16.01.2015 г.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью №0578 от 26.07.2016 г. серия 82Л01 №00006000
- Коллективный договор, утвержденный 06.06.2015, дополнения и изменения от 11.09.2017г.
- Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 18.08.2016г.
- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный 08.06.2015 г.
- Программу развития ДОУ на 5 лет.

Функционирует с 1987года.

Общая площадь здания-1991,8 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 0,8 га.

Водоснабжение , отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена: разбиты клумбы, розарий, уголок лесных насаждений, плодово-ягодные насаждения . На территории имеется: прогулочные площадки с навесами и игровым оборудованием; спортивная площадка со спортивным оборудованием.

Заведующий детского сада - Слепченко Надежд Петровна, образование высшее, окончила Симферопольский государственный университет по специальности :преподаватель химии и биологии; педагогический стаж - 47лет, в должности 31 год.
Ст. воспитатель – Курбат Лариса Михайловна., образование высшее, окончила Одесский педагогический институт им. К.Д.Ушинского по специальности: преподаватель педагогики и психологии дошкольной, педагогический стаж –35 лет, категория «высшая» в должности – 16лет.
Специалист по ОТ – Заонегин Е.Л., образование высшее, Славянский педагогичееский институт.
Медсестра – Юрчак Наталья Николаевна, образование средне-специальное, окончила Ивано-Франковское медицинское училище по специальности фельдшер; заключен договор от 09.03.2017г. о работе ст. медсестры в ДОУ, стаж работы в должности – 32 года,

Специалисты детского сада (количество по каждой должности).

-Музыкальные руководитель -1
-Воспитатели -12
- Учитель –логопед –2
- Педагог-психолог –1
- Педагог дополнительного образования-1
- Инструктор по физической культуре -1

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1
Музыкальный зал. -1
Физкультурный зал (приспособленный) -1
Медицинский блок -1
Методический кабинет -1
Кабинет педагога-психолога. -1
Кабинет бухгалтера-1

МБДОУ «Детский сад «Орленок село Чистенькое» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии. ДОУ посещают дошкольники с прикрепленной территории Чистенского поселкового совета.
В ДОУ в 2018/2019 учебном году в детском саду функционировало 7 возрастных групп, расчитанных на 144 места, где в течение года обучалось и воспитывалось – 220 детей.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение ведется нарусском языке.
На 01.09.2018 г. было укомплектовано воспитанниками 7 возрастных групп:

№ п/п	Возрастные группы	Кол-во детей
1	2-я младшая группа	33
2	Средняя группа №1	31
3	Средняя группа №2	34
4	Старшая группа №1(для детей с нарушением речи)	29
5	Старшая группа №2(для детей с нарушением речи)	31
6	Старшая группа № 3	31
7	подготовительная группа(для детей с нарушением речи)	31
	ИТОГО	220

Социальный паспорт семей воспитанников

Социальный статус родителей	***Критерии***	***Количество***	
		семей, чел	***%***
Особенности семьи	полные	205	92,12
	неполные	15	7,48
	опекуны	-	-
Социальный состав	военнослужащие	6чел.	
	служащие	111 чел.	
	рабочие	188чел.	
	домохозяйки	100чел.	
	предприниматели	12 чел	
	безработные	33чел.	
	пенсионеры-инвалиды	3 чел.	

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое»

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, представлена следующими группами:

-физическое развитие через организацию системы физкультурно-оздоровительной деятельности;

- речевое развитие дошкольников;

- художественно-эстетическое развитие.

Социальный заказ образовательных потребностей родителей осуществляется:

- через организацию групп для детей с нарушением речи в соответствии требований ФГОС ДО и на основе ООП МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» и с применением программы Н. В. Нищевой «Программа коррекционно-развивающей

работы в логопедической группе детского сада для детей с общим недоразвитием речи (с 4 до 7 лет)»;

- через организацию оздоровительной группы в соответствии требований ФГОС ДО и на основе ООП МБДОУ«Детский сад «Орленок» село Чистенькое» и с применением программы физического развития Пензулаевой;

- через организацию кружковой работы по художественно-эстетической деятельности детей 5-7 лет;

I. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2018/2019

1. 1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В дошкольном учреждении созданы условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: имеется физкультурно-музыкальный зал, оснащенный необходимым спортивным оборудованием в соответствии с требованиями СаНПиН № 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Во всех возрастных группах имеется необходимый спортивный инвентарь и нестандартное оборудование для развития у детей глазомера, физических качеств, координации движений, профилактики плоскостопия. На территории детского сада имеется оборудованная спортивная площадка.

Анализ воспитательно-образовательной работы показал, что педагогическим коллективом была проведена большая работа в данном направлении**:**

- выработана система проведения режимных мероприятий;
- осуществляется индивидуальный подход к ослабленным детям в период адаптации, после перенесённого заболевания;
- включение в НОД динамических пауз, физкультминуток, гимнастики для глаз, упражнений для профилактики плоскостопия, сохранения осанки;
- включение в режимные моменты музыкальных пауз;

В течение года использовались различные формы физкультурно-оздоровительной работы:

1. Физкультурные занятия в физкультурном зале и на воздухе, при этом учитывались индивидуальные и возрастные особенности детей.
2. Проведение музыкально-спортивных праздников и досугов в физкультурно-музыкальном зале и на улице.
3. Утренняя гимнастика и гимнастика после сна.
4. Закаливающие мероприятия после дневного сна и др.
5. Комплексы упражнений для профилактики плоскостопия.
6. Прогулки.
7. Дни здоровья.
8. Пальчиковая, артикуляционная гимнастика.
9. Упражнения с фитбулами.

Учитывая индивидуальные особенности состояния здоровья ребенка, перенесенные инфекционные заболевания, эмоциональный настрой, дети в группах делились на подгруппы и намечались пути их оздоровления. Использовались все природные факторы: вода, воздух, солнце. Закаливающие мероприятия осуществлялись круглый год.

Параллельно с закаливанием в ДОУ в системе проводились профилактические оздоровительные мероприятия в соответствии с разработанным помесячным планом,

который включает в себя фитотерапию, профилактические прививки, плановые осмотры специалистами и др.

Медицинское обслуживание в МБДОУ весь учебный год осуществлялось медицинской сестрой, Юрчак Н.Н., в тесном взаимодействии с участковым семейным врачом Чистенской амбулатории Цыбой В.Н., и на основе нормативных документов.

Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного образовательного учреждения соответствовало санитарно-гигиеническим требованиям: питьевой, световой и воздушный режимы поддерживались в норме.

В течение учебного года, медицинской сестрой Юрчак Н.Н.систематически проводился учет заболеваемости детей в ДОУ. Также в МБДОУ велась профилактическая работа по предупреждению заболеваемости: осмотр детей, антропометрия, контроль за состоянием здоровья детей и за санитарным состоянием помещений. Также с этой целью, на физкультурных занятиях инструктор по физкультуре Цапун Н.Л.включала элементы закаливания, профилактические упражнения по предупреждению плоскостопия, сколиоза и дыхательные упражнения. При необходимости проводилось кварцевание. Во время распространения ОРВИ проводилась «чесночная» и «луковая» терапии.

В целях сокращения сроков адаптации, уменьшения отрицательных проявлений у детей при поступлении их в детский сад, медицинская сестра, Юрчак Н.Н. проводила обязательные индивидуальные беседы с родителями, вновь поступивших детей, анкетирование. На основании полученной информации и наблюдений за поведением ребенка в группе давались рекомендации воспитателям и родителям.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2018/2019уч.г**.**

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
II младшая	32	15	14	3

ВЫВОД: В период адаптации воспитатели, помощники воспитателей и педагог-психолог приложили максимум усилий, чтобы дети с желанием ходили в детский сад, быстрее привыкали к новым условиям. Ко всем детям осуществлялся индивидуальный подход.

Сравнительный показатель легкой адаптации к условиям МБДОУ вырос, благодаря, созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей и педагогическому мастерству педагогов.

Одним из показателей состояния здоровья детей является группа здоровья воспитанников.

год	***1 группа***	***2 группа***	***3 группа***
2015	119 ч.	127 ч.	-
2016	87ч.	156 ч.	1 чел.
2017	110ч.	114ч.	1 ч.
2018	110 ч.	99 ч.	1 ч.

Анализ показал, что физкультурно-оздоровительная работа проводилась систематично на протяжении учебного года. Более 50% учебного времени отводилось здоровьесберегающим видам занятий – физкультурные, музыкальные, ежедневные прогулки, игры на воздухе.

В течение года уделялось большое внимание двигательному режиму детей в групповых помещениях и на прогулках. Динамические часы включали в себя элементы соревнований, подвижные, сюжетные игры, использование разнообразных атрибутов и оборудования.

Эффективность занятий по физической культуре осуществляется за счет оздоровительного эффекта разных комплексов физических упражнений и подвижных игр на занятиях обеспечивается при выполнении движений с разной степенью интенсивности.

Анализ заболеваемости с 2016г. по 2018г.

	2016	2017	2018/2019
Среднее количество детей	253	230	210
Всего пропущено по болезни	445	411	410
Пропущено дней по болезни одним ребенком	6	5	4
Общее количество случаев заболеваемости	75	69	63
Пропущено всего дней	14371	11912	11101

Структура заболеваемости воспитанников меняется в зависимости от поступления детей в каждом учебном году, а также от качества проведения диспансеризации. **Мониторинг заболеваемости за 3 последних года** показывает, что уровень заболеваемости детей меняется. Общий уровень заболеваемости по сравнению с предыдущими учебными годами стал ниже. Самый высокий уровень заболеваемости в II-ой младшей группе, хотя он меньше прошлогодних показателей. В остальных группах заболеваемость детей тоже ниже уровня предыдущих показателей. В этом учебном году индекс здоровья детей повысился. Это говорит о том, что улучшился уровень здоровья детей в целом по детскому саду.

По результатам мониторинга были сделаны выводы о необходимости:

-актуализировать потребность воспитателей в приобретении теоретических знаний, практических умений в области здоровьесберегающих технологий;

-усиления профилактических мер (вакцинация, витаминизация и пр.);

-использования нетрадиционных форм закаливания детей.

Физкультурно-оздоровительную работу осуществляет инструктор по физической культуре Цапун Наталья Львовна. Для анализа выполнения задач по физическому воспитанию детей в ДОУ 2 раза в год проводится диагностическое обследование дошкольников (мониторинг физического развития). По результатам диагностики посредством контрольных упражнений наблюдается положительная динамика физической подготовленности детей:

	Начало учебного года	**Конец учебного года**
–	Высокий уровень – 29%	59,4%
–	Средний уровень – 49%	39,1%
–	Низкий уровень – 22%	1,5%

Одним из основных средств укрепления здоровья детей является **усиленное полноценное питание.** Заведующим МБДОУ, Слепченко Н.П.., систематически проводился контроль за состоянием фактического питания, качеством доставляемых продуктов, своевременности их поставки, технологии приготовления пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации, обеспечением всеми необходимыми продуктами для соблюдения натуральных норм.

Медицинской сестрой, ЮрчакН.Н.., проводился контроль за организацией питания детей в группах, соблюдению режима питания, норм потребления продуктов, гигиены питания, организации индивидуального подхода к детям.

В МБДОУ имеется и ведется в соответствии с требованиями вся необходимая документация по организации питания. Созданы условия для организации питания и медицинского обслуживания. Организация качественного, сбалансированного и рационального питания детей в МБДОУ осуществляется при строгом выполнении и соблюдении технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществлением контроля. Питание воспитанников осуществляется на основе примерного 10-дневного меню и утвержденного графика приема пищи. Анализ и корректировка выполнения норм питания проводится в МБДОУ за каждые 5 дней, при необходимости оперативно регулируется перестановками блюд в течение 2-3 дней. Общее санитарно-гигиеническое состояние дошкольного учреждения (питьевой, световой, тепловой режимы) соответствует требованиям СанПиН и находятся под постоянным контролем администрации МБДОУ. За 2016 год нормы питания выполнены на 90,9 %, а за 2017г.- 96%, за 2018 г. - 96 %.

В 2018-2019 учебном году, для проведения воспитательно- оздоровительной работы были созданы следующие условия:

1. Помещения для дошкольников отвечали санитарно-гигиеническим и эстетическим требованиям.
2 .В течение года осуществлялся второй завтрак (сок или фрукты).
3. Соблюдались режимные моменты во всех возрастных группах.
4. В течение учебного года кварцевание групповых комнат осуществлялось регулярно, соответственно графику.
5. Организация работы по укреплению здоровья детей проводилась в тесном контакте с родителями.

В МБДОУ физкультурный зал приспособленный, и все занятия по физической культуре проводились в физкультурном зале или на свежем воздухе с учетом индивидуальных особенностей детей. Медицинская сестра Юрчак Н.Н., и старший воспитатель Курбат Л.М. осуществляли медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий, определяли правильность распределения нагрузки. Моторная плотность НОД по физической культуре - 60 -70%**.**

Летнее оздоровление детей осуществлялось согласно плану летних оздоровительных мероприятий, который был направлен на формирование, сохранение, укрепление физического, психического и духовного здоровья ребенка. При этом широко использовались природные факторы для закаливания детского организма. Использовались традиционные методы закаливания: обливание ног, ходьба босиком, сон без маек и др.
На протяжении 2018-2019учебного года случаев травматизма детей на территории МБДОУ не было.

- **В феврале 2019 г. проведен Единый день здоровых зубов.** Совместно со стоматологом ФАПА Помитун С.Д. проведены: встреча с воспитанниками ДОУ врача стоматолога, информационно-разъяснительные мероприятия с детьми о Всемирном дне Здоровых зубов, тематическое развлечение «В королевстве зубной щетки» с детьми старшей группы.
В родительские уголки выставлены памятки для родителей «Своевременная санация полости рта» .

Воспитателями ежедневно проводились утренние гимнастики, инструктором по физической культуре физкультурные занятия, спортивные праздники и развлечения, в соответствии с годовым планом (в теплое время года на спортивном участке, в холодное время года в спортивном зале).

-С 01.04.19. по 05.04.19. проведена в ДОУ «Неделя здоровья» с целью пропаганды здорового образа жизни и укрепления здоровья детей и их физического развития. В рамках проведения недели здоровья проведены спортивные мероприятия во всех возрастных группах «Айболит спешит на помощь», «День здоровья», «День смеха», «В здоровом теле – здоровый дух».

Исходя из вышесказанного, коллектив ДОУ считает необходимым продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей через реализацию образовательной области «Физическое развитие» ООП ДО ДОУ в 2019 году посредством активного взаимодействия всех участников образовательных отношений акцентировав внимание на:

- повышение профессиональной компетентности всех участников образовательных отношений
в области здоровье сбережения и создания здоровьесберегающего образовательного пространства в ДОУ и семье;
- формирование у дошкольников ценности здорового образа жизни, посредством создания условий соответствующих познавательным интересам и возрасту в различных видах деятельности;
- обеспечение духовно-нравственного компонента здоровья дошкольника выраженного в проявлении творческой реализации себя в разных видах физической активности;
- мониторинг соматических показателей здоровья дошкольников, включающих физическое
развитие, физическую работоспособность, контроль показателей состояния систем организма
(опорно-двигательной, сердечнососудистой, желудочно-кишечной и др.), нервно-психического здоровья и развития ребенка.

1.2.Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Орленок »с.Чистенькое» за 2018/2019и учебный год

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
	Комплексные программы Основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы	Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015г.
	Коррекционные программы Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 4 до 7 лет.	Н. В. Нищева. - СПб., 2014г
	Парциальные программы	
	Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек».	Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова.- Симферополь: Изд. «Наша школа», 2017,- 64

Основной целью ООП МБДОУ«Детский сад «Орленок» село Чистенькое» является: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Данная цель реализовывалась в 2018/2019уч.г. через следующие задачи:

1. Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.

2.Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно годовому плану и учебному графику.

Содержание методической работы ДОУ (заседания педагогических советов, методических объединений, семинары, мастер-классы и т.д.) соответствовало задачам, поставленным ДОУ в 2018-2019уч.году .

Было проведено 4 педагогических совета:

Педсовет» № 1(установочный). Тема: «Приоритетные направления образовательной политики МБДОУ на 2018-2019 учебный год».

Педсовет № 2. Тема: «Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста

Педсовет № 3. Тема: «Эффективность различных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий и методик»

Педсовет № 4(итоговый). Тема: **«Реализация годовых задач ДОУ в 2018/2019 учебном году . Наши успехи и достижения»**

В течение года были проведены консультации, взаимопосещения, открытые показы (каждый воспитатель представлял свою тему по самообразованию), регулярно осуществлялся обзор новинок методической литературы и периодических изданий, изучение передового опыта, помогающие в стимулировании педагогического мастерства и проявлении творчества.

Руководством ДОУ, педагогическим советом рассматривались следующие аспекты методической работы:

- обеспечение педагогов необходимой информацией по основным направлениям развития;
- оказание методической помощи педагогам в разработке и реализации рабочих программ;
- обеспечение непрерывного роста профессионального мастерства педагогов;
- осуществление методической и консультативной поддержки педагогов в освоении и внедрении проектной деятельности;
- оказание помощи педагогам в подготовке к аттестации;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

Реализация поставленных задач перед методической службой осуществлялась через следующие формы методической работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения;

- работа педагогов над темами по самообразованию;
- коллективные просмотры педагогической деятельности и её анализ;
- взаимное посещение и анализ занятий;
- мастер-классы;
- семинары;
- деловые игры;
- тренинги;
- творческие отчёты;
- проектная деятельность;
- мониторинг;
- аттестация.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"

Результаты итогового мониторинга

Мониторинг освоения детьми программы:

В соответствии ООП ДОУ образовательный процесс был начат 3 сентября 2018г. , в течение первых двух недель октября и в середине апреля проводился мониторинг в дошкольных группах, по результатам которого можно сделать следующие выводы, что дети владеют необходимыми знаниями, навыками и умениями, в соответствии своего возраста на достаточном уровне. Низкий уровень освоения детьми программы 3 человека.(дети редко посещали детский сад)

Сведения по мониторингу результатов освоения детьми программы за 2018 -2019 уч. год.

группа	всего детей	В , кол-во \%	С, кол-во \%	Н, кол-во \%
2- младшая группа	32	15\48	15\48	2\4
средняя группа №1	29	16\57	13\43	-
средняя группа №2	31	13\42	17\55	1\3
старшая группа № 1	29	11\36	18\61	-
старшая группа №2	30	14\46	16\54	-
старшая группа №3	30	7\23	23\77	-
Подготовительная группа	29	15\52	14\48	-
итого	**210**	**91\43%**	**116\55%**	**3\2%**

В течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. С целью дифференцированного подхода к детям педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводилась коррекционная работа. В течение учебного года образовательная работа велась на достаточном уровне. В начале и конце учебного года в соответствии с методическими

рекомендациями, был проведен мониторинг освоения программы и мониторинг развития детей.

Рекомендации: Запланировать на 2019/2020 уч.год годовую задачу по формированию звуковой культуры речи, воспитанию интонационной выразительности и речевого дыхания у детей дошкольного возраста.

В течение учебного года в ДОУ принято 75 детей.
За учебный год отчислено 78 воспитанника из них:
-на 01.09.2018 г. 72 воспитанника старших групп отчислены всвязи с поступлением в школу ;
- в течение учебного года всего по ДОУ отчислено 3 воспитанника (смена места жительства).

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2018/2019уч.г.

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
2-я младшая группа	32	22	10	-
Средняя группа	30	22	8	-
Старшая группа	13	13		
ИТОГО	75	57	18	-

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2018/2-19уч.г.

Всего поступило	Заболели в период адаптации	в % соотношении	диагноз
75	11	17	ОРЗ

ВЫВОД: сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др.

Результаты коррекционной работы

Дата комплектования групп	Кол – во детей поступивших в группу			Кол – во выпущенных детей из них:			Рекомендовано направить в:			Кол – во детей оставшихся на повторный курс	Выбыло в течении года
	ОНР	ФФНР	Заикание	С хорошей речью	С улучшением	Без улучшения	Массовую школу	Речевую школу	Вспомогательную школу		
2018-2019 уч. г.	43	-	-	15	8	-	23	-	-	19	1

ВЫВОД: Таким образом, результаты логопедической работы с детьми являются положительными.

Коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке, автоматизации, дифференциации звуков, развитию фонематического слуха, мелкой моторики рук, памяти, внимания, логического мышления, формированию лексико-грамматического строя речи, обогащению словарного запаса) строилась в соответствии с Рабочей программой коррекционно-развивающей работы в старших и подготовительной группах для детей с общим недоразвитием речи и календарно-тематическим планированием на 2018/2019 учебный год. В течение учебного года с родителями проводились индивидуальные консультации по ознакомлению с особенностями речевых нарушений, их коррекции, о важности выполнения с ребенком рекомендаций учителя-логопеда дома, проводились мастер-классы по обучению родителей дыхательной, пальчиковой, артикуляционной гимнастик и т.д.

Тяжелые нарушения речи требуют более длительной коррекционной работы. После выпуска из детского сада некоторые детей нуждаются в дальнейшем логопедическом сопровождении.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Совершенствование методов и приемов коррекционной работы по преодолению речевых недостатков. Оптимизация взаимодействия учителя-логопеда с педагогами ДОУ в условиях функционирования логопедического пункта. Повышение мотивации и участия в коррекционной работе родителей, их психолого-педагогической культуры и компетентности в соответствии с ФГОС ДО.

1.3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Выполнение к кадровому обеспечению в ДОУ осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОУ было укомплектовано:

- **Административным персоналом:**

Заведующий -1ст. – Слепченко Н.П.
Ст. воспитатель – 1ст. – Курбат Л.М.
Завхоз -1 ст. –Коломиец Г.Б.

Специалист по ОТ – 1ст. – Заонегин Е.Л.

- **Медицинским персоналом:**

Старшая медсестра -1 ст. – Юрчак Н.Н.

- **Педагогическим персоналом:**

Воспитатели:

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы
Младшая группа (3-4)	Ситникова Э.Л. Рудольф Л.Н.	1,0 0,5	общеобразовательная
Средняя группа (4-5) №1	Скотаренко Н.Н Шевелева Ю.А.	1,0 0,5	общеобразовательная
Средняя группа (4-5) №2	Древетняк Е.Ю. Пальчиковская И.В.	1,0 0,5	общеобразовательная
Старшая группа (4-5) №1	Шмалий О.С Ханина Ю.Ю..	0,8 0,8	Для детей с нарушением речи
Старшая группа (5-6) №2	Исаева Т.С Ханина Ю.Ю.	1,0 0,5	Для детей с нарушением речи
Старшая группа (4-5) №3	Салтыкова Е.Е. Пальчиковская И.В.	1,0 0,5	Общеобразовательная
Подготовительная группа (6-7)	Домановская Н.Л. Костюченко А.С.	1,0 0,5	Для детей с нарушением речи

Музыкальный руководитель- 1,5 ст. Билял Н.Р.
Инструктор по физической культуре- 0,87 ст. – Цапун Н.Л.
Педагог-психолог- 0,75 ст. –Ефимчук Г.В.
Педагог дополнительного образования- 0,87 ст. – Помитун В.Г.
Учитель-логопед – 2 ст.- Дудакова Г.И., Климова Ю.П.
Имелись вакансии: нет

Образовательный ценз

№	*Ф.И.О. педагога*	*Должность*	*Уровень образования*
1	Курбат Л.М.	Ст. воспитатель	Высшее
2	Банарь А.В	воспитатель	Студентка 3-го курса пединститута д/о
3	Скотаренко Н.Н.	воспитатель	среднее специальное
4	Шевелева Ю.А.	воспитатель	среднее специальное
5	Костюченко А.С	воспитатель	среднее специальное
6	Ханина Ю.Ю.	воспитатель	высшее
7	Домановская Н.Л.	воспитатель	среднее специальное
8	Салтыкова Е.Е	воспитатель	высшее
9	Древетняк Е.Ю	воспитатель	высшее
10	Шмалий О.С	воспитатель	высшее
11	Рудольф Л.Н.,	воспитатель	среднее специальное
12	Ситникова Э.Л.	воспитатель	среднее специальное

13	Исаева Т.С	воспитатель	высшее
14	Ефимчук Г.В.	Педагог психолог	высшее
15	Билял Н.Р	муз.руководитель.	среднее специальное
16	Цапун Н.Л.	инстр.ФиЗО	высшее
17	Климова Ю.П.	Учитель – логопед	Высшее
18	Дудакова Г.И	Учитель – логопед	высшее
19	Помитун В.Г.	Педагог доп.образования	Студент 4-го курса КИПУ
20	Пальчиковская И.В.	воспитатель	высшее
ИТОГО		**19**	
в т.ч.			
высшее		**11**	
среднее специальное		**7**	
студенты		**2**	

Распределение педагогического персонала по уровню квалификации

№	*Высшая категория*	*I категория*	*СЗД*	*Без категории*
			Пальчиковская И.В.	
1	Дудакова Г.И	Исаева Т.С	Ханина Ю.Ю.	
2	Курбат Л.М.	Цапун Н.Л.	Костюченко А.С	
3		Климова Ю.П.	Салтыкова Е.Е	
4		Билял Н.Р	Скотаренко Н.Н.	
5		Шмалий О.С	Древетняк Е.Ю	
6			Рудольф Л.Н.	Помитун В.Г.
7			Ситникова Э.Л.	
8			Ефимчук Г.В.	
9			Шевелева Ю.А.	
10			Домановская Н.Л	

Распределение административного и педагогического персонала по возрасту

Наименование показателей	*Всего работников*	*Возраст*							
		моложе 25 лет	*25-29*	*30-39*	*40-44*	*45-49*	*50-54*	*55-59*	*60 лет и старше*
Численность административных и педагогических работников – всего	20	1	2	10	-	2	2	2	1
в том числе персонал: административный - всего	1	-	-	-	-	-	-	-	1

из него заведующий, заместители заведующего	1	-	-	-	-	-	-	-	1
педагогический – всего	19								
в том числе: воспитатели	12	-	1	8	-	-	-	2	1
музыкальные работники	1	-	-	-	-	1	-	-	-
инструкторы по физической культуре	1	-	-	-	-	-	-	1	-
педагоги- психологи	1	-	-	1	-	-	-	-	-
Учитель – логопед	2	-	-	1	-	-	1	-	-
Ст воспитатель	1	-	-	-	-	-	1	-	
Педагог доп.образования	1		1						

Распределение административного и педагогического персонала по педагогическому стажу работы

Наименование показателей	***Всего работников***	***в том числе имеют общий стаж работы, лет***					
		до 3	***от 3 до 5***	***от 5 до 10***	***от 10 до 15***	***от 15 до 20***	***20 и более***
Численность административного персонала и педагогических работников, всего	20	-	3	1	7	-	9
административного персонала	1	-	-	-	-	-	1
из них: заведующие, заместители заведующих	-	-	-	-	-	-	-
педагогический персонал	19	-	3	1	7	-	8

Курсовая переподготовка.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп.образования и т. д.

(за период с 2014 г. по 2018 г.)

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	примечание
2014/2015	Слепченко Н.П., заведующий; Курбат Л.М., зам.зав. по ВМР; Учитель-логопед: Климова Ю.П., Дудакова Г.И.; Билял Н.Р., музыкальный руководитель; Воспитатели: Никанорова Т.И,Сикорская В.И	ФИРО КРИППО
2015/2016	Воспитатели: Скотаренко Н.Н., Багмут В.С., Исаева Т.С., Древетняк Е.Ю. Учитель-логопед: Климова Ю.П. Педагог психолог: Покрыщенко А.Ю. Ст. м\с: Юрчак Н.Н.	КРИППО
2016/2017	Рудольф Л.Н, Ситникова Э.Л., Шмалий О.С.- воспитатели; Цапун Н.Л.- инструктор по физвоспитанию; Ефимчук Г.В.- социальный педагог	КРИППО
2017/2018	Слепченко Н.П., заведующий; Салтыкова Е.Е.	КРИППО
2018\2019	Курбат Л.М., ст. воспитатель Древетняк Е.Ю., воспитатель Салтыкова Е.Е. воспитатель Ханина Ю.Ю. воспитатель Билял Н.Р., музыкальный руководитель	КРИППО

Аттестация педагогов

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший учебный год было подано заявлений на аттестацию 3; аттестовано в 2018/2019 уч. году на:

категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
Кол-во педагогов	-	2	1

ВЫВОД: Из приведенной таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОУ находится на высоком уровне.
РЕКОМЕНДАЦИЯ: соблюдать график прохождения курсовой переподготовки, оказывать помощь педагогам в повышении своей квалификации.

ДОУ согласно штатного расписания укомплектовано техническим персоналом 26 работников:
Бухгалтер -2.
Сторож- 3
Повар — 3
Кухонный работник- 1

Машинист по стирке белья- 1
Рабочий по обслуживанию здания -1
электрик- 1
Дворник-1
Кастелянша-1
Кладовщик- 1
Делопроизводитель- 1
Помощники воспитателей- 9
Уборщик подсобных помещений -1

женщин	мужчин
24	2

С целью подготовки к переходу на Профстандарт прошли обучение помощники воспитателей при КРИППО: Шведова Л.С, Кабанцова Г.А,
Планируют пройти: Божедай Н.Н, Асмолова Е.И, Заяц А.П., Халилова Э.О.

Текучесть кадров за первое полугодие:
- ушли в декретный отпуск: - 0
- уволились по договоренности обеих сторон (собственному желанию) -3
Вышли на работу из декретного отпуска-1: Помитун В.Г., педагог доп. образования
Приняты на работу: на время декретного отпуска: нет
Принят на работу на договорной основе – 3:Мухтаров, электрик; Вербовская М.Г., Шведова Е.М. – помощники воспитателя
Приняты на работу по внешнему совместительству- нет
Работают по совмещению должностей в ДОУ – Цапун Н.Л. 0,25 музыкального руководителя.

1.3.ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Здание ДОУ состоит из двух этажей и включает в себя: групповые ячейки-изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе; специализированные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, спортивный зал, кабинет логопеда, кабинет психолога); сопутствующие помещения (медицинские: приемная, процедурный кабинет, изолятор; пищеблок, прачечная); служебно-бытовые помещения для персонала (кабинет заведующего, методический кабинет).

Состояние здания, размер помещений, и его оснащенность соответствует требованиямСанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режимаработы в дошкольных организациях», утвержденныхпостановлениемГлавногогосударственногосанитарноговрача РФ от 15 мая 2013 г. № 26.

Год постройки – 1987г. Площадь здания 1947 м^2. Тип здания – типовое. Общая площадьДОУ вместе с прилегающим участком – 3800 м^2.

Адрес места осуществления образовательной деятельности	Перечень оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебных, учебно-лабораторных, административных, подсобных, помещений для занятия физической культурой и спортом, иных), территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или иное вещное право (оперативное управление, (бессрочное) пользование)	Полное наименование собственника (арендодателя) объекта недвижимого имущества	Реквизиты и сроки действия документа – основания возникновения права
2	3	4	5	6
Здание детского сада МБДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое» Симферопольского района Республики Крым Юридический адрес: 297570 , Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, село Чистенькое, улица Чапаева, дом 56	**Основное здание** – 1991,8 кв.м., в том числе: - групповые помещения – 866.2 кв.м. - спортивный зал – отсутствует. - музыкальный зал – 76,1кв.м. - административные помещения – 29.4 кв.м - подсобные помещения -26.1 кв.м. - прачечная – 25.8 кв.м. Территория 3800 кв.м., в том числе: - прогулочные площадки- 2700 кв. м - навесы – 303.8 кв.м. - спортивная площадка – 200 кв. м. -зеленая зона (клумбы) – 1200 кв. м.	Оперативное управление	Муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым	Решение 17 сессии 1 созыва от.03.04.2015 №226 « О закреплении имущества муниципального образования Симферопольский район Республика Крым на праве оперативного управления за дошкольными учреждениями Симферопольского района Республики Крым»
Всего (кв..м.)	1991,8 кв.м			

Сведения о помещениях, используемых для организации образовательного процесса

№	Вид и назначение помещений	Количество/ общая площадь (кв.м.)
1.	Кабинет заведующего	8,0
2.	Методический кабинет	11,4
Групповые помещения - 7		
3.	II младшая группа (3-4 года)	47,8
4.	II младшая группа (3-4 года)	47,9
5.	I средняя группа группа (4-5 лет)	50,2

6.	II средняя группа группа (4-5 лет)	47,7
7.	Істаршая группа (5-6 лет)	50,2
8.	II старшая группа (5-6 лет)	48,5
9.	III старшая группа (5-6 лет)	47,4
Кабинеты дополнительного образования		
10.	Логопедический кабинет	8,0
11.	Кабинет педагога-психолога	5,0
12.	Музыкальный зал	76,1
13.	Спортивный зал (приспособленный)	68,4
Медицинское обслуживание		
14.	Медицинский кабинет	7,0
15.	Процедурный кабинет	6,7
Общественное питание		
16.	Пищеблок	29,5
17.	Цех сырой продукции	2,2
18.	Цех готовой продукции	5,3
19.	Склад для хранения сыпучих продуктов	5,3
20.	Склад овощей	7,4
21.	Склад отходов	2,2
Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание		
22.	прачечная	14,5
23.	Гладильная	11,3
24.	Складское помещение для хранения методических пособий, игрового, раздаточного материала	5,6

Оснащение групп, кабинетов, участков ДОУ

№	Место размещение	Основное предназначение	Оборудование и игровые материалы
1.	Кабинет заведующего	Совещания при руководителе, консультации для педагогов, родителей	Библиотека педагогической и справочной литературы, компьютер, принтер, документация, шкаф для документации (2шт.) стеллаж для книг, стол для компьютера, стол для письма, стол для заседаний, шкаф для одежды, зеркало
2.	Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам, организация консультаций, семинаров, педагогических советов, выставка дидактических и методических материалов для работы с детьми по различным направлениям развития	Библиотека педагогической, методической и детской литературы, библиотека периодических изданий, наглядно-дидактические пособия для непосредственно образовательной деятельности, обобщённый опыт работы педагогов, материалы консультаций, семинаров, иллюстрационный материал, материалы по планированию, игрушки, дидактические игры, для проведения непосредственно образовательной деятельности, глобус, , программы дошкольного образования, нормативно – правовые документы дошкольного образования, информационная выставка, компьютеры (1 шт.), принтер,ксерокс, стол компьютерный, стол 3 шт., стул взрослый (7 шт.), шкафы для методической литературы и пособий (4шт.)
3.	Кабинет	Психолого–	Большое зеркало, мягкое кресло, детский стол,

	педагога-психолога	педагогическая диагностика и обследование детей, коррекционная работа с дошкольниками, консультативная работа с педагогами и родителями	стулья детские (1шт), стол для компьютера и письма, стул для взрослых (1 шт), стеллаж для наглядных пособий, стимулирующий материал для психолого – педагогического и обследования детей, игровой материал, документация, ноутбук, шкаф для одежды
4.	Музыкальный зал	Проведение утренней гимнастики, непосредственно образовательной деятельности по музыкальному развитию, открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности, студийной работы, студийных занятий, ритмики, фитнеса, индивидуальных занятий, тематических досугов, театрализованных представлений, развлечений, праздников и утренников, родительских собраний, педагогических советов, мастер-классов, семинаров – практикумов, консультативных занятий с родителями и воспитателями, конкурсов детского творчества, совместных мероприятий со школьниками, детских и профессиональных тренингов с психологом	Библиотека методической периодической литературы, сборники нот, музыкальный центр, музыкальные инструменты для детей, ноутбук, телевизор, DVD – плеер, подборка компьютерныхдисков, ширма для кукольного театра, декорации для театра, детские стульчики, дистанционные микрофоны, стулья для взрослого (2 шт), столы выдвижные (2 шт.), шторы для затемнения окон, шкаф для хранения методической литературы и музыкальных инструментов, стул ядлягостей и родителей, пианино, шумовые музыкальныеинструменты, детские костюмы
5.	Спортивный зал	Проведение утренней гимнастики, занятий физической культурой, студийной работы по фитнесу и фитбулгимнастике, индивидуальных занятий.	Библиотека методической периодической литературы, шведская стенка, спортивный уголок, мягкие модули, маты, батут детский, музыкальный центр, детские тренажеры (1 шт), мячи разного размера (80 шт), массажные дорожки (3), палки для гимнастики (30 шт), мешочки с песком (30 шт), кегли (20 шт), боулинг (2 компл.), скакалки (20 шт), фитболы (10шт.), обручи (30 шт), дорожка ортопедическая (1шт.), коврик гимнастический (12 шт.), ориентиры (4 шт.), канат (1 шт.),

			бадминтон (2 шт.), мяч футбольный, баскетбольный, мячи набивные (6 шт.), самокат (1шт.), стул, шкаф для методической литературы), шкаф для одежды, стол компьютерный, гимнастические скамейки (2шт.)
6.	Медицинский кабинет	Проведение профилактических осмотров, оказание неотложной помощи, осуществление контроля над физическим развитием детей	Шкаф для документов (медицинских карт воспитанников), медицинская документация, справочная медицинская периодическая литература, стол для медперсонала (2 шт), стулья для взрослых (2 шт), ростомер (1 шт), весы напольные (1 шт), зеркало
7.	Процедурный кабинет	Медицинские процедуры	Медикаменты, медицинский шкаф (1 шт), медицинский столик (2 шт), кушетка (1шт.), этажерка для медицинских инструментов (2шт.), КУФ, жарочный шкаф для стерелизации
10.	Групповые комнаты	Непосредственно образовательная деятельность с дошкольниками, совместная деятельность детей со взрослыми и дошкольниками, самостоятельная деятельность детей	Детская мебель для практической деятельности, книжный уголок (7шт.), игровая мебель, атрибуты для сюжетно – ролевых игр «Семья», «Магазин», «Ателье», «Парикмахерская», «Библиотека». «Школа», «Автомастерская», «Автопарковка», «Вокзал», «Почта», центр природы, конструкторы (деревяные, пластмасовые, магнитные, , головоломки, мозаики, пазлы, лото, лабиринты, игровые компьютеры., позволяющие детям узнавать новое в различных областях знаний, закреплять уже имеющиеся знания, а также тренировать свою память, мышление, внимание, настольно-печатные, дидактические игры, развивающие игры по математике, логике, обучающие викторины, различные виды театров, ширмы, уголок ряженья, уголок уединения, центр сенсорики, столы детские, стулья детские, доски меловые-магнитные, музыкальные центры для прослушивания аудиокассет и CD – дисков, рециркуляторы настенные (обеззараживатели воздуха) – (7шт.), «Государственные символы России», «Музыкальные инструменты», «Классики» и др., электромеханические игрушки ,каталка (в младших группах),; тематические наборы игрушек для сюжетно-ролевых игр, настольно-печатные игры, дома – конструкторы, конструкторы – автопарковки, аквапарки, зоопарки с набором фигурок людей по профессиям, животных, техники); «Центр познания» – зона с удобными стульями и столом для экспериментирования с различными материалами, письма и рисования, полки с книгами, дидактические игры для экспериментирования, различные энциклопедии, карты, дидактические игры, глобус, спортивный инвентарь, нетрадиционное оборудование для закаливания, дыхательной

			гимнастики, профилактики плоскостопия, массажа, спортивные игры (боулинг, гольф, шашки), картотека подвижных игр, паспорта здоровья на каждого ребёнка, «Центр творчества» – зона экспериментирования с различными материалами: цветными мелками, глиной, смываемыми маркерами, пластилином, материалом для коллажей, ножницами, клеем, плотной бумагой; оборудованием для использования различных техник рисования: пальчиками, крахмалом, мыльными пузырями, печатания губками, верёвкой и кляксографии; музыкальные инструменты, крупногабаритные и деревянные конструкторы для конструирования
11.	Спальни	Дневной сон, гимнастика после сна	Кровати детские, физкультурное оборудование для гимнастики после сна: ребристая дорожка, массажные коврики и т.д.
12.	Раздевальные комнаты	Информационно – просветительская работа с родителями	Информационный стенд для родителей (7шт), папки-передвижки с консультациями, стенд для выставки детского творчества (7шт), шкафчики для детской одежды, выносной игровой материал для прогулок.
13.	Спортивная площадка	Познавательная, оздоровительная, развитие эмоционально-сенсорной сферы, знакомство с правильным обращением с природой	Зона с оборудованием для подвижных игр, зоны с гимнастическим оборудованием и спортивными снарядами, гимнастические стенки, турники, стойки для метания мечей, футбольное поле, беговая дорожка, яма для прыжков, полоса препятствий
14.	Групповые игровые площадки	Развитие двигательной активности детей	Турники, гимнастические стенки, горки, лесенки, качели, стойки для забрасывания и метания мячей, песочницы с закрывающимися крышками, теневые навесы

Таким образом, материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо разнообразить оснащение групп и помещения ДОУ .

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в детском саду осуществляется руководством и методической службой ДОУ в лице заведующего Слепченко Н.П. и ст.воспитателяКурбат Л.М. основными задачами которого являются:
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

-содействие выполнению целевых федеральных, региональных и муниципальных программ развития дошкольного образования.

В ДОУ создана современная информационно-техническая база для воспитательно-

образовательного процесса с детьми, работы педагогов и специалистов.

Имеющееся в ДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:
1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчеты идр.), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;
2) вести учет материальных ценностей, формировать и передавать электронные отчеты во все
контролирующие органы;
3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации, используя офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint);
4) использовать образовательные ресурсы, интерактивные материалы:
-http://www.mon.gov.ru - сайт Министерства образования и науки РФ;
-http://monm.rk.gov.ru - сайт Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым
-http://krippo.ru - сайт Крымского республиканского института постдипломного педагогического образования;
- http://www. firo.ru - сайт Федерального института развития образования
-http://edu.rin.ru/preschool/index.html - Дошкольное образование. Сайт предназначен для дошкольников, их родителей, а также воспитателей ДОУ
-http://tanja-k.chat.ru - Методические материалы в помощь работникам ДОУ, и др.

5) проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения ООП ДО ДОУ;
6) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе интерактивное (посредством Локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе образовательного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью.
Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты. ДОУ имеет свой сайт, на котором регулярно пополняется информация. Современные технические средства дают возможность более успешно интересно организовывать работу с детьми.
Методический кабинет ДОУ оснащен учебно-методической литературой, электронные журналы, подписные издания: МЦФЭР, энциклопедической и детской художественной литературой. В методическом кабинете сосредоточены: дидактический, развивающий демонстрационный и раздаточный материал, картины, методические пособия, конспекты непосредственно образовательной деятельности с детьми, конспекты мероприятий, советы и рекомендации для работы с семьей, обобщенный опыт работы педагогов, материалы по результатам работы творческой группы, фотоматериалы
Содержательность и насыщенность материалов методического кабинета отвечает требованиям комплектности и качеству обеспечения образовательного процесса.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Объемные показатели работы педагога-психолога/социального педагога

№		Категория	Количество мероприятий	Охват (всего человек)

1	Проведено индивидуальных консультаций:	Детей -	-	-
		Родителей -	12	12
		Специалистов -	3	3
2	Проведено групповых мероприятий: (в т.ч. семинаров, занятий, тренингов)	С детьми -	92	15
		С родителями -	5	79
		С педагогами -	2	28
3	Количество диагностических обследований:	Детей -	5	147
		Родителей -	-	-
		Педагогов -	-	-
4	Реализация коррекционно-развивающих программ**:**	Коррекционных	___-____ программ ___-____ всего часов	-
		Развивающих	___1____программ	89
			___48__всего часов	
		Города	-	-
		Республики	-	-

Список используемых коррекционно-развивающих и профилактических программ

№	Название программ, направленность	Автор программы	Назначение
1	"Дорогою добра" "Занятия для детей 3-5 лет"	Коломийченко Л.В. Чугуева Г.И. Югова Л.И.	планирование, занятия с детьми
2	"Дорогою добра" "Занятия для детей 6-7 лет"	Коломийченко Л.В. Чугуева Г.И. Югова Л.И.	планирование, занятия с детьми

1.4. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ.

В соответствии ООП ДОУ образовательный процесс был начат 3 сентября 2018 г. в течение первых двух недель октября и в середине апреля проводился мониторинг в выпускных группах, по результатам которого можно сделать следующие выводы, что дети владеют необходимыми знаниями, навыками и умениями, в соответствии своего возраста на высоком и среднем уровне. Низкого уровня освоения детьми программы нет.

В школу поступило 73 ребенка

Подготовка детей к обучению в школе велась на протяжении всего учебного года согласно плану ДОУ и преемственности со школой.

В сравнении с результатами мониторинга в предыдущие годы выглядит

Год учебный	Высокий уровень психологической готовности	Средний уровень психологической готовности
2016/2017	55-65 %	30/17 – 35%

2017/2018	43- 54%	32- 43%
2018\2019	41-58%	29- 42 %

Таким образом, высокий и средний уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников ДОУ составляет 100%.

ВЫВОД: Тем не менее на основе анализа готовности выпускников к школе были выявлены и некоторые проблемы: дети леворукие испытываю трудности при работе в тетрадях, не у всех детей сформирована звуковая культура речи на достаточном уровне (8 детей идут в школу только с улучшением речи) .
РЕКОМЕНДАЦИИ: в следующем году воспитателям и учителям логопедам обратить особое внимание на работу с леворукими детьми, взаимодействие с родителями.

1.5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ И МБОУ «Чистенская школа-гимназия».

С целью обеспечения преемственности между МБДОУ «Детский сад «Орленок» с.Чистенькое» и МБОУ «Чистенская школа гимназия » были проведены следующие мероприятия с детьми :
- экскурсии в школу (сентябрь, апрель);
- посещение школьного библиотеки (октябрь);
- знакомство и взаимодействие дошкольников с учителем начальных классов
- Неделя взаимопосещений в дни весенних школьных каникул учителем начальных классов КислицинойА.В.., проведение интерактивной встречи учителя в форме «Кресло гостя»;
- встречи и беседы учителя с воспитанниками и родителями;
- совместные праздники (День знаний, выпускной в детском саду, Последний звонок в школе)
- посещение дошкольниками адаптационного курса занятий, организованных при школе (занятия с психологом , учителем начальных классов в июне 2019 г.).
Проведены мероприятия с педагогами ДОУ и работниками МБОУ «Чистенская школа гимназия»:
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- взаимодействие медицинских работников, психологов ДОУ и школы;
- открытые показы образовательной деятельности в ДОУ;
- педагогические и психологические наблюдения за детьми, нуждающимися в коррекции поведенческих реакций, за вновь принятыми в группу детьми по социализации к детскому коллективу;
Сотрудничество с родителями было организовано через следующие формы работы:
-совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителям школы;
- консультации с педагогами ДОУ и школы;
- встречи родителей с будущим учителям;
-анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- тематические досуги;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов «Почта доверия» и др.);

- организация детско-родительского совместного творчества к праздничным датам, по темам недели;

- организация акций: «Алея детства» (озеленение территории ДОУ); «Подкормите птиц зимой», «Птичья столовая» (изготовление кормушек);, «Скворечники у нас в саду» (изготовление скворечников);
- индивидуальную работу педагога-психолога с родителями воспитанников в форме индивидуальных бесед, рекомендаций по подготовке детей к школе;
- проектную деятельность «Год перед школой».

ВЫВОД: работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно. Не достаточно уделялось внимание воспитателем и учителем по ознакомлению детей со школой и школьной жизнью, из-за этого у 8 детей не сформирована мотивационная готовность к обучению в школе, дети имеют поверхностные знания о школьной жизни и не проявляют особого желания идти в школу , так как в их представлении в школе им предстоит «делать уроки» и «сидеть на уроках».

РЕКОМЕНДАЦИИ:

Запланировать на следующий учебный год совместные спортивные, развлекательные , тематические мероприятия между детским садом и школой по ознакомлению детей с жизнью школьников.

Воспитателям уделять должное внимание формированию мотивационной готовности детей к школьному обучению.

К сентябрю воспитателям будущей подготовительной и старших групп подготовить проектную карту «Год перед школой» с использованием активных и интерактивных форм и методов работы как с педагогами детского сада и школы , так и с детьми и их родителями.

1.6.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ.

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	190
2	неполные семьи	20
3	Многодетные	37
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	-
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	-
6	Матери-одиночки \ отцы одиночки	22\ 1
7	Дети – инвалиды	-
8	Чернобыльцы	-
9	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	-

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Управляющим советом ДОУ, Советом родителей в каждой возрастной группе. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия :

- День знаний
- День России во всех возрастных группах
- День государственного флага России во всех возрастных группах
- День матери
- Новогодние праздники и развлечения в каждой возрастной группе.
- День защитников Отечества в каждой возрастной группе

- Международный женский день в каждой возрастной группе
- Крымская весна в старшей и подготовительной группах
- День космонавтики
- Выпуск детей в школу в подготовительной и старших группах

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе.

Активное участие принимали родители в выставках , смотрах-конкурсах детско-родительского творчества:

- «Сказки осеннего леса» (поделки из природного материала)
- «Зимний букет»(поделки из бросового материала)
- «Бравые солдаты- наши папы (фотовыставка)
- «Маму милую свою очень сильно я люблю» (фотовыставка)
- «Мирный космос» (поделки из бросового материала)
- «Я помню , я горжусь» (фотовыставка к 9 мая)

В течение учебного года были проведены акции: «Витаминная корзина», «Каждому ребенку здоровая пища», «Нам доверена память», «Навстречу друг другу для блага детей», «Мое родовое дерево»

ВЫВОД: работа по взаимодействию с родителями велась удовлетворительно.

РЕКОМЕНДАЦИИ:привлекать родителей к активному участию в жизнедеятельности ДОУ.

1.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.

В 2018-2019 учебном году , осуществляя работу с социальными партнёрами, были решены следующие задачи:

- созданы условия для усвоения детьми социального опыта (приобретения социокультурного опыта);
- созданы условия для формирования творческой индивидуальности, развития коммуникативных навыков (процесса саморазвития и самореализации) воспитанников;
- реализовывалась программа «Преемственности с начальной школой для успешной адаптации детей при переходе из детского сада в школу.

Система взаимодействия с социальными партнёрами была организована на основе договоров и совместных планов. Для того чтобы максимально использовать потенциал социального партнёрства, мы чётко обозначили области работы учреждения:

физическое развитие;
познавательное
речевое;
социально-коммуникативное;
художественно-эстетическое.

№	Область образовательной работы	Социальный партнёр	Проведённые мероприятия
1	Познавательное развитие	Чистенская школа –гимназия	Экскурсии по школе и её территории, родительское собрание для подготовительных групп «На пороге школы», информирование учителей о результатах психологической диагностики детей подготовительных групп

		Библиотека, Дом культуры	экскурсии в библиотеку детей старшей и подготовительной группы по темам: ознакомление с библиотекой, Всемирный день библиотек «Секреты волшебной шкатулки», путешествие «Ассорти по сказкам», литературная гостиная , посвященная творчеству Дж. Родари, литературная гостиная посвященная творчеству крымской поэтессы Тамары Обринской, литературная гостиная , посвященная прилету птиц «Соловьиные песни», «В гостях у сказки « по правам ребенка, День воинской славы, посвященный воинам афганцам, международный день детской книги, литературная гостиная посвященная творчеству А.С.Пушкину к 220-ти летию., участие в Рождественском и Пасхальном фестивалях, конкурсе детского творчества «Солнечные лучики» Познавательные занятия экологической направленности в старших группах Совместно с Домом культуры проведены праздничных мероприятий и концерты, посвященные Дню пожилого человека, Дню космонавтики и Дню Победы .
	Социально-коммуникативное развитие	МЧС	Совместные досуги, просмотр мультфильмов и беседа с инспектором по пожарной безопасности «Как вести себя при пожаре», «Правила пользования бытовыми электроприборами», тренировочные занятия по эвакуации (2 раза), по правилам поведения на воде, конкурс рисунков «МЧС- глазами детей»

Активно ДОУ взаимодействует с Чистенским ФАП, проведены следующие мероприятия: иммунизация детей против полиомиелита, ревакцинация Манту, иммунизация согласно годового плана прививок. Медсестрой в сентябре, декабре проводился мониторинг детей зарегистрированных по ФАП и проживающих в с. Чистенькое, мониторинг детей родившихся в 2018 г. и проживающих в селах Чистенского поселения, мониторинг детей , стоящих на «Д» учете и относящихся к группе «ЧБ».
В мае проведено анкетирование по вопросам диспансеризации сотрудников ДОУ.

ВЫВОД: работу считать удовлетворительной.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать сотрудничество, наладить взаимодействие с МБДОУ «Детский сад «Аленушка» с. Чистенькое»

1.8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы. кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями как за счет бюджетных средств, таки благодаря помощи родителей. В течение года были приобретены : спортивное оборудование спортзал (октябрь 49тыс. 928 руб.), приобретены 2 ноутбука, 2 брошюратора.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению.

В течение года производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие локальных актов разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Прошли обучение по ОТ: завхоз Коломиец Г.Б, ст.воспитатель Курбат Л.М., заведующий Слепченко Н.П.; по закупкам :Ямковая Н.А, Лыкова Ю.А., Слепченко Н.П.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции .Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты- допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.
На 01.06.2019 г. задолженность по коммунальным платежам: не имеется. Силами педагогов и родителей проведен косметический ремонт групп :покраска полов и стен.

В июле месяце произведена покраска игрового оборудования на прогулочных участках.

Проведена электронная подписка МЦФЭР с подпиской и на журналы:

- «Управление Дошкольным Образовательным Учреждением»
- «Старший воспитатель»
- Медицинская сестра»
- «Дошкольная педагогика»
- «Справочник руководителя дошкольного учреждения»

Проведена закупка методической литературы и учебно-наглядных пособий.
Представлено ходатайство в управление образования о необходимости финансирования на установку автоматической пожарной сигнализации, пропитку деревянных перекрытий , противопожарной двери в электрощитовую.
В ДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно- массовой работе и благоустройству территории.

ВЫВОДЫ:

1. Считать работу педагогического коллектива в 2018/2019 г. учебном году в целом удовлетворительной.

2. Ходатайствовать о награждении Почетной Грамотой управления образования администрации Симферопольского района воспитателей Шмалий О.С., Ситниковой Э.Л., Скотаренко Н.Н., музыкального руководителя Билял Н.Р. по итогам учебного 2018/2019учебного года, за добросовестный педагогический труд по воспитанию и обучению детей и умелое руководство родительским коллективом к Дню работников дошкольного образования, Почетной Грамотой Министерства образования и науки и молодежи РК воспитателя Исаевой Т.С.

3. Объявить Благодарность:
- Скотаренко Н.Н. -воспитатель, Цапун Н.Л. -инструктор по физическому воспитанию за эффективную реализацию годовой задачи по сохранению и укреплению здоровья воспитанников .

4. Определить годовыми задачами на следующий 2019\2020 учебный год:
Проблема на период (2017-2023 г.) : Повышение эффективности качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное развитие педагогического потенциала, совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов для успешной реализации ФГОС ДО.
Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

1.Обеспечить единство подходов к воспитанию, образованию и укреплению здоровья дошкольников в семье и ДОУ.

2.Формирование звуковой культуры речи и интонационной выразительности, совершенствование речевого дыхания.

II. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

2.1.ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ в 2020 г.

№ ДПП	Фамилия, имя. отчество	Категория педагогических работников
226	Слепченко Надежда Петровна	Заведующий
225, 227	Слепченко Надежда Петровна	Заведующий
2212	Ситникова Элла Леонидовна, Рудольф Людмила Николаевна, Исаева	Воспитатель

	Татьяна Сергеевна, Шмалий Ольга Сергеевна, Пальчиковская Инна Владимировна, Шевелева Юлия Алексеевна	
227, 229	Курбат Лариса Михайловна	Старший воспитатель
120,128	Ефимчук Галина Владимировна	Педагог психолог
211	Шмалий Ольга Сергеевна	воспитатель
216	Пальчиковская Инна Владимировна	воспитатель
213	Скотаренко Наталья Николаевна	воспитатель
215	Ханина Юлия Юрьевна	воспитатель
217	Шевелева Юлия Алексеевна	воспитатель
221	Домановская Наталья Леонидовна	воспитатель
234	Цапун Наталья Львовна	Инструктор по физвоспитанию

2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО.

Ф.И.О. **категория**	**Предыдущие** **курсы**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
1.Слепченко Н.П.,заведующий, СЗД	2017			К		
2.Курбат Л.М. зам.зав. по ВМР, СЗД	2018	К			К	
3.Дудакова Г.И.,учитель-логопед, высшая	2014		К			К
4.Билял Н.Р.,музрук,СЗД	2019		К			К
5.Цапун Н.Л.,музрук, 1 категория,физрук.	2016			К		
6.Рудольф Л.Н., воспитатель	2017			К		
7.Костюченко А.С.,воспитатель, СЗД	2018				К	

8. Салтыкова Е.Е.. воспитатель	2019		К			К
9.Домановская Н.Л.., воспитатель, СЗД	2017			К		
10.Шевелева Ю.А. воспитатель,	2017			К		
11.Ситникова Э.Л. , воспитатель, СЗД	2017			К		
1.Исаева Т.С., воспитатель, 1категория	2015	К			К	
13.Климова Ю.П., учитель-логопед,1 категория	2016		К			
14. БанарьА.В.воспитатель/ студентка						
15.Древетняк Е.Ю., врспитатель, 1 категория	2019		К			К
16.Ефимчук Г.В., педагог психолог	2017			К		
17.Скотаренко Н.Н., воспитатель , СЗД	2018	К			К	
18.Пальчиковская И.В., педагог доп. образования	2017			К		
19.Ханина Е.Ю., воспитатель	2019		К			К
21.Шмалий О.С., воспитатель	2017			К		

2.1.2. ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Организационные мероприятия**		
1.1	Направить на курсы повышения квалификации: .– руководителей кружковой работы; - воспитателей претендующих на внеочередную аттестацию; -музыкального руководителя; -воспитателей по плану –графику курсовой переподготовки	По плану КРИППО	Ст.воспитатель
1.2.	«Педагогический час» Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Обруч», «Воспитатель в детском саду», «Дошкольное воспитание», «Образцовый детский сад»	В течение года	Ст.воспитатель
1.3.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	В течение года	Воспитатели, Ст.воспитатель
2	**Аналитические мероприятия**		
2.1.	«Педагогический час» Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий. Анализ планов воспитательной образовательной работы, реализация их на практике. Анализ созданных условий для реализации ФГОС ДО и ООП (развивающей среды)	В течение года	Ст.воспитатель
3.1.	Консультация:«Как эффективно подготовится к прохождению курсовой переподготовки».	октябрь	Ст.воспитатель
3.3.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	Индивидуально.	Ст.воспитатель

2.1.3. ЦИКЛОГРАММА
УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

Формы методической работы	Ф.И.О. педагогов																		
	Слепченко Н.П	Курбат Л.М.	Билял Н.Р.	Дудакова Г.И.	Климова Ю.П.	Исаева Т.С.	Пальчиковская И.В	Шмалий О.С	Помитун В.Г.	Шевелева Ю.А	Домановская Н.Л.	Древетняк Е.Ю	Салтыкова Е.Е	Скотаренко Н.Н	Ханина Ю.Ю.	Ефимчук Г.В.	Рудольф Л.Н.	Ситникова Э.Л	Цапун Н.Л.
Конференции: январская, августовская для	*																		
Совещания для заведующих	*																		
Школа молодого воспитателя																			
МО для старших воспитателей		*																	
МО для воспитателей дошкольных групп						*		*		*	*	*	*	*			*	*	
МО для физ. инструкторов																			*
МО для музыкальных руководителей			*					*											*
Творческая группа Симферопольского района		*								*									
Консультации		*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканского уровня	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов психологов															*				
МО социальных педагогов																			

Конкурс «Воспитатель года»			*	*	*	*		*		*	*	*	*	*		*	*	*	

2.1.4. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ.

ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ	Ф.И.О. ПЕДАГОГОВ																		
	. Слепченко Н.П	.Курбат Л.М.	БилялН.Р..	Дудакова Г.И.	Климова Ю.П.	Исаева Т.С.	Шмалий О.С	Пальчиковская	Домановская Н.Л.	Древетняк Е.Ю	Салтыкова Е.Е	Скотаренко Н.Н	Ханина Ю.Ю.	Ефимчук Г.В.	Рудольф Л.Н.	Ситникова Э.Л.	Цапун Н.Л.	Шевелева Ю.А.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*	*				*		*			*	
Семинары	*	*	*	*	*	*	*	*										
Практикумы	*	*	*	*	*	*	*	*										
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*										
Консультации для воспитателей старшей группы				*			*		*	*		*						
Консультации для воспитателей подготовительной группы			*			*	*											
Консультации для физ. инструкторов								*										

Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*	*	*	*										
Творческая группа ДОУ	*	*	*	*	*	*	*	*										
Мастер-класс				*	*													
МО педагогов ДОУ и школы			*															
Взаимодействие с библиотекой	*	*	*	*		*	*	*		*								
Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ	*	*	*	*	*	*	*	*										
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	*	*										
Открытые просмотры	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещения		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.2. АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ.

2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№	Ф.И.О.	должность	2018г.	2019г.	2020	2021	2022
1	Курбат Л.М.	Ст.воспитатель	А				
2	Шмалий О.С.	воспитатель		А			
3	Ситникова Э.Л.	воспитатель	А				
4	Древетняк Е.Ю.	воспитатель		А			
5	Климова Ю.П.	учитель логопед				А	
6	Дудакова Г.И	учитель логопед	А				
7	Билял Н.Р	Музыкальный руководитель		А			

8	Пальчиковская И.В.	воспитатель			А		
9	Исаева Т.С	воспитатель					А
	Скотаренко Н.Н.	воспитатель			А		

2.2.2. ПЛАН
РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	**«Педагогический час»** Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на 1 и высшую категорию. Изучение : «Требований к аттестации и оформлению аттестационного портфолио на 1 и высшую категории». «Аттестационный Портфолио педагога на первую и высшую категорию» Задачи портфолио. Структура портфолио. Содержание портфолио	Ноябрь	Ст.воспитатель
2	Подача и регистрация заявлений в аттестационную комиссию на 1 категорию.	Октябрь-апрель	воспитатели
3	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об итогах аттестации на 1 и высшую категорию.	По мере поступления приказа Управления образования администрации Симферопольского района	Заведующий
4	**Фронтальный контроль** педагогической деятельности аттестуемых педагогов: -Методическая работа аттестуемого педагога в ДОУ. -Анализ участия в МО Симферопольского района. -Анализ участия в вебинарах и семинарах. -Педагогический опыт аттестуемого педагога. -Личная страница на сайте ДОУ и в соц. сетях. -Аналитический анализ предметно-развивающей среды в группе. - Анализ работы с родителями. Отзывы	Ноябрь–апрель	Члены аттестационной комиссии, Экспертная группа Симферопольского района

	родителей о работе аттестуемых педагогов.		
5	Представление в аттестационную комиссию «Аттестационного портфолио педагога» на первую категорию.	Через 30 дней после подачи заявления	Аттестуемые воспитатели

ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Ф.И.О. **категория**	**аттестация**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
1.Слепченко Н.П.,заведующий	2016				А		
4.Рудольф Л.Н., воспитатель	2018						А
5.Костюченко А.С.,воспитатель, СЗД	2017					А	
6. Салтыкова Е.Е.. воспитатель		А					
7.Багмут В.С., воспитатель, СЗД	2017					А	
8.НиканоровaТ.И., воспитатель, СЗД	2017		А А				
9.Ситникова Э.Л. , воспитатель, СЗД	2013	А					
10.Ефимчук Г.В., социальный педагог	2015			А			
11.Скотаренко Н.Н., воспитатель	2016				А		
12.Пальчиковская И.В., педагог доп. Образования,							

23.Ханина Е.Ю., педагог психолог			А				

ПЛАН
РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

Этапы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационный этап	Обновление плана – графика аттестации педагогов МБДОУ.	Сентябрь	Ст.воспитатель
	Изучение нормативно- правовых документов	Сентябрь	Ст.воспитатель
	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических работников в 2019-2020 учебном году. Знакомство с демоверсиями тестирования на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Ст.воспитатель
	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь (обновление по мере поступления информации)	Ст.воспитатель
	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Ст.воспитатель
Работа с педагогами	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение непосредственно образовательной деятельности, совместной деятельности педагога с детьми.	Согласно графику и перспективному плану аттестации	Ст.воспитатель
	Проверка перспективных планов работы с родителями	В течение года	Ст.воспитатель
	Посещение и анализ проводимых мероприятий, режимных моментов с детьми	В течение года	Ст.воспитатель
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами	В течение года	аттестуемые педагоги Ст.воспитатель
	Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемых, участие в Советах	В течение года по годовому	Ст.воспитатель, аттестуемые

	педагогов, семинарах)	плану работы	педагоги
	Участие в работе районных методических объединений	В течение года	Ст.воспитатель, аттестуемые педагоги
	Отслеживание результатов работы	В течение года	Ст.воспитатель
Аттестация педагогов	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников	Март	Ст.воспитатель
	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов	Согласно графика аттестации	Ст.воспитатель
	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2020-2021 учебном году	Январь - апрель	Ст.воспитатель
	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2020-2021 учебном году.	апрель 2020г.	Ст.воспитатель
	Оформление пакета документов для прохождения на соответствие занимаемой должности.	Согласно графика аттестации	Ст.воспитатель
	Творческий отчет педагогов	Май	Ст.воспитатель
	Оформление аналитического материала по вопросу прохождения аттестации	По окончании аттестационного периода	Ст.воспитатель

2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	Июнь–август	Старший воспитатель
2	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного	Сентябрь	Педагоги

	углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога		
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь–октябрь	Педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	**Ф.И.О. должность**	**Проблема самообразования**	**Форма, отчеты**
1.	Слепченко Н.П. Заведующий	Сплоченность педагогического коллектива ДОУ – залог успешной деятельности	Подбор материала, проведение тренингов
2.	Курбат Л.М., зам.зав. по ВМР	Использование здоровьесберегающих технологий в детском саду	Подборка и оформление материала
3.	Шмалий О.С. воспитатель	Развитие познавательных и творческих способностей дошкольников	Подборка и оформление материала
4.	Костюченко А.С.. воспитатель	Развитие познавательных и творческих способностей дошкольников в процессе экологического воспитания.	Подборка и оформление материала
5.	Ефимчук Г.В., соц.педагог	Социальный педагог в современном ДОУ	Подборка и оформление материала
6.	Домановская Н.А., воспитатель	Теория саморазвития М.Монтессори и дети раннего возраста.	Подборка и оформление материала
7.	Билял Н.Р., музыкальный руководитель	Использование методики К.Орфа в развитии музыкальных способностей дошкольников	Подборка и оформление материала
8.	Ханина Ю..Ю., педагог психолог	Психолог в современном детском саду	Подборка и оформление материала
9.	Скотаренко Н.Н. воспитатель	Сказкотерапия как средство самопознания	Подборка и оформление материала
10.	Дудакова Г.И., учитель -	Роль игры в преодолении речевых нарушений у детей с ФФН	Подборка и оформление

	логопед		материала
11	Климова Ю.П, учитель-логопед	Методика формирования экспрессивной речи детей старшего дошкольного возраста	Подборка и оформление материала
12	Шевелева Ю.А., воспитатель	Роль дидактической игры в умственном развитии ребенка	Подборка и оформление материала
13	Древеняк Е.Ю., воспитатель	Экологическое воспитание дошкольника	Подборка и оформление материала
14	Рудольф Л.Н., воспитатель	Развитие креативности у дошкольника	Подборка и оформление материала
15	Пальчиковская И.В. воспитатель	Развитие творческих способностей дошкольника на занятиях по изодеятельности	Подборка и оформление материала
16	Салтыкова Е.Е., воспитатель	Обучение родному языку в детском саду	Подборка и оформление материала
17	Ситникова Э.Л., воспитатель	Роль дидактических игр в умственном развитии ребенка	Подборка и оформление материала
18	Цапун Н.Л., музыкальный руководитель	Роль попевок в развитии певческих способностей дошкольника	Подборка и оформление материала

II1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ,СЕМИНАРЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
1.Педагогический совет (установочный) «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС» (30 августа 2019 года) 1. Анализ работы в летний оздоровительный период. 2. Анализ готовности детского сада, групп, кабинетов к новому	Круглый стол Выступление Справка к педсовету отчеты воспитателей .Приказ по итогам летнего оздоровления.	август	Ст.воспитатель Курбат Л.М. Заведующий Слепченко Н.П. Председатель ПК Ст.воспитатель Курбат Л.М.

учебному году. 3. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке ОД в соответствии с ФГОС. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2019–2020 учебный год. 4. Утверждение циклограмм работы, программы ДОО, рабочих программ педагогов. 5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана, комплексно-тематических планов, годовых планов узких специалистов. 6.Обсуждение планов повышения профессионального мастерства педагогов. 8. Решение педсовета.	Приказ по итогам групп к началу учебного года. Акты - разрешения Карта итогов смотра-конкурса Утверждение Проект приказа.		Заведующий Слепченко Н.П. Ст.воспитатель Курбат Л.М.
2.Педсовет тематический №2 «Формирование звуковой культуры речи, интонационной выразительности и речевого дыхания дошкольников»(19 декабря 2019г.) 1. Выполнение решений педсовета № 2. 2. Вступительное слово заведующему. 3. 1 этап- «Вспомнить все!» 4. 2 этап «Развитие артикуляционной и мелкой моторики рук» 5. 3- этап «Развитие фонематического слуха» 6. 4-й этап «Расскажи стихотворение с разной интонацией» **7.** 5-й этап «Аукцион	Форма проведения-педагогический марафон. Справка по ТК, приказ Протокол смотра-конкурса, грамоты Выступление педагогов, итоги открытых просмотров Выступление,	декабрь	Заведующий, ст.воспитатель , учитель логопед, воспитатели всех групп

педагогических находок» 8. Тематический контроль «Состояние работы в ДОУ по формированию звуковой культуры речи и интонационной выразительности , совершенствование речевого дыхания». 9. Итоги смотра-конкурса речевых уголков «Звукоград» 10. Итоги конкурса для воспитанников «Чистоговорушка»	(рекомендации на группы)		
3.Тематический педсовет№3 «Повышение качества педагогической работы по физическому развитию детей и сохранению их здоровья в семье и ДОУ» (16 апреля 2020 года) 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Актуальность проблемы физического развития и здоровьесбережения детей дошкольного возраста. 3. Современные образовательные технологии для физического развития дошкольников. 4. Деловая игра «Игры и творческие задания, направленные на развитие физических способностей и проявление творчества в двигательной активности в семье и ДОУ». 5. Аналитическая	**Устный журнал** Карта выполнения решений педсовета Справка Протоколы итогов, грамоты Отчеты Презентации Банк идей Проект решений	апрель	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели всех групп, инструктор по физвоспитанию, музыкальный руководитель

справка о результатах тематического контроля «Организация образовательного процесса по физическому развитию детей». 6. Обсуждение и утверждение плана корригирующих мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе тематического контроля. 7. Решение.			
4. Итоговый педсовет «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» (27 мая 2020 года) 1. Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики развития детей по всем образовательным областям. 2. Оценка готовности детей подготовительной и старших групп к обучению в школе. 3. Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период. 5. Решение педсовета.	По типу программы «Вести» Вступительное слово заведующего Отчет ст.воспитателя о выполнении годового плана , Приказ по итогам учебного года. Приказ по итогам контроля Аналитическая справка по итогам мониторинга Обсуждение проекта годового плана на будущий год. Обсуждение решений Педсовета	май	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели всех групп, учителя логопеды, педагог психолог

3.1.1. СЕМИНАРЫ

Тема «Формы работы по взаимодействию с родителями».

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.

Форма проведения –устный журнал.

План проведения:

Дата проведения – октябрь 2019 г.

№ п\п	содержание	Ответственный	примечание
1.	Роль семьи в дошкольном образовании		
2	«Вовлечение родителей в совместную деятельность. Цели и задачи совместной деятельности педагогов и родителей» Итоги анкетирования родителей по теме «Взаимодействие ДОУ и семьи»	Ст.воспитатель	
3	Осуществление психолого-педагогической поддержки и коррекции детско-родительских отношений»	Педагог психолог	
4.	Инновационные формы и методы работы с родителями, направленные на сотрудничество педагога с семьями воспитанников.	Воспитатели	

3.2.ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Изучаем и внедряем: примерные основные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО.	В течении учебного года	Все педагоги	
1.1. 2.	**Изучаем опыт работы аттестуемых педагогов: форма проведения «Педагогические час»** «Сказкотерапия как средство самопознания» «Роль дидактических игр в умственном развитии ребенка»	Творческий отчет аттестуемых педагогов в ДОУ.	 Скотаренко Н.Н. Ситникова Э.Л.	
2.	**Внедряем:**			

2.1.	Государственный стандарт дошкольного образования РФ.	В течении учебного года	воспитатели	
2.2.	«Крымский веночек»- региональную программу под. Ред.Л.Г.Мухомориной	В течении учебного года	Все возрастные группы	
3	**ОБОБЩАЕМ**			
3.1.	**«Методический час»** Опыт работы педагогического коллектива «Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ»	Май	Творческая группа	Метод совет МБОУДОЦДЮТ Ученый совет КРИППО

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	«Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (общеразвивающие группы, комбинированная, билингвальная группы)»	сентябрь	ст.воспитатель
2.	«Образовательные области в ФГОС ДО» «Роль дыхательной гимнастики в оздоровлении организма»	октябрь	Дудакова Г.И.
3.	«Закаливающие мероприятия в детском саду» «Формы организации музыкальной деятельности в детском саду»	ноябрь	Юрчак Н.Н. Билял Н.Р.
4.	«Средства и методы развития эмоциональной сферы дошкольников»	декабрь	Педагог психолог
5.	«Формирование звуковой культуры речи дошкольников.»	январь	Климова Ю.П.
6.	«Требования к результатам освоения ООП ДО» «Психологический аспект нравственного развития дошкольников»	февраль	Педагог психолог

7.	«Целевые ориентиры в этапе завершения дошкольного образования» «Дидактическая игра как средство интеллектуального развития дошкольников»	март	Ситникова Э.Л.
8.	Планирование воспитательно-образовательной деятельности в период летней оздоровительной компании.	апрель	ст.воспитатель
9.	Роль воспитателя в организации подвижных игр, физкультурных занятий, утренней гимнастики	май	Цапун Н.Л.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	**Содержание работы**	Дата	ответственные
1.	Организация и проведение месячника по ПДД. Обзор новинок метод. Лит по данной теме.	август	зам. по безопасности
2.	Подготовка к проведению мониторинга на начало учебного года. Индивидуальный маршрут воспитанника.	сентябрь	педагог психолог
3.	Методы снижения голосово-речевой нагрузки воспитателя ДОУ. Рекомендации .	сентябрь	Учитель-логопед
4.	Итоги проведения месячника по ПДД «Внимание! Дети!»	октябрь	ст.воспитатель, зам. по безопасности
5.	Подготовка к тематическому Педсовету №2 Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педсовета.	октябрь	ст.воспитатель
6.	Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка костюмов, подарков , сюрпризных моментов.	октябрь	ст.воспитатель ,муз. рук.
7.	Охрана жизни и здоровья детей дошкольного возраста. Анализ предметно-развивающей среды в группах, на прогулочных участках. Итоги травматизма детей в ДОУ и семье.	Ноябрь, Февраль, май	ст.воспитатель, члены комиссии по Охране жизни и здоровья детей.
8.	Итоги проведения осенних праздников и развлечений.	ноябрь	ст.воспитатель, муз. рук.
9.	Подготовка к переходу на Профессиональный стандарт. Ознакомление с требованиями Профстандарта Самооценка соответствия требованиям Профстандарта	декабрь	заведующий
10.	Организация и проведение новогодних утренников. Подготовка подарков и сюрпризов для детей.	декабрь	ст.воспитатель,муз. рук.

	Распределение ролей между педагогами и помощниками воспитателей ДОУ.		
11.	Подготовка к тематическому Педсовету №3. Обзор методической литературы для самоизучения.	декабрь	ст.воспитатель
12.	Подведение итогов за первое полугодие по выполнению Годового плана. Подготовка к открытым итоговым мероприятиям	Январь	Заведующий, ст.воспитатель
13.	Организация и проведение Дня воинской славы совместно с родителями, творческой выставки.	февраль	ст.воспитатель, муз. рук.
14.	Итоги проведения Дня воинской славы, подготовка к весенним утренникам, посвященным 8 марта	февраль	ст.воспитатель, муз. рук.
15.	Итоги весенних утренников. Подготовка к итоговым мероприятиям , мониторингу.	март	ст. воспитатель, муз. рук.

3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ.
(по мере необходимости)

№	**Содержание работы**	Дата	ответственные
1.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По графику	заведующийст.воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	заведующий ст.воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в с.Чистенькое, в библиотеке	По плану	заведующий ст.воспитатель, музыкальный руководитель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИППО, МОНМ РК	По плану администрации управления образования Симферопольского района	заведующий ст.воспитатель

3.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ
(один раз в квартал)

№	**Содержание работы**	Дата	ответственные
1.	Методические оперативки по итогам оперативного контроля	По плану	заведующий ст.воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим объединениям для педагогов Симферопольского района	По плану	ст.воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в с. Пожарское, в библиотеке	По плану	Члены творческой группы, ст.воспитатель
4.	Методические оперативки по организации	По плану	ст. воспитатель

	мероприятий сверх годового плана, поступивших из управления образования, КРИППО, МОНМ РК	администрации управления образования Симферопольского района	

3.7. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1.Открытые занятия к годовой задаче			
№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	ответственные
1.1	Показ режимных моментов в младшей группе	январь	младшая группа
1.2.	Интегрированная НОД по формированию здорового образа жизни детей дошкольного возраста	январь	Средняя группа
1.3.	« Богатырскийпоединок» развлечение совместно с родителями.	февраль	Старшая группа .
1.4.	«Играем с детьми»	март	Подготовительная группа
1.5.	Спортивное развлечение «Мы ловкие, мы смелые»	май	Музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре (подготовительная группа)
1.6.	Ознакомление дошкольников с видами спорта	февраль	Старшая группа
2.	Открытый просмотр для воспитателей Симферопольского района по распространению педагогического опыта по физическому воспитанию дошкольников , через ознакомления с оздоровительной системой ДОУ	февраль	Старшая ,подготовительная группа
1. **Открытые просмотры итоговых мероприятий**			
3.1.	Учимся быть бережливыми.	ноябрь	Средняя группа
3.2.	Итоговое НОД по познавательному развитию	май	Все группы
3.3.	Путешествие по городу «Чистоговорчиково»	ноябрь	Подготовительная группа
Неделя педагогического мастерства аттестуемых педагогов.			
4.1.	Использование лексических игр в НОД дошкольников с ОНР	март	Скотаренко Н.Н.
4.2.	Познавательное развитие воспитание малышей на традициях семьи	февраль	Пальчиковская И.В.
Открытые просмотры по организации прогулок и трудовой деятельности			

дошкольников в природе.			
5.1	Открытые просмотры прогулок	Выборочно в течение уч. года	Младшая , средняя, старшая, подготовительные группы
Неделя здоровья «Если хочешь быть здоров»			
6.1.	«В здоровом теле –здоровый дух»- закаливающие мероприятия с использованием здоровьесберегающих методик и технологий.	3-я неделя февраля	Подготовительная группа
6.2.	«Если хочешь быть здоров- закаляйся!»- комплекс закаливающих мероприятий после дневного сна.	2-я неделя февраля	Старшая группа
6.3.	«Рады новой встречи с вами мы друзья»- комплекс закаливающих мероприятий в утренние часы.	1-я неделя февраля	Средняя группа
6.4.	«Наши ножки хороши, любят ножки малыши»- Комплекс корригирующей гимнастики для профилактики плоскостопия и игровой массаж. А Уманской и К.Динейки.	4-я неделя февраля	младшая группа .
6.5.	«Здоровье в наших руках» - Комплекс игрового массажа для рук А Уманской и К.Динейки.	3-я неделя февраля	младшая группа Средняя группа
7.	**Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»**		
7.1.	Интегрированные итоговые НОД	апрель	младшая групп.
7.2.	Интегрированные итоговые НОД	апрель	Средний возраст
7.3.	Итоговое комплексное НОД по развитию речи и подготовке детей к грамоте и письму	апрель	Старший возраст
7.2.	Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста	апрель	Старшая группа
7.3.	Итоговое НОД по познавательному развитию	апрель	Подготовительная группа
7.4.	Формирование элементарных математических представлений и логико-математического развития у детей 7 г.ж.	апрель	Подготовительная группа

3.8. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ.

№	Содержание работы	примечание
1.	ТЕМА: Совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи с целью эффективного решения годовых задач. ЦЕЛЬ: создать оптимальные условия для продуктивной работы по решению годовых задач	

	ЗАДАЧИ для членов творческой группы: -совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства, - стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы, - поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей, - разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами, - разработка, составление алгоритма работы с родителями, распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и форм и методов работы с родителями (законными представителями). **Состав группы:** КурбатЛ.М. ,ст.воспитатель,; Дудакова Г.И., учитель-логопед, Климова Ю.П., учитель-логопед, Ефимчук Г.В.,педагог психолог, Исаева Т.С.. воспитатель	

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы	
сентябрь	Заседание №1	Администрация ДОУ	Создание творческой группы	Приказ по ДОУ
январь	Заседание №2	Председатель творческой группы	Отчет членов творческой группы за 1 полугодие	Приказ по ДОУ
апрель	Заседание № 3	Председатель творческой группы	Отчет членов творческой группы за 1 полугодие	Приказ по ДОУ

3.9. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

3.9.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ.

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Воспитатель года России» 2020	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь	Администрация ДОУ
2.	Фестиваль «Новогодняя мозаика»	май	ст.воспитатель муз.руководитель
3.	Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан	май	ст.воспитатель, муз.руководитель
4.	Смотр-конкурс на лучший ДОУ	сентябрь	Администрация ДОУ
5.	Конкурс «Мир глазами детей»	апрель	воспитатели
6	Смотр конкурс «Крым- моя Родина»	март	ст.воспитатель муз.руководитель
7.	Конкурс «Дорога глазами детей»	сентябрь	воспитатели
8.	Конкурс «Наш дом природа»	октябрь	воспитатели
9.	Конкурс «Безопасность детей в наших руках»	май	воспитатели

3.9.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

Конкурсы

По годовой задаче № 1:

1. Конкурс «Оформление книжного уголка в разных возрастных группах».
2. Конкурс детско-родительских работ «Моя любимая книга».

По годовой задаче № 2:

1. Конкурс семейных фотогазет «Наш зимний отдых».
2. Конкурс на лучшее оформление физкультурных уголков (центров двигательной активности детей) в разных возрастных группах.

Выставки

По годовой задаче № 1:

1. Тематическая выставка методической литературы по развитию речи детей.
2. Тематическая выставка «Пришли мне чтения доброго».
3. Организация выездной библиотеки детской литературы для домашнего чтения.

По годовой задаче № 2:

1. Тематическая выставка «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми зимой».
2. Тематическая выставка «Здоровьесберегающие технологии в работе с детьми дошкольного возраста».

Выставки детских работ:

1. Выставка детских работ «День Победы».
2. Выставка детских работ «Осень».
3. Выставка детских рисунков «Любимый праздник – Новый год».
4. Выставка детских работ «Зимушка-зима».
5. Выставка детских работ «Для любимых женщин».

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	**СМОТРЫ-КОНКУРСЫ**		
1.1	Смотр групп по подготовке к новому учебному году «Наша группа лучше всех»	Август Приказ , грамоты	заведующий ст.воспитатель Профком
1.2.	Фото выставка «Как я провел лето» (можно со стихотворением)	Август-сентябрь	Воспитатели, родители
1.3	Смотр-конкурс «Новогодняя маска», «Новогодний костюм»	Декабрь Приказ , грамоты	заведующий ст.воспитательЧлены жюри
1.4.	«Нашу группу украшаем, красотой всех удивляем»	декабрь	заведующий ст.воспитатель
1.5	Смотры: - уголков природы - «Огород на окне»	Январь	заведующий ст.воспитатель Члены жюри
1.6	Смотр – конкурс летних участков «Лучший цветник в ДОУ	Май-июнь	заведующий ст.воспитатель профком
2.	**КОНКУРСЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ**		
2.1.	Конкурс чтецов «Следы уходящего лета»	август	Воспитатели, родители
2.2.	Конкурс чтецов и рисунков «Азбука дорожной безопасности»	сентябрь	Воспитатели, родители
2.3.	Конкурс чтецов « Мои любимые дедушка и бабушка»	Октябрь	Воспитатели, родители
2.4.	Конкурс чтецов «Моя будущая профессия»	Ноябрь	Воспитатели, родители
2.5.	«Новогодняя открытка»	декабрь	Воспитатели
2.7.	Конкурс коллективных работ к 23 февраля «На страже родины стоят»	февраль	Воспитатели
2.8.	Конкурс поздравительных открыток для любимых мам и бабушек	март	воспитатели
2.9.	«Пасхальный сувенир»	апрель	Воспитатели
2.10	Конкурс детских работ «Лето красное встречаем, свой участок украшаем»	июнь	Воспитатели

3.8. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК.

№	Содержание инновационной деятельности деятельности	сроки	ответственные
1.	«Использование элементов методики М.Мотессори в образовательной деятельности».	В течение уч. года	Младшая группа
2.	Сказкотерапевтические методы в экологическом воспитании дошкольников	В течение уч. года	Воспитатель Скотаренко Н.Н
3.	Физическое развитие дошкольников	В течение уч. года	Все группы
7.	Проектные технологии: Проект «Год перед школой»	В течение уч. года	Подготовительная группа Все дошкольные группы.

3.9. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

Работа методического кабинета

По годовой задаче № 1:

1. Обновление картотеки речевых игр по ЗКР для всех возрастных групп.
2. Обновление картотеки речевых игр по развитию связной речи для всех возрастных групп.
3. Обобщение опыта работы по развитию связной речи детей.
4. Разработка каталога сценариев занятий по развитию связной речи в разных возрастных группах.

По годовой задаче № 2:

1. Обновление картотеки подвижных игр для всех возрастных групп.
2. Создание картотеки здоровьесберегающих технологий с возможными сценариями их использования в разнообразных формах образовательного процесса.
3. Разработка каталога физкультурных квестов для детей из разных возрастных групп, для детско-родительских команд.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	**Оформить и приобрести :**		
1		До сентября	
2	Методические рекомендации по проведению мониторинга: -на начало учебного года; -на конец учебного года.	Сентябрь	ст.воспитатель
3	стенд «Аттестация педагогов ДОУ на первую категорию»	До 01.09.2019 г.	ст.воспитатель
4.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации по организации речевого развития в ДОУ и по организации оздоровительной	По годовому плану	

	деятельности детей		
5	Материалы для изучения педагогического опыта аттестуемых педагогов. Творческий отчет аттестуемых.	апрель	ст.воспитательаттестуемые воспитатели
6.	Разработать дорожные карты по годовым задачам 2019/2020 г.	сентябрь	ст.воспитатель
7.	Оформить подписку МЦФЭР	сентябрь	заведующий
2. Пополнить методический кабинет.			
1	Пополнение и корректировка сайта ДОУ.	ежемесячно	Отв. за сайт
3. Составить:			
1	Составление отчетов: - о проделанной работе за 1 полугодие 2019-2020уч.год; - о проделанной работе за 2 полугодие 2018-2020уч.год; - о выполнении годового плана за 2019/2020уч.г. - о проведении аттестационных мероприятий; - о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ, о проведении недель безопасности; - о заболеваемости и посещаемости детьми ДОУ; - о самообразовании педагогов; - об участии педагогов в МО ДОУ и Симферопольского района.	ежеквартально	ст.воспитатель, учителя логопеды, педагог допобразования, педагог психолог, воспитатели
2.		В теч. уч. года	
3.	Картотеку инновационных методик внедряемых педагогами ДОУ «Детский сад «Орленок» село Чистенькое»	В теч. уч. года	ст.воспитатель
4. Разработать:			
4.	Методические рекомендации по речевому развитию дошкольников	К октябрю 2019 г.	ст.воспитатель, учитель логопед
	Методические рекомендации по физическому воспитанию детей	К декабрю 2019 г.	
5.	Положения о смотрах-конкурсах, проводимых в ДОУ в 2019/2020уч.г.	По плану смотров-конкурсов	Творческая группа

3.10. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный

1.	**В ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ.** 1.Подготовить методические рекомендации : - по оформлению Паспорта физкультурного зала; - непосредственной организованной физкультурно- оздоровительной работе; -по организации Дней здоровья; -по организации итоговой Недели здоровья; -по организации закаливающих мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий; - по работе с родителями . 2.Оформить картотеки по каждой возрастной группе: - подвижных игр; - спортивных игр; - народных игр; - хороводных игр. 3. Составить и утвердить рабочую программу физ.инструктора.	До 01.09.2019 До 01.10.2019 г. До 01.09.2019г	ст.воспитатель Физ. инструктор Физ. инстр.
2.	**В МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ:** 1.Обновить атрибуты к музыкально-ритмическим движениям. 2.Изготовить и приобрести музыкально дидактические игры. 3. Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми в 5.Продолжить обновление наглядного материала по слушанию произведений. 6.Продолжать пополнять материал по сюрпризным моментам 7.Обновить ширму для кукольного театра 8.Оформить паспорт музыкального зала, кабинета музыкального работника	В течение учебного года.	Муз. Рук.
3.	**В ГРУППАХ:** Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и основной образовательной программой ДОУ. Утвердить на начало учебного года Рабочие программы воспитателей. Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям. Оформить в группах уголки природы и экспериментальной деятельности. Оформить раздел теоретико-практической работы с родителями. Обновлять систематически ППРС в соответствии с тематикой недель по календарно-тематическому планированию.	 в течение года	Воспитатели ст.воспитатель Воспитатели.
	Обновить атрибуты к сюжетно-ролевым играм	в течение	воспитатели

	по экономическому воспитанию, по ПДД и ПБ.	года	
	Сшить новые комплекты для уголков дежурных. Обновить наглядность в уголках дежурств.	в течение года	Воспитатели, родители
	Оформить уголки патриотического воспитания , в соответствии возраста детей	в течение года	воспитатели
	Укомплектовать подготовительную группу методической и практической литературой.	в течение года	ст.воспитатель
4.	**КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА** Пополнить необходимым игровым оборудованием, игрушками, играми. Завести всю необходимую документацию педагога/психолога. Оформить паспорт кабинета педагога/психолога. Утвердить Рабочую программу педагога психолога	в течение года	Педагог психолог

IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

Для решения наших годовых задач можно разработать анкеты для родителей «Актуальность проблемы коммуникативного развития детей дошкольного возраста» и «Как обеспечить физическое развитие ребенка дошкольного возраста и сохранить его здоровье». Такое анкетирование может быть реализовано как самостоятельное мероприятие годового плана либо как часть тематической проверки. Также для решения поставленных задач необходимо проводить внутренние проверки.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Завхоз, заведующий, педагоги
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра, завхоз
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Заведующий

6	Посещение ООД	Предупредительный	1 раз в месяц	Заведующий, ст.воспитатель
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС (сезонность)	Предупредительный	1 раз в квартал	Заведующий
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Предупредительный	В течение года	Заведующий, специалист по ОТ завхоз
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Заведующий,ст.воспитатель , завхоз, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Заведующий, ст.воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	ст.воспитатель, педагоги, специалисты
14	Безопасность ребенка в новогодние каникулы	Предупредительный	Декабрь	Заведующий,, педагоги, специалисты, родительский комитет
15	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Оперативный	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель
16	Состояние работы по развитию речи в ДОО	Тематический	Октябрь	Заведующий, ст.воспитатель

17	Состояние работы по физическому воспитанию в ДОО	Тематический	Январь	Заведующий, ст.воспитатель
18	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Фронтальный	Май	ст.воспитатель, воспитатели, родители

Медико-педагогический контроль

№ п/п	содержание	сроки	Ответственный
1.	Мероприятия по адаптации вновь прибывших воспитанников. Медико-педагогический консилиум	сентябрь	медсестра Учитель-логопед
2.	Рейд по проверке санитарного состояния групп, музыкального и спортивного залов	ежемесячно	комиссия ОТ.
3.	1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	ноябрь	медсестра
4.	О профилактике гриппа.	январь	медсестра
5.	1. Анализ заболеваемости за 2 квартал. 2.Право детей на охрану здоровья – Конвенция о правах.	февраль	медсестра воспитатели
6.	1. Анализ заболеваемости за 2 квартал. 2. Консультация «Кишечная инфекция».	апрель	медсестра воспитатели
7.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. Медико-педагогический консилиум	май	медсестра Учитель-логопед
8.	Методика проведения и организацией физкультурных занятий	ежемесячно	медсестра
9.	Осуществлением системы закаливания.	ежемесячно	медсестра
10.	Подборка тематика уголков здоровья в группах	ежемесячно	медсестра

Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	ответственный
В течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий	педагог/психолог, ст.воспитатель
В течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	ст.воспитатель
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	ст.воспитатель, педагог-психолог
ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	ст.воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующая, ст.воспитатель
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	заведующий
январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	ст.воспитатель
апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс» Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	ст.воспитатель
май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	ст.воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий, ст.воспитатель, медсестра

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1 блок Рекламный.					
1.	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ .	В течение уч.года	ст.воспитатель, воспитатели, специалисты.	
2.	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		ст.воспитатель, делопроизводитель	
2.блок Планирование работы с семьями воспитанников.					

2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	1 квартал	Педагог психолог . воспитатели	
2.2.	Анкетирование	Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Разговариваете ли вы со своим ребенком о вопросах экономии и бережного отношения к окружающим предметам» Анкетирование родителей «Оцените работу воспитателей своей возрастной группы». Анкетирование «Оцените работу ДОУ в целом за 2018/2019уч.год»	Август. Сентябрь октябрь Май.	Воспитатели, физ.инстр. Педагог психолог. ст.воспитатель	
3 блок Социально- педагогический патронат.					
3.1	мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории п. Школьное.	ежемесячно	Педагог психолог	
3.2.	Приглашени	Ознакомление	сентябрь	Заведующий,	

	е родителей неохваченны х детей	родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.		ст.воспитатель	
3.3.	Встреча за круглым столом	Психолого - педагогический портрет современного ребенка.	декабрь	психолог	
3.4	Консульт. пункт.	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты ДОУ	
4 блок Заседания Управляющего Совета ДОУ.					
4.1	Заседание №1.	1.Утверждение: - списка членов Управляющего совета; - плана работы Управляющего совета; - Публичного отчета за прошедший учебный год; - отчёта о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных средств по подготовке детского сада к новому учебному году. 2. Ознакомление с организацией работы с родителями в каждой возрастной группе. 3. Приобщать членов Управляющего совета оказывать посильную помощь в работе с родителями, не выполняющими правила для родителей. 4. Размещение Публичного доклада на сайте ДОУ	Август До 01.09.2019г.	Председатель Управляющего совета	

4.2.	Заседание №2 «Вместе дружная семья»	Организация родительской помощи при: - подготовке к праздникам и развлечениям; -родительских собраний; - выпуску стенгазет. Организация контроля качества детского питания в ДОУ. Проведении дней открытых дверей, конкурсов, смотров, экскурсий.	ноябрь	Председатель Управляющего совета	
4.3.	Заседание № 3 «Контроль на линии»	Согласование бюджетной заявки на 2020 год. Рассмотрение жалоб, заявлений, предложений участников образовательного процесса. Заслушивание отчёто в работы комиссий управляющего Совета .Итоги образовательной работы за первое полугодие 2019/2020 уч. г. Анализ медицинской деятельности за 2019 год. Итоги финансово – хозяйственной деятельности за 2019 год. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Проверка условий пожарной безопасности в	январь	Председатель Управляющего совета	

		детском саду.			
4.4	Заседание № 4	Повестка дня: Сбор и обработка данных для публичного доклада. Заслушивание отчётов работы комиссий управляющего Совета. Привлечение дополнительных внебюджетных средств для организации ремонта. Подготовка общего родительского собрания. Обсуждение и утверждение Плана ремонтных работ в ДОУ на 2020/2021уч.г.			
	5. Общесадовые родительские собрания, семинары				
5.1.	Родительское собрание в форме семинара	**«В детский сад пришли новенькие»** 1.Адаптация детей к условиям ДОУ. 2.Новые подходы к проблемам адаптации. 3.Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к детскому саду?» «Готовы ли родители к адаптации ребенка к условиям ДОУ?» 4.Анкетирование «Язык обучения ребенка в ДОУ»	август	Заведующий ст.воспитатель воспитатели.	
	Родительское собрание В форме конференции	**«Мама, папа, воспитатель, я-вместе мы семья»** 1. Планы на учебный год, (обзор годовых задач). 2.Охрана жизни и	сентябрь	Заведующий ст.воспитатель, медсестра, физ.инструктор, воспитатели.	

		здоровья детей в семье и детском саду. 3.Организация проекта «Все профессии важны, все профессии нужны». 4. Анкетирование «Язык обучения ребенка в ДОУ» 5.Анкетирвание «Запрос родителей на доп. образование»			
5.2	Итоговое родительское собрание	**«Наши успехи и достижения за 2018-2019уч. год.»**	май	Заведующий и весь пед. коллектив	
	Организация Дней открытых дверей.				
5.3.	Все гр.	«Приглашаем в гости к нам и не будет скучно вам»	1 сентября	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, муз.рук.	
5.4.	Все гр.	«Вот и стали мы на год взрослее»	май	Заведующий воспитатели, муз.рук., ст.воспитатель	
5.5	Новые группы	«Давайте познакомимся!» Для вновь поступающих в ДОУ детей и родителей	август	Заведующий ,ст.воспитатель, воспитатели, муз.рук.	
5.6.	«Телефон доверия»	Обмен индивидуальной информацией в телефонном режиме, на странице сайта ДОУ	В теч. уч.г В группах	Заведующий, ст.воспитатель, муз.рук.	
6 блок Информационные стенды.					
6.1	№1	«Год учебный начинаем – много нового узнаем»	сентябрь	ст.воспитатель	
6.2	№2	« Осень золотая в гости к нам пришла-осенние хлопоты с собою привела»	октябрь	.	
6.3	№3	« Сенсорное развитие малышей с использованием методики	ноябрь		

		М.Монтессори»			
6.4	№4	«Шкатулка новогодних секретов»	декабрь		
6.5	№5	«Играя познаем окружающий мир»	январь		
6.6	№6	«Сказки для почемучек. Как отвечать на детские вопросики?»	февраль		
6.7	№7	«Учим детей говорить правильно и красиво»	март		
6.8	№8	«До свиданья , Детский сад!»	апрель		
6.9	№9	«Поклонимся великим тем годам»	май	.	
6.10	№10	«Лето в гости к нам идет, что с собой оно несет?»	июнь		
6.11	№ 11	«Закаливание детей в период летнего оздоровления»	июль		
6.12	№ 12	Быстро лето пролетело. Как подготовить малышей к Детскому саду	август		

5.2. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ « Чистенская школа-гимназия».

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный	Примечание.
1.Организационно-педагогическая.				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс.	Июнь-август	Администрация ДОУ и школы	
1.2.	Организовать встречу педагогов Чистенской школы и педагогов ДОУ с целью обсуждения общего плана работы.	сентябрь	Администрация школы и ДОУ	
1.3.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в старшей, подготовительной группе учителем 4 класса .	сентябрь	завуч по учебно-воспитательной работе, ст.воспитатель	
1.4.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу : «Ждет нас школа, ждет нас класс»	ноябрь	Воспитатели подготовительной группы	
2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Оформить в методическом кабинете выставку метод.литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно	сентябрь	ст.воспитатель	

	требованиям ФГОСТ РФ.			
2.2.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	ноябрь	Психолог школы, психолог ДОУ, ст.воспитатель	
2.3	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 г.ж.	сентябрь	Воспитатели подг. гр., психолог.	
2.4.	Составить график посещений разных форм работы с детьми педагогами школы и детского сада.	сентябрь	ст.воспитатель	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Медико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	май	ПМПК ДОУ	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе.	ноябрь	Психолог школы. Психолог ДОУ,	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Родительское собрание: «Индивидуально- психологические особенности детей пред школьного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе». Организация проекта «Год перед школой»	октябрь	Учитель нач. кл., воспитатели подготовительной и старшей группы, ст.воспитатель	
4.2.	Проведение психолого-педагогического проекта «Год перед школой»	В течении уч.года.	воспитатели	

5.3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	**Установление творческих и деловых контактов с**		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, , завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией школы	в течение года	
	-администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр	в течение года	Заведующий, медсестра, педагоги

	сотрудников)		
	- МЧС	в течение года	Зам.зав. по безопсности
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	Контрактный управляющий
	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

5.3.1. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№ п/п	Название и форма мероприятия	Месяц, дата проведения	Ответственные	Примечания
1.	Экскурсия в библиотеку, развлекательный час «Книжный каламбур»	август	ст.воспитатель, библиотекарь	В библиотеке
2.	Конкурс чтецов «Следы уходящего лета»	август	Воспитатели	В ДОУ
3.	Уроки Красной Шапочки (литературная игра о безопасности жизнедеятельности) Конкурс чтецов и рисунков «Азбука дорожной безопасности»	сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, библиотекарь	В библиотеке
4.	Детская литературная гостиная « Бабушка рядышком с дедушкой», посвященная Дню пожилого человека	октябрь	Воспитатели старшей группы, библиотекарь	В библиотеке
5.	Познавательная викторина « Уроки Деда Краеведа» с просмотром м\ф	октябрь	Воспитатели подготовительной группы, библиотекарь	В музыкальном зале ДОУ
6.	Час путешествия «Заповедные тропы Крыма»	ноябрь	Воспитатели старшей группы, библиотекарь	В музыкальном зале ДОУ
7.	Викторина «Путешествие в страну	ноябрь	Воспитатели	В

	Мультляндию»		средней группы, библиотекарь	библиотеке
8.	Конкурс чтецов «Моя будущая профессия»	ноябрь	Воспитатели средней, старшей и подготовительной группы	В ДОУ
9.	Развлекательная программа «Новогодние забавы для малышей»	декабрь	Воспитатели средней группы, библиотекарь	В музыкальном зале ДОУ
10.	Литературная гостиная «Крымская зима на морозы не щедра»	январь	Воспитатели, старшей и подготовительной группы, библиотекарь	В ДОУ
11.	Литературная гостиная , посвященная творчеству Агнии Барто. Конкурс чтецов «Любимые стихи детства»	февраль	Воспитатели, библиотекарь	В музыкальном зале ДОУ
12	Дни воинской славы. Литературные чтения о богатырях Земли русской.	февраль	Воспитатели подготовительной группы	В библиотеке
13	Литературная гостиная , посвященная творчеству Виталия Бианки	март	Воспитатели, библиотекарь	В библиотеке
14	Праздничный концерт «Вместе мы непобедимы», посвященный событиям Крымской весны	март	Воспитатели, муз. рук., библиотекарь	В библиотеке
15	Торжественное мероприятие, посвященное Дню космонавтики	апрель	Воспитатели, муз. рук., библиотекарь	В библиотеке
16	Литературная гостиная «Поклонимся великим тем годам»	май	Воспитатели старшей и подготовительной группы, библиотекарь	В ДОУ
17	Литературная гостиная «У лукоморья дуб зеленый» Конкурс чтецов произведений А.С.Пушкина	июнь	Воспитатели, библиотекарь	В ДОУ
18	Литературно-музыкальное кафе «Лето звонкое громче пой»	июль	Воспитатели, библиотекарь	В ДОУ

5.3.2. ПЛАН ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МБДОУ И ФАП С.ЧИСТЕНЬКОЕ

№	Содержание работы	Форма	ответственный	дата
1.	Составить план мероприятий по взаимодействию ДОУ с ФАП с.Чистенькое, педиатром.	План, утвердить. Приказ.	медсестра.	До 01.09.2019г.
2.	Уточнить списки детей , проживающих на территории Чистенского поселения	Списки	.медсестра.	ежеквартально
3.	Уточнить списки детей , стоящих на «Д» учете и относящихся к группе ЧБ.	Списки	медсестра	До 01.09.2019г.
4.	Совместно с педиатром составить и утвердить план мероприятий с ЧБ детьми и их родителями.	План , утвердить	медсестра	До 15.09.2019 г.
5.	Организовать вечера встречи для обсуждения наболевших вопросов по здоровью детей с родителями «Вопрос-ответ»	Анкетирование, опрос	медсестра. воспитатели	В теч. уч. года. 1 раз в квартал
6.	Организовать и провести «Неделю красивой улыбки»	План мероприятий	медсестра, стоматолог	февраль
7.	Иммунизация воспитанников и сотрудников	По плану иммунизации	медсестра,	

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

5.1. План административно- хозяйственной работы на 2019-2020 уч. год.

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнен/	Ответственный	примечание
1. Создание условий для реализации образовательных задач				
1.1.	Приобретение детской и игровой мебели	В течение года	завхоз	Муниципальное задание
1.2.	Капитальный ремонт прогулочных навесов	Июнь-август2019г	Завхоз.	
1.3.	Косметические ремонты групп и служебных помещений при подготовке к новому уч. году.	Июль-август 2019г	Воспитатели, завхоз, родители.	
1.4.	Изготовление сметно-проектной документации на капитальный ремонт ограждения	Январь-июнь 2020	Завхоз	
1.5.	Частичный ремонт игрового и спортивного оборудования на участках.	Май 2020	Рабочий, воспитатели, завхоз, родители.	
1.6.	Изготовление сметно-проектной документации на установку	Сентябрь 2019-май 2020г	Завхоз, зам.зав. по безопасности,	

	пожарной сигнализации		бухгалтер	
1.7.	Установка противопожарной двери	В течение года	завхоз	
1.8.	Обновление кухонного оборудования	Сентябрь-май 19/20 г	завхоз	Муниципальное задание
1.9.	Проведение систематической работы по привлечению дополнительных средств для развития МТБ ДОУ	В течение года	Заведующий, Воспитатели Родители Депутаты местного совета, общественность	
1.10	Проведение недель благоустройства учреждения и территории	Октябрь май	Завхоз, Воспитатели, родители	
1.11	Подготовка помещений и территории к осенне-зимнему периоду.	Август - октябрь	Завхоз, рабочий, дворник, пом. воспитателей.	
1.12	Приобретение игровых и методических пособий во все возрастные группы для осуществления образовательного процесса согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программы МБДОУ	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели	Муниципальное задание
1.13	Приобретение игрового и физкультурно- оздоровительного оборудования в физкультурный зал согласно требований ФГОС ДО и основной образовательной Программы МБДОУ	В течение уч.года	воспитатели. Физинструктор, ст.воспитатель,	Муниципальное задание
1.14	Установка пожарного гидранта	В течение уч.года	Специалист по ОТ	
	2. Совещания при заведующем			
2.1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО Симферопольского района.	Систематически.	Заведующий Слепченко Н.П.	
2.2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, МО, тв. отчётов	Ежемесячно.	ст.воспитатель	
2.3.	Отчёты по мониторингу, по работе в межаттестационный период, по кружковой работе, по работе консульт. пункта в ДОУ, по самообразованию.	Октябрь. Май Итог.педсов.	Педагоги	
2.4.	Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.	По мере проведения.	Заведующий	

2.5.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	ст.воспитатель	
2.6.	Проведение инструктажей по ПБ, ОТ. Выполнение сотрудниками Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Акты. Приказы.	Ежекв.	Зам.зав. по безопасности	
2.7.	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий	
2.8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Ежемесячно по плану Итоговый в мае.	ст.воспитатель	
2.9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС, Управляющего совета и совета родителей . Обсуждение результатов работы ПМПк.	Ноябрь Март Май	мед.сестра, ст.воспитатель Заведующий	
	3. Инструктажи.			
3.1.	Систематическое проведение инструктажей по ОБЖД.	Раз в квартал	Специалист по ОТ	
3.2.	Создание комиссии по контролю за выполнением инструкции по ОБЖД.	Январь	Заведующий	
3.3.	Систематическое проведение инструктажей по ПБ	Сентябрь Декабрь май	Специалист по ОТ	
3.4.	Создание пожарно-технической комиссии и добровольной пожарной дружины	январь	заведующий	
3.5.	Систематическое проведение инструктажей по ОТ	Не менее 3 раз в год	Специалист по ОТ	
3.6.	Создание комиссии по контролю за ОТ	январь	Заведующий, Председатель ПК	
3.7.	Повторное ознакомление с должностными инструкциями	сентябрь	Специалист по ОТ	
3.8.	Практическое занятие «Школа экстремальных ситуаций»	Октябрь, апрель	Заведующий. Специалист по ОТ	
3.9.	Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностных инструкций согласно требований законодательства РФ	август	Специалист по ОТ	
3.10	Обновление инструкций по эксплуатации электроборудования	сентябрь	Специалист по ОТ	
3.11	Проверка работы электрооборудования,	По плану	Специалист по ОТ	

	соответственно с инструкциями			
3.12	Проведение поверки огнетушителей	Июнь-август	Специалист по ОТ	
3.13	Проведение замеров контура заземления и сопротивления изоляции	Июнь-август	Завхоз	
3.14	Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и профилактической работы в ДОУ	По плану	Заведующий Ст. медсестра	
3.15	Способствовать четкому и слаженному проведению летней оздоровительной компании (План прилагается)	По плану	ст.воспитатель Педагоги	
3.16	Провести обучение и проверку знаний на 1-ую группу по электробезопасности.	август	Завхоз	
3.17	Принять учебно-воспитательные помещения, спортивное и игровое оборудование к работе с детьми в учебном году . Оформить акты – допуски и акты-разрешения.	август	Заведующий Председатели и члены комиссий, завхоз Председатель ПК	
	3. Производственные собрания трудового коллектива			
1.	**План:** 1)Итоги летне-оздоровительного периода. 2)Ознакомление и утверждение графиков работы всех служб. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции (повторное знакомство) 3)Сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019-2020 уч. год. 5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. 6) Инструктажи по ОТ, ПБ, по охране жизни и здоровья детей.	Август	Заведующий ст.воспитатель, медсестра Муз.рук. Завхоз Специалист по ОТ	
2.	**План:** 1)Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 1 квартал 2)Выполнение годового плана за 1 квартал уч.г. 3) Выполнение мероприятий по предупреждению детского	Декабрь	Заведующий медсестра ст.воспитатель Специалист по ОТ	

	травматизма. 4) Ознакомление с планом работы в период новогодних праздников. 5) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников ДОУ. 6.Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.			
3.	**План:** 1) Анализ посещаемости и заболеваемости детей и сотрудников за 2 квартал уч.года . 2) Анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3) Подготовка к итоговой неделе весенней безопасности и ГО. 4.Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.	Март	Заведующий медсестра Специалист по ОТ ст.воспитатель	
4.	**План:** 1)Итоги работы за учебный год. 2)Переход на летний режим работы. 3)Инструктажи по ОТ ,ПБ и ОБЖ детей дошкольного возраста в период летнего оздоровления. 3)Утверждение графика работы персонала на летний период. 4)Заболеваемость сотрудников за год. 5) Инструктаж по антитеррористической защищенности объекта и сотрудников. 6) Выполнение плана работы по охране труда. Анализ состояния ОТ. Акт проверки ОТ уполномоченным по ОТ.	Май	Заведующий медсестра ст.воспитатель Специалист по ОТ	
5. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха				
5.1.	День работников образования	28 сентября	творческая группа	
5.2.	Новый год стучится у ворот	30 декабря	творческая группа	
5.3.	День доблестных мужчин	23 февраля	Заведующий, профсоюз	
5.4.	Международный женский день	7 марта	Профсоюз	

С годовым планом ознакомлены:

Годовой план просмотрен
методистом МБОУ ДО «ЦДЮТ»
_____И.В. Эмирametовой

Изменения и дополнения.