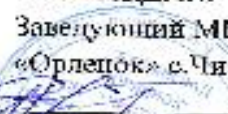


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад «Орленок»
Протокол № 4
о. 07 04 .2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Орленок» с.Чистенькое»

Н.И.Слонченко



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании коллектива
МБДОУ «Детский сад «Орленок» с. Чистенькое»
Симферопольского района
Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ (далее – ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания коллектива МБДОУ (далее - Общее собрание коллектива), являющегося органом самоуправления ДОУ.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом ДОУ и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания коллектива является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом ДОУ.
- 1.5. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива. Заведующий имеет право отменить решения Общего собрания коллектива, если они не соответствуют законодательству РФ, уставу ДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием коллектива и принимаются на его собраниях.
- 1.7. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания коллектива

2.1. Деятельность Общего собрания коллектива направлена на решение следующих задач:
содействие (осуществление) управленческих функций;

- реализация права на самостоятельность ДОУ в решении вопросов по реализации государственной политики в области дошкольного образования, организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком качественном уровне;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДООУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДООУ;
 - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ДООУ;
 - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДООУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
 - внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДООУ;
 - направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДООУ, внесение предложений о поощрении работников и повышении качества оказываемых образовательных услуг.

3. Функции Общего собрания коллектива

3.1. Общее собрание коллектива:

- Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДООУ.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:

- Охране труда и соблюдению техники безопасности;
- Разрешению вопросов социальной защиты;
- Контролю исполнения трудовых договоров работниками МБДООУ ;
- Распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- Разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.)

3.4. Заслушивает отчеты заведующего ДООУ, завхоза, старшего воспитателя, и других сотрудников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы ДООУ.

Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

3.8. Обсуждает вопросы состояния служебной дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ.

3.9. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности..

3.1.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.1.14. Рассматривает и обсуждает при необходимости вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения Общего собрания родителей ДООУ..

4. Состав и порядок работы

- 4.1. В состав Общего собрания коллектива входят все сотрудники МБДОУ
- 4.2. На собрания Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на учебный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания коллектива:
 - 4.4.1. Организует деятельность Общего собрания коллектива.
 - 4.4.2. Информировать участников Общего собрания коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.
 - 4.4.3. Организует подготовку и проведение Общего собрания коллектива совместно с заведующим ДОУ.
 - 4.4.4. Определяет повестку дня совместно с заведующим ДОУ.
 - 4.4.5. Контролирует выполнение решений Общего собрания коллектива.
- 4.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в год.
- 4.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нём присутствуют более половины общего числа сотрудников ДОУ.
- 4.7. Решение Общего собрания коллектива считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.8. Решения Общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 4.9. Все решения Общего собрания коллектива доводятся до сведения всех его членов через размещения на информационном стенде.
- 4.10. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего ДОУ или по заявлению представителей групп, поданному в письменном виде.

5. Права Общего собрания коллектива

- 5.1. Общее собрание коллектива имеет право:
 - 5.1.1. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:
 - 5.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;
 - 5.2.2. При несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания коллектива

- 6.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:
 - 6.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания коллектива

7.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Общего собрания коллектива за учебный год нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7.6. Протоколы Общего собрания коллектива хранятся в делах ДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).